



REGOLAMENTO PER ATTIVITÀ INFO-TURISTICHE E DI COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

Approvato dal Consiglio di istituto del 16/04/2019 delibera n. 136/4

- Le attività si svolgeranno all'interno del Comune di Casale Monferrato e dei comuni limitrofi, e all'interno dell'Istituto per iniziative con Enti esterni, previa convenzione tra l'Istituto Superiore Leardi e l'Ente proponente.
- Gli alunni dovranno sottoscrivere il modulo di adesione, indicando i dati anagrafici e il recapito telefonico per gli eventuali contatti con l'ente di riferimento. Tali dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo UE 679/2016.
- Per tutti gli alunni che aderiranno alle iniziative, minorenni e non, è richiesta l'autorizzazione scritta da parte di chi esercita la potestà.
- Gli alunni saranno assicurati direttamente dall'Istituto.
- Per almeno 10 ore di attività verrà riconosciuto il credito scolastico per gli alunni frequentanti le classi terze, quarte e quinte.
- Al termine dell'anno scolastico, a tutti gli alunni, verrà rilasciato attestato di partecipazione per l'attività svolta in occasione della giornata delle eccellenze.
- Qualora si manifestasse l'esigenza di utilizzare attrezzature scolastiche (macchine fotografiche, cinepresa, cavalletti...) la scuola metterà a disposizione il materiale necessario, compilando l'apposito modulo (vedi modello allegato) e la persona che sottoscriverà il modulo di richiesta sarà responsabile della tenuta, e della restituzione nello stesso stato in cui è stato prelevato.
- Le attrezzature, macchina fotografica e cinepresa date in utilizzo, dovranno sempre essere cariche di batteria per futuri utilizzi e essere ripulite di tutti i file utilizzati, scaricando su apposito Cd immagini e filmati registrati, potranno avvalersi della collaborazione del Responsabile Ufficio Tecnico e dell'Assistente Tecnico.
- Gli alunni durante lo svolgimento delle attività dovranno esibire il tesserino con l'indicazione dell'istituzione scolastica di appartenenza il tesserino dovrà essere ritirato presso il centro stampa e gli alunni dovranno firmare apposito modulo e riconsegnarli il giorno successivo alla manifestazione.



- Al fine di agevolare il regolare svolgimento delle attività e di facilitare il computo del monte orario necessario per l'attribuzione dei crediti, sarà tenuto in forma cartacea e su file un "registro" delle presenze presso la Segreteria Sig. Berruti Mariagrazia.
- Per le attività svolte in orario extracurricolare sarà cura dei genitori accompagnare i propri figli/alunni nei luoghi oggetto delle varie manifestazioni.
- Gli alunni impegnanti delle attività extracurricolari, il giorno successivo all'evento, potranno essere esonerati dalle prove di verifica orali e scritte, previo accordo con il docente della classe.
- Sarà cura dei docenti responsabili dell'iniziativa scrivere sul registro di classe il nominativo degli alunni impegnati.

Il presente regolamento sarà disponibile sul sito della scuola www.istitutoleardi.it e consegnato copia agli alunni che daranno adesione.

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Nicoletta Berrone)

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*