

**Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2018**

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 44/2001 e all'entrata in vigore della Legge "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13/07/2015.

Per la stesura del Programma Annuale 2018 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Superiore Statale "Leardi" di Casale Monferrato e dell' ITAS "Luparia" di San Martino con la produzione del vino, il servizio di molitura delle olive e la raccolta dei seminativi.

✓ L'Istituto è sede di esame per il conseguimento della Patente Europea e centro accreditato AICA. Presso la scuola si svolgono corsi di preparazione agli esami della patente Europea, per gli alunni e per il personale interno.

I docenti dei corsi ECDL sono docenti interni. Al momento non sono attivati corsi per esterni in orario serale.

✓ Su richiesta degli alunni sono stati attivati i corsi di Russo e Spagnolo.

✓ Proseguono i corsi di Inglese per le certificazioni PET e FIRST.

✓ L'istituto continua il sistema della qualità previsto dal certificato UNI EN ISO 9001:2008 conseguito il 30/05/2003 e nella politica della qualità, la Dirigenza attiverà, anche per il 2018, tutte le attività che possano permettere il raggiungimento dell'alta soddisfazione da parte dell'utenza e da parte del personale della scuola.

La persona incaricata alla gestione del servizio di qualità, in accordo con la dirigenza durante il corso dell'a.s. effettuerà audit a campione sulle varie attività della scuola; lo staff di direzione, composto da docenti, dirigente scolastico e direttore dei servizi generali amministrativi, provvederà ad attivare il piano di miglioramento.

✓ Proseguono le attività relative al Sistema di valutazione previsto dal D.P.R n. 80 del 28/03/2013 e dai risultati emersi dal RAV si è adottato il Piano di Miglioramento dell' Istituto individuando obiettivi e strategie.

✓ In applicazione alle nuove norme della Legge 107/2015 è stato predisposto l'Atto di indirizzo per la predisposizione del PTOF 2016-2019 e la redazione dello stesso.

✓ Sono stati attivati progetti di Alternanza scuola-lavoro previsti dalla normativa e dal corrente a.s. obbligatorio per gli alunni delle classi terze e la prosecuzione delle classi quarte.

L'istituto è sempre attento alla collaborazione con Enti, Comuni, Associazioni, Scuole del territorio, anche con accordi di rete, per la realizzazione di progetti e attività culturali, formazione sia a favore degli alunni dell'Istituto che dell'utenza del territorio (alunni di altre scuole, famiglie, docenti ecc.).

### Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2017/18

#### A) Popolazione scolastica

Nel corrente anno scolastico 2017/2018 gli alunni iscritti per i seguenti corsi sono:

#### Sede centrale "Leardi"

gli alunni iscritti sono **651** distribuiti in 31 classi così suddivise:

n. 9 classi del corso Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing di cui 3 indirizzo Relazioni internazionali

n. 6 classi corso Tecnico Turistico

n. 6 classi del corso Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio di cui n. 1 opzioni Tecnologia del legno (classe quarte)

n. 10 classi del Corso Tecnico per grafici

Il totale della popolazione scolastica è stato considerato per il calcolo della dotazione ordinaria.

Frequentano l'Istituto n. 12 alunni diversamente abili.

#### Sede aggregata "Luparia"

gli alunni iscritti sono **252** distribuiti in 11 classi così suddivise:

n. 11 classi del corso Tecnico Agrario di cui 4 classi opzione Produzione e Trasformazione e i classe articolata

Alunni convittori n. 127

Alunni semiconvittori n. 53

Alunne semiconvittrici n. 10

Frequentano l'Istituto n. 12 alunni diversamente abili.

#### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico di entrambi le sedi è la seguente:

N.5 indirizzi presenti: N. 42 classi: di cui 1 classe articolate in quinta:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	8		8	161		164		164	7	+3	0		0
Seconde	8		8	171		172		172	4	+1	0		0
Terze	7		7	154		154		154	1	0	0		0
Quarte	10		10	189		192		192	9	+3	0		0
Quinte	9		9	179		179		179	3	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>42</b>		<b>42</b>	<b>854</b>		<b>861</b>		<b>861</b>	<b>24</b>	<b>+7</b>			<b>0</b>

## B) Il personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>137</b>

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LEARDI" - codice meccanografico: ALIS01300R - C.F.: 91021500060  
 Sito WEB: <http://www.istitutoleardi.it> - email ministeriale: [alis01300r@istruzione.it](mailto:alis01300r@istruzione.it) - email istituto: [istitutoleardi@istitutoleardi.it](mailto:istitutoleardi@istitutoleardi.it)  
 VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142/452031 - FAX 0142/76136

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "Vincenzo LUPARIA"  
 Sito WEB: <http://www.luparia.it> - email istituto: [segreteria@luparia.it](mailto:segreteria@luparia.it)  
 VIA LUPARIA, 14 - SAN MARTINO DI ROSIGNANO (AL) - TEL. 0142/488214 - 0142/690064 - FAX 0142/488748

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	9
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	6
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	30
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>70</b>

Si precisa che nel totale del personale docente sono compresi:

- n. 16 educatori di ruolo
- n. 3 educatori fino al 31/08/2018
- n. 4 educatori fino al 30/06/2018

Si precisa che nel totale del personale ATA (Collaboratori scolastici) sono compresi gli Addetti Azienda Agraria:

- n. 2 di ruolo
- n. 1 con contratto fino al 30/06/2018
- n. 1 part- time

### C) Situazione Edilizia – sede centrale

L'edificio principale ospita n. 31 aule, 6 laboratori di informatica, 1 aula PON una biblioteca, 1 aula di sostegno, 1 palestra con relativi spogliatoi, 1 laboratorio di chimica e fisica, 1 aula di topografia, 1 aula magna con videoconferenza, 1 Ufficio Tecnico di nuova istituzione, 1 sala professori, 1 presidenza e 3 uffici di segreteria.

L'edificio principale è di proprietà della Provincia di Alessandria che provvede direttamente per la manutenzione dei locali e delle strutture, mentre la piccola manutenzione viene svolta dall'Istituto, dal personale incaricato e con i finanziamenti in parte della Provincia e in parte dal Ministero.

L'Istituto è dotato di n. 140 computer di cui 140 collegati in rete Lan, il collegamento è effettuato tramite un server ed un provaider locale.

La palestra interna alla scuola è insufficiente per lo svolgimento delle ore di educazione fisica da parte di tutti gli alunni della scuola, pertanto viene utilizzata la palestra esterna di proprietà del Comune di Casale dagli alunni della classi terze, quarte e quinte dell'Istituto.

L' accompagnamento degli alunni alla palestra esterna, viene effettuato anche da un collaboratore scolastico assegnato.

### Situazione Edilizia – sede aggregata

L'edificio ospita n. 11 aule, 1 laboratorio di informatica, 1 laboratorio di chimica, 1 presidenza, 3 uffici, 1 locale di infermeria, 1 locale guardaroba, 1 ufficio per Educatori amministrativi, Mensa, refettorio, sala svago, camerate, Azienda agraria.

Si è elaborato il Programma Annuale 2018 secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, della collaborazione con gli Enti Locali e delle indicazioni dei Piani Diritto allo Studio a.s. 2017/18, della struttura del convitto e della complessità dell' Azienda Agraria.

## PARTE ECONOMICA

- **Prelevamento avanzo di amministrazione**

Tenendo conto del Piano dell'Offerta Formativa annuale presentato dalla scuola per l'a.s. 2016/2017 e delle varie attività dell'Istituto, si dispone il prelevamento dell'avanzo di amministrazione da destinare alle spese così suddivise:

