



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

A seguito della Nota MIUR prot.n. 25863 del 09.11.2021 in merito alla predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2022 del DPCM del 03/11/2020, il termine di predisposizione del programma annuale 2022 è stato fissato alla data del 15 gennaio 2022, tenuto conto del D.L. 129 del 28/08/2018 e la circolare MIUR n. 74 del 05/01/2019.

E' stato necessario utilizzare un tempo aggiuntivo per la predisposizione del Programma Annuale in considerazione della complessità gestionale, organizzativa ed economica della scuola dovuta anche alla rendicontazione dei finanziamenti ministeriali e finanziamenti derivanti dalla realizzazione dei progetti ottenuti con autorizzazione dei Bandi Pon pervenuti negli ultimi tempi. La maggiore attenzione è stata necessaria anche per poter realizzare gli obiettivi proposti con trasparenza, efficacia ed efficienza nel contesto particolarmente complesso dovuto all'emergenza sanitaria in corso.

Alcuni progetti a seguito dell'emergenza sanitaria non sono stati realizzati.

1. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2022, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Istruzione Superiore "Leardi" che dal 2016 include la sede aggregata ITA Luparia con Convitto annesso ed Azienda agraria e dall'anno 2019 ha avviato il percorso del Liceo Artistico ad indirizzo Multimediale "Angelo Morbelli", mentre per il corrente anno è giunta autorizzazione per avviare la nuova sperimentazione didattica del percorso Turistico quadriennale (di cui sono in corso le iscrizioni).

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

§ seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;

§ prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale.

Con nota del 30/09/2021 prot.n. 21503 a. s. 2021/2022 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2022 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata all'IIS "Leardi" di Casale Monferrato è pari a euro 22.377,61 calcolata per il periodo gennaio agosto 2022; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM n. 834/2015. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, Lavoro notturno. In ogni caso si procederà a iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota del 30/09/2021 prot.n. 21503 -as. 2021/2022 seguendo le indicazioni del DI 129/2018 utilizzare



l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;

- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Esecutiva, con la mission e la vision caratterizzanti l'IIS "Leardi" e della sede aggregate dell'ITA "Luparia", tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2022 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF per il nuovo triennio 2022/2025, che potrà essere aggiornato ogni anno nel mese di ottobre.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

Occorre evidenziare che la gestione tiene conto delle condizioni di contesto in cui si trova l'istituzione scolastica dovuta all'epidemia in corso da Sars-Cov 19. Durante questi ultimi anni si sono apportate le necessarie azioni organizzative e gestionali per il pieno rispetto delle misure sanitarie nazionali e dei protocolli anticontagio scolastici per mantenere l'ambiente scolastico idoneo a sostenere i processi di crescita ed il diritto allo studio degli alunni ed al contempo garantire la sicurezza di tutti i lavoratori.

2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

Ø Piano triennale dell'Offerta Formativa 2021/2022, aggiornato per l'anno in corso e allineato al nuovo triennio 2022/2025;

Ø Piano annuale delle attività CCNL 2016/2018 approvato dal Collegio dei docenti in data 01/09/2021 ed aggiornato successivamente;

Ø Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018,

Ø obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

3. SITUAZIONE EDILIZIA



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI**

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Situazione Edilizia – sede centrale IIS Leardi di Casale Monferrato

L'edificio principale ospita n. 31 aule, 4 laboratori di informatica, 2 laboratori informatici MA, 1 laboratorio linguistico/informatico, 1 aula PON, 1 laboratorio per geometri (Archilab), 1 aula di pittura, una biblioteca, 3 aule di sostegno, 1 palestra con relativi spogliatoi, 1 laboratorio di chimica e fisica, 1 aula di topografia, 1 aula magna con videoconferenza, 1 Ufficio Tecnico, 1 sala professori, 1 presidenza e 3 uffici di segreteria, 1 centro stampa.

L'edificio principale è di proprietà della Provincia di Alessandria che provvede direttamente per la manutenzione dei locali e delle strutture, mentre la piccola manutenzione viene svolta dall'Istituto, dal personale incaricato e con i finanziamenti in parte della Provincia in parte dal Ministero.

Le n. 3 aule esterne, necessarie per garantire il distanziamento e contenere l'epidemia in corso, sono di proprietà privata e la Provincia di Alessandria provvede al pagamento dell'affitto e alle spese di gestione.

L'Istituto è dotato di n. 140 computer di cui 140 collegati in rete Lan, il collegamento è effettuato tramite un server ed un provider locale.

A seguito di emergenza sanitaria la scuola ha dotato tutte le aule di monitor interattivi per la DAD, e ha acquisto 80 pc portatili dati in prestito d