



Prot. n. 17669 / 1.4.a

Casale Monferrato, 30/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ¹
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero dell'Istruzione Prot. 3868 del 10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Berrone Nicoletta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, c.2 Digs 39/93

All.: ut supra



Istituto Superiore Statale " Leardi "

1. AFFARI GENERALI

1. Organizzazione interna

- a. Organigramma
- b. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- c. Regolamento di Istituto - Statuti
- d. P.O.F. - Piano dell'offerta formativa (attività e progetti)
- e. Calendario scolastico e orario scolastico
- f. Promozione e pubblicità convegni e manifestazioni, attività di rappresentanza della scuola
- g. Medicina scolastica
- h. Circolari interne e ordini di servizio
- i. Controllo di gestione, sistema qualità

2. Organici

- a. Organico di diritto, docenti, ATA, classi/alunni
- b. Organico di fatto, docenti, ATA, classi/alunni

3. Attività sindacale - contenzioso

- a. R.S.U. - Elezioni, nomine, convocazioni, verbali, ecc.
- b. Contrattazione Integrativa di Istituto
- c. Scioperi - assemblee sindacali - permessi sindacali
- d. Procedimenti disciplinari (normativa), contenzioso
- e. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi
- f. Distacchi sindacali

4. Sicurezza e privacy

- a. Normativa
- b. Piano di emergenza ed evacuazione dei locali scolastici
- c. Incarichi al personale (RSPP, RLS, ASPP, Preposti/Dirigenti della sicurezza, Medico competente)
- d. Regolamento, organizzazione gestione sicurezza dei dati
- e. Autorizzazioni al trattamento dei dati personali
- f. Certificazioni e sicurezza per gli edifici scolastici (CPI-certificati prevenzione incendi-NOP Nulla osta provvisori, ecc.)
- g. Formazione
- h. DUVRI

5. Informatica e sistemi informatici

- a. Normativa
- b. Reti di trasmissione dati (interne, internet, protezione siti informatici, altro)
- c. Software di gestione e amministrazione della scuola
- d. PEO e PEC
- e. Sito internet
- f. Firma digitale
- g. dematerializzazioni
- h. Enti vari (ANAC - IPA - Agid)

6. Scuole Statali e non Statali

- a. Istituzioni, trasferimenti, soppressioni scuole Statali (dimensionamento scolastico)
- b. Istituzioni, trasferimenti, soppressione scuole non statali

7. Organi istituzionali

- a. Organizzazione uffici del MIUR - USR - USP ed altri
- b. Organizzazione uffici del Comune, provincia, Regione ed altri

8. Rapporti con l'esterno

- a. Comune
- b. Provincia
- c. Regione
- d. Altri enti territoriali (Unioni di Comuni. Comunità Montane)
- e. Altri Enti pubblici e privati (es. USR, RTS, Avvocatura dello Stato, Università)

9. Statistiche

- a. Normativa
- b. Statistiche, monitoraggi

2. ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Dirigenza



Istituto Superiore Statale " Leardi "

- a. Dirigente Scolastico
- b. Collaboratori del dirigente (incarichi, deleghe, relazioni)

2. Organi collegiali

- a. Collegio docenti
- b. Consigli di intersezione, classe e interclasse (organizzazione e svolgimento delle elezioni, convocazioni)
- c. Consiglio di istituto (elezioni, surroghe/revoche, convocazioni, delibere)
- d. Giunta esecutiva (elezioni, surroghe/revoche, convocazioni, delibere)
- e. Comitato di valutazione docenti
- f. Organi di garanzia
- g. Organi scolastici provinciali (Consulte)
- h. normativa, disposizione interne

3. RISORSE UMANE

1. Fascicoli personali

- a. Docenti
- b. ATA

2. Gestione del personale

- a. Concorsi – corsi abilitanti
- b. Incarichi e supplenze
- c. Graduatorie nazionali, provinciali, di istituto
- d. Immissioni in ruolo e periodo di prova neo-assunti
- e. Dichiarazione dei servizi
- f. Pratiche di Ricostruzione carriera
- g. Riscatto servizi per quiescenza, buonuscita
- h. previdenza/assistenza: TFR, Fondi (ESPERO), INPS, INAIL
- i. Trasferimenti, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, incarichi all'estero
- l. Pensioni, collocamento fuori ruolo, interdizione
- m. Docenti di religione
- n. Docenti di sostegno - educatori
- o. Docenti tutor (SISS)
- p. Personale esterno (esperti, relatori, consulenti)
- q. Diritto allo studio (150 ore)
- r. Part-time
- s. Ore eccedenti
- t. Funzioni strumentali POF, commissioni
- u. Funzioni aggiuntive ATA - orario di servizio
- v. Formazione e aggiornamento, convegni, seminari
- z. Corsi di dottorato, premi e borse di studio, corsi di alta formazione e specializzazione

3. Assenze e aspettative

- a. Assenze per malattia
- b. Aspettative, gravi patologie
- c. Assenze per maternità e congedi parentali
- d. Legge 104/92 (congedi per l'handicap)
- e. Infortuni sul lavoro
- f. Visite fiscali, visite collegiali
- g. ferie e festività soppresse
- h. Permessi (personali o familiari, per eventi e cause particolari, brevi)
- i. Assenze varie
- l. permessi non retribuiti per motivi personali o familiari
- m. Permessi retribuiti per aggiornamento