AGG/ PRO G	VOCE		IMPORTO Vincolato	IMPORTO Non vincolato
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>		
	A01	Funzion. Amm.vo generale		81.814,43
	A02	Funz. Didattico genereale	0	28.895,43
	A03	Spese per il personale	3.437,96	
	A04	Spese di investimento	19.916,93	
		<b>PROGETTI</b>		
<b>P</b>	P01	Progetti POF	24.595,07	
	P02	Progetto FONDO	3.868,47	
	P03	Progetto viaggi di istruzione	28.167,04	
	P04	Progetto integrazione alunni portatori di handicap	271,00	1.800,00
	P05	Progetto Patente Europea	2.418,67	3.256,58
	P06	Corso surrogatorio	12.412,00	
	P07	Corso formazione docenti e personale ATA	2.273,87	
	P09	Progetto Impariamo a proteggerci	0	
	P10	ERASMUS PLUS	6.014,73	
	P11	Alternanza Scuola lavoro	40.839,55	
	P12	PON	93,55	
	P13	Mastro di cantina	17.702,50	
	P14	Sicurezza	5.000,00	
	P15	Assistente Madre Lingua	850,00	
	G01	Azienda Agraria	22.602,99	



	G04	Attività Convittuale	330.936,23	
		<b>TOTALE</b>	<b>521.400,66</b>	<b>115.766,44</b>
	Z01	<b>Somma da programmare</b>		<b>70931,74</b>
		<b>TOTALE avanzo Amm.ne</b>	<b>708.098,84</b>	

### Attività

**(A01)** E' stato previsto uno stanziamento di **€ 100.263,97** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per le spese così elencate per entrambi le sedi:

Tipo 2/1 – materiale di cancelleria, stampati e carta in uso nell'Ufficio per € 12.000,00;  
 Tipo 2/2 - spese per abbonamenti a riviste e giornali e all'acquisto di libri per un importo di € 2.500,00;  
 Tipo 2/3 – spese per canone noleggio fotocopiatore € 7.000,00;  
 Tipo 2/3 – Spese per Assistenza software segreteria € 8.500,00  
 Tipo 2/3 – spese per materiale pulizia € 14.000,00  
 Tipo 2/3 – materiale per piccola manutenzione € 6.605,00  
 Tipo 2/3 - materiale informatico per un importo di € 15.408,97;  
Importo totale stanziato per le spese di beni di consumo € 71.690,34

Tipo 3/2 – Spese per gestione sistema qualità e accreditamento € 4.500  
 Tipo 3/8 - Spesa per utenza e canoni per telefono, abbonamenti a internet per un importo di € 7.000,00  
 Tipo 3/12 - assicurazione per la scuola e per il personale per € 7.500,00  
Importo totale stanziato per acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi € 19.000,00

Tipo 4/1- Spese postali € 3.000,00  
 Tipo 4/1 – Revisori dei conti € 250,00  
Importo totale stanziato per spese amministrative € 3.250,00

Tipo 4/4 – IVA € 12.000,00  
Importo totale stanziato per spese fiscali € 12.000,00

L'importo totale delle spese è in parte finanziato dalla Dotazione Ordinaria per € 18.449,38, in parte dall' avanzo amministrazione non vincolato per € 81.814,43, e da interessi per € 0,16.

**(A02)** Per il funzionamento didattico si è impegnata per alcune precise aree di intervento la somma di **€ 80.534,43** per acquisti materiale utilizzato dagli alunni per entrambi le sedi.

Tipo 2/1 – acquisto materiale per laboratori e cancelleria utilizzata dagli alunni e precisamente € 21.537,20  
 Tipo 2/2 - per giornali e pubblicazioni € 1.500,00  
 Tipo 2/3 - per materiale informatico, utilizzato dagli alunni, € 17.747,66  
 Tipo 2/3 – Materiale pulizia laboratori € 3.000,00  
 Tipo 2/3 – Depliant e libretti studenti € 4.205,23  
 Tipo 2/3 – Canone noleggio fotocopiatore € 3.377,84  
Importo totale spesa per beni di consumo € 51.367,93

Tipo 3/12 – Assicurazione alunni € 7.885,00  
Importo totale spesa per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 7.885,00

Tipo 4/3 – Amministrative, borse di studio € 4.000,00

Tipo 4/3 – Spese per partecipazione eventi degli alunni (Olimpiadi Matematica, uscite didattiche ecc.) € 3.000,00

