



Prot. 8510 4.2.f

Casale Monferrato, 10/07/2018

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

ALL' Assistete Amm.va TRENTO Anna Maria

OGGETTO: Decreto di Nomina Assistente Amm.va Programma Operativo Nazionale 20014-2020. Annualità 2018 Progetto 10.8.1.B2 FESRPON-PI-2018-49.

CUP: B37D17000050007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il bando PON FESR di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/37944 12 DICEMBRE 2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/9893 del 20/04/2018 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\37944 del 12 dicembre 2017, finalizzato alla realizzazione, di laboratori delle competenze di base;
- LETTE** le “Disposizioni per l’attuazione per l’attuazione delle iniziative confermate dai FSE 2014-2020 prot. AOODGEFID/10100 del 20 aprile 2018;
- VISTE** la delibera n. 6/1 del Collegio dei Docenti del 15/02/2018 di approvazione del Piano Integrato d’Istituto- “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’Apprendimento (FSE-FESR);
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;



VISTO il proprio decreto prot. n. 7040 6.9.a del 21/05/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018;

RILEVATA la necessità di individuare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto PON;

Visto l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno ATA Assistenti Amm.vi n. 2 prot. 8083 6.9.a del 21/06/2018;

Vista la domanda presentata entro il termine dall'Ass. Amm.va Trento Anna Maria e valutata la validità della stessa;

Visto il decreto di aggiudicazione definitiva del 10/07/2018 prot. 8508 4.1.i all'incarico di supporto amministrativo della Sig.ra Trento Anna Maria;

CONFERISCE

alla Rag. **TRENTO ANNA MARIA** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amm.va l'incarico amministrativo e precisamente:

- Supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Riproduzione, o ve richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Supporto all'attività negoziale;
- Predisposizione documentazione per collaudo registrazione beni in inventario.

per la realizzazione del progetto PON Sottoazione Codice Identificativo Progetto Titolo Progetto Importo Autorizzato 10.8.1. B2-FSEPON-2018-49: ArchLab 4.0 Laboratorio per i beni e il paesaggio.

1. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

2. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare le max 20 ore retribuite secondo le indicazioni della Nota MIUR 37944 del 12-12-2107 (€ 19,24 /h onnicomprensive), trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.



3. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet, ecc).
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell' ADG.
6. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli e atti dell'Istituto.
7. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
8. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof.ssa Nicoletta Berrone*)

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

Firma per accettazione _____