4. GESTIONE FINANZIARIA

1. Bilancio

- a. Programma annuale
- b. Finanziamenti dello Stato
- c. Finanziamenti da enti locali o altre istituzioni
- d. Contributi di privati
- e. Altre entrate (sponsorizzazioni, donazioni e attività di fundraising)
- f. Variazioni di bilancio e relativi "Decreti" del Dirigente Scolastico
- g. Conto consuntivo
- h. Servizi di tesoreria (convenzione di cassa, giornale di cassa)- OIL - documentazione varia
- i. Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali



Istituto Superiore Statale " Leardi "

- I. Revisori dei Conti
- m. Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture
- n. Attività
- o. Progetti
- p. Bandi di gara e contratti - commissioni
- q. Reti di scuole (accordi, lettere d'intenti, convenzioni, centrali di committenza)
- r. Convenzioni quadro, Mercati elettronici
- s. Collaboratori esterni (esperti, relatori, consulenti, ecc.)
- t. Attività/lavorazioni conto terzi
- u. Monitoraggi

2. Retribuzioni

- a. Retribuzione supplenti temporanei (stipendi, 13[^], arretrati)
- b. Ore eccedenti e gruppo sportivo
- c. Indennità di direzione e amministrazione ai titolari e sostituti
- d. Esami (di Stato, libera professione, licenza media ecc.)
- e. Fondo di istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici
- f. Incarichi al personale
- g. Indennità missione, rimborso spese
- h. Trattamento fiscale, contributivo e retributivo (Cud o Cu - TFR)
- i. Assegni nuclei familiari
- l. Dichiarazioni IRAP, Modello 770, IVA, versamento contributi INPS, F24 EP
- m. Monitoraggi
- z. Bonus premiale Legge 107/2015

5. RISORSE STRUMENTALI

1. Patrimonio

- a. Locali scolastici
- b. Manutenzione edifici
- c. Riscaldamento e climatizzazione
- d. Arredi
- e. Concessione a terzi l'uso temporaneo di aule scolastiche
- f. Archivi (corrente, storico)
- g. Scarto d'archivio

2. Inventario

- a. Normativa
- b. Nomine sub-consegnatari
- c. Carico dei beni mobili
- d. Scarico dei beni mobili
- e. Furti atti vandalici (denunce, relazioni)
- f. Ricognizione e rivalutazione
- g. Passaggio di consegne
- h. Biblioteca

6. ALUNNI E GESTIONE DIDATTICA

1. Fascicoli personali

- a. Fascicoli personali: Infanzia
- b. Fascicoli personali: Primaria
- c. Fascicoli personali: Secondaria

2. Gestione didattica generale

- a. Iscrizioni - Trasferimenti - Nulla osta: scuola primaria
- b. Iscrizioni - Trasferimenti - Nulla osta: scuola secondaria
- c. Immigrazione - Equipollenza titoli di studio
- d. Esonero dalle lezioni di religione cattolica
- e. Obbligo scolastico - Obbligo formativo
- f. Alunni diversamente abili, BES
- g. Tasse scolastiche, rette e contributi
- h. Assicurazione infortuni e RC
- i. Diritto allo studio, Assegni di studio, Borse di studio
- l. Corsi di recupero e sostegno
- m. Diplomi, pagelle, certificati
- n. Trasporto scolastico
- o. Mensa scolastica



Istituto Superiore Statale " Leardi "

- p. Rapporti con le famiglie
- q. Istruzione per adulti (CPIA e corsi serali per adulti)
- r. Assemblee di classe (richieste, verbali)
- s. Statistiche, monitoraggi
- z. Registri didattici

3. Programmi

- a. Normativa
- b. Programmi di studio ministeriali
- c. Programmazione didattica annuale
- d. Relazioni finali, programma svolto

4. Orientamento - accoglienza

- a. Rapporti con le scuole
- b. Rapporti con Università
- c. Rapporti con centri di formazione aziendale
- e. Rapporti con il mondo del lavoro e Alternanza Scuola Lavoro
- f. Statistiche

5. Esami

- a. Normativa
- b. Commissioni, nomine commissari, sostituzioni
- c. Risultati esami
- d. Ricorsi
- e. Statistiche, monitoraggi

6. Educazione fisica

- a. Normativa
- b. Esonero dalle lezioni di educazione fisica
- c. Gruppo sportivo - Centro sportivo
- d. Gare sportive

7. Viaggi di istruzione-Uscite didattiche

- a. Normativa
- b. Agenzie accreditate
- c. Viaggi di istruzione
- d. Uscite didattiche
- e. Scambi culturali
- f. Manifestazioni (teatrali, musicale, ecc.)

8. Libri di testo

- a. Normativa
- b. Proposte dei docenti
- c. Elenchi/Adozioni
- d. Rapporti con editori
- e. Cedole librerie

9. Attività para-inter-extrascolastiche

- a. Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti dal MPI, USR, USP, Scuole
- b. Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti da Regioni, Province, Comuni
- c. Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti da altri enti e da terzi
- d. Attività programmate dalla scuola

12. L. 107/2015 - BuonaScuola

- a. Accesso digitale
- b. Spazi e ambienti per l'apprendimento
- c. Identità digitale
- d. Amministrazione Digitale
- e. Competenze per gli studenti
- f. Digitale, Imprenditorialità e Lavoro
- g. Contenuti digitali
- h. Formazione del personale
- i. Accompagnamento