Tipo 4/3 – Rimborso libri a famiglie in difficoltà € 3.500,00

Importo totale spesa per borse di studio € 10.500,00

Tipo 4/4 – IVA € 10.331,50

Importo totale stanziato per spese fiscali € 10.331,50

Importo totale dell'attività € 80.534,43 finanziato in parte dalla Dotazione Ordinaria € 6.579,00 in parte da contributi da famiglie non vincolati per € 34.325,00, in parte dalle Famiglie per assicurazione per € 7.885,00, in parte da privati per borse di studio e iniziative per alunni € 2.400,00 e dal prelevamento avanzo amministrazione non vincolato per € 29.345,43.

**(A03)** Per spese personale (corsi di recupero, attività varie) per un importo di € 4.426,91 somma proveniente dall'avanzo di amministrazione esercizio precedente per € 3.437,96 e € 988,95 contributi da privati. Spese previste per il corso "Nonni in internet" per un importo di € 1.393,35 la somma di € 1.483,56 per i corsi di recupero estivi e € 1.550,00 per corso di formazione docenti neo immessi ruolo anni precedenti.

**(A04)** Spese di investimento per un totale di € 44.706,93, sono previste spese per l'aggiornamento di attrezzature laboratorio e fornitura lavagne LIM delle aule e acquisto di attrezzature presso la sede dell'ITAS "Luparia" di San Martino di Rosignano.

Il finanziamento proveniente da avanzo amministrazione anno precedente per € 19.916,93 e da contributi privati non vincolati per un importo di € 24.790,00.

### Progetti

#### **(P01) PROGETTI A CARICO PTOF**

Per i progetti ex Legge 440 per un totale di € 28.109,14 di cui € 24.595,07 proveniente da avanzo amministrazione anno precedente e € 550,00 proveniente dalla Provincia per il progetto "Millerighe", € 1.120,00 contributi da privati per il corso di Spagnolo e € 1.844,07 proveniente da contributi da privati Ditta Gi.sa e Ditta VDA.

In detto progetti vengono inseriti i progetti:

▪ Millerighe	€ 3.317,80
▪ PET e FIRST	€ 3.023,50
▪ Alunni stranieri	€ 174,67
▪ Ginestra	€ 227,94
▪ Scienze in rete	€ 1.123,83
▪ Dispersione scolastica	€ 2.737,00
▪ EXPO	€ 450,00
▪ Corso Russo	€ 1.420,00
▪ Corso di Spagnolo	€ 1.120,00



▪ Animatore Digitale	€ 3.154,65
▪ Alternanza Scuola Lavoro	€ 6.893,28
▪ Meleto	€ 360,66
▪ Torchio d'oro	€ 882,80
▪ Fast Slow	€ 2.099,23
▪ Birrificio	€ 659,32
▪ Olio e olive	€ 232,23
▪ Ambiente e sostenibilità	€ 232,23

Importo totale della spesa € **28.109,14**

### **(P02) PROGETT A CARICO FIS**

Per i progetti carico del FIS per un totale di € **5.526,56**. Proveniente avanzo amministrazione € 3.868,47 e da contributi da privati Ditta Gisa per € 1.658,09. In questo progetto sono stati inseriti i progetti finanziamenti da Enti esterni o da avanzi anni precedenti.

▪ Contare i libri che contano	€ 760,25
▪ Tipologia dei Casot	€ 3.643,61
▪ Compenso DSGA	€ 1.122,64

### **(P03) VIAGGI ISTRUZIONE**

E' stata prevista la somma di € **98.167,04**

In questo progetto sono state calcolate esclusivamente le spese per il noleggio dei pullman e ai contratti con le agenzie di viaggio precedentemente impegnate. Finanziato dal prelevamento avanzo di amministrazione vincolato per € 28.167,04 in parte da contributi della famiglie per € 70.000,00.

### **(P04) PROGETTI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

In questo progetto è stata prevista la somma di € **2.071,00**. In questo progetto è stata prevista la spesa per l'acquisto di beni di consumo per gli alunni portatori di handicap e per spese responsabile Gruppo H per un totale di € 2.071,00. Finanziato da avanzo amministrazione vincolato per € 2.071,00.

### **(P05) PATENE EUROPEA**

E' stata prevista la somma di € **5.675,25**. In questo progetto sono state calcolate le spese per € 5.675,25, per l'esame della patente Europea con docenti interni con i relativi contributi a carico amministrazione; spese per il personale non docente assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici. Finanziato dall' avanzo amministrazione vincolato per € 5.675,25.

### **(P06) EX CORSI SURROGATORI**

E' prevista la somma di € **12.412,00**

In questo progetto sono state calcolate per il personale docente interno con relativi contributi, spese del personale di segreteria per un totale di € 3.649,25, spese per esperti esterni € 8.762,75. Finanziato dall'avanzo amministrazione vincolato € 12.412,00.

### **(P07) FORMAZIONE**

E' stata prevista la somma di € **3.773,87**

In questo progetto sono state calcolate le spese per docente interno per € 974,32 esterno € 2.799,55. Finanziamento dall'avanzo amministrazione per € 2.273,87 e da MIUR dotazione ordinaria per € 1.500,00.

**(P10) ERASMUS PLUS – Lessons for present, lessons for future**

E' stata prevista la somma di € **6.014,73.**

In questo progetto sono state calcolate le spese per i docenti dell'Istituto impegnati nel progetto personale docente e ATA per € 5.520,32 spese varie € 494,41. Finanziato da Avanzo di Amm.ne per lo stesso importo.

**(P11) ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

E' stata prevista la somma – € **70.259,74.**

In questo capitolo sono state conteggiate le spese per il personale docente e Amministrativo per un totale di € 52.608,21 spese per esperti € 6.311,80, spese per noleggio pullman € 7.800,00, rimborso spese ai docenti e alunni € 3.539,73. Finanziato da Avanzo di Amministrazione per € 40.839,55 e € 29.420,19 finanziamento MIUR.

**(P12) PON**

Somma prevista € **93,55**

In questo capitolo sono state conteggiate le spese per eventuali materiali. Finanziato da Avanzo di Amministrazione per lo stesso importo.

**(P13) MASTRO DI CANTINA**

E' stata prevista la somma di € **17.702,50.**

In questo capitolo sono state conteggiate le spese per Esperti, € 8.540,00, spese per il personale docente e non docente per € 7.198,35, spese per noleggio pullman per € 1.000,00, e rimborsi ad alunni per € 964,15. Finanziato da Avanzo di Amministrazione per lo stesso importo.

**(P14) SICUREZZA**

E' stata prevista la somma di € **8.500,00.**

In questo capitolo sono state conteggiate le spese per Esperti (RSPP, Medico competente), € 8.200,00, e spese per iscrizione alla rte sicurezza del Volta di AL per € 300,00. Finanziato da Avanzo di Amministrazione per € 5.000,00 e per € 3.500,00 MIUR Dotazione Ordinaria.

**(P15) ASSISTENTE MADRE LINGUA**

E' stata prevista la somma di € **4.250,00.**

In questo capitolo sono state conteggiate le spese per Assistente madre lingua assegnata dal MIUR per € 4.250,00. Finanziato da Avanzo di Amministrazione per € 850,00 e per € 3.400,00 MIUR.

**(P16) CORSO SERALE**

E' stata prevista la somma € **3.558,89.**

In questo capitolo sono state conteggiate le spese per il personale docente impegnato al corso di allineamento al serale per un totale di € 3.558,89. Finanziato da contributi da privati Ditta GLISA per lo stesso importo.

**(G01) AZIENDA AGRARIA – € 56.028,99**

In questa voce gestionale sono state considerate le spese inerenti dell'attività aziendale nella produzione e vendita del vino e della molitura delle olive, come dettagliato dalla Relazione del Responsabile Azienda

Agraria (allegato alla presente). Parte del finanziamento proveniente da avanzo di amministrazione per € 22.602,99 e in parte da contributi da privati da Consorzi e Enti per un importo di € 33.426,00.

**(G04) ATTIVITA' CONVITTUALE – € 715.026,23**

In questa voce gestionale sono state considerate le spese necessarie alla gestione del convitto e per le attività programmate dal Collegio degli Educatori:

**Tipo 1/1 – Spese di personale € 8.000,000**

Tipo 2/3 – Beni alimentari € 264.700,00

Tipo 2/3 - Materiale informatico, utilizzato dagli alunni, € 9.500

Tipo 2/3 – Materiale pulizia € 44.500,00

Tipo 2/3 – Materiali e accessori € 64.500,00

Tipo 2/3 – Carburante € 24.500,00

Tipo 2/3 – Vestiario divise € 24.500,00

Tipo 2/3 - Materiale sanitario € 9.500,00

**Importo totale spesa per beni di consumo € 442.000,00**

Tipo 3/6 – Manutenzione attrezzature € 100.000,00

Tipo 3/7 – Noleggi € 50.000,00

Tipo 3/10 – Servizi Ausiliari € 50.000,00

Tipo 3/12 – Assicurazione mezzi e locali € 15.026,23

**Importo totale spesa per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 215.026,23**

**Spese per acquisto mezzo € 40.000,00**

**Tipo 4/4 – Imposte € 50.000,00**

Aggregato R :Fondo di riserva

**Voce R98- è stato calcolato nella misura del 2% della dotazione ordinaria e precisamente € 628,13**

Aggregato Z - Voce Z01: Disponibilità finanziaria da programmare

La somma prevista risulta essere pari a € **70.931,74**.

### **Conclusione**

Tutte le attività didattiche che costituiscono PTOF 2016-2019 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e dalla progettualità interna ai diversi indirizzi di scuola e in considerazione dell'aggregazione dell' ITAS "Luparia" di san Martino di Rosignano con annesso Convitto e Azienda Agraria.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie.

I Progetti a.s. 2017/18 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LEARDI" - codice meccanografico: ALIS01300R - C.F.: 91021500060  
Sito WEB: <http://www.istitutoleardi.it> - email ministeriale: [alis01300r@istruzione.it](mailto:alis01300r@istruzione.it) - email istituto: [istitutoleardi@istitutoleardi.it](mailto:istitutoleardi@istitutoleardi.it)  
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142/452031 - FAX 0142/76136

ISTITUTO TECNICO PER L'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "Vincenzo LUPARIA"  
Sito WEB: <http://www.luparia.it> - email istituto: [segreteria@luparia.it](mailto:segreteria@luparia.it)  
VIA LUPARIA, 14 - SAN MARTINO DI ROSIGNANO (AL) - TEL. 0142/488214 - 0142/690064 - FAX 0142/488748

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda del corso di studi, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto:

- corsi di recupero o sviluppo degli apprendimenti;
- attività di alfabetizzazione per gli alunni stranieri;
- attività di educazione ambientale, educazione alla salute e educazione alla sicurezza;
- attività per alunni DSA;
- attività di biblioteca;
- gruppo sportivo;
- scambio culturale;
- alternanza scuola-lavoro
- sportello di ascolto psicologico.

Grande impegno è stato previsto per la realizzazione dei progetti Alternanza Scuola Lavoro (già avviati nell'a.s. precedente) e divenuti obbligatori in applicazione alla Legge 107/2015 (Buona Scuola).

L'aggregazione dell' ITAS "Luparia" ha richiesto notevole risorse ed impegno per proseguire tutte le attività già avviate e per offrire agli alunni convittori un ottimo servizio della mensa nel rispetto di tutte le norme previste per la fornitura di beni e servizi in applicazione al D.lvo n. 50/2016.

Anche l'attività dell' Azienda Agraria con la sua specificità e con la gestione separata di contabilità privata ha impegnato notevolmente in risorse economiche-finanziarie e umane.

Casale, 08/02/2018

Il dirigente scolastico  
(Prof.ssa Berrone Nicoletta)

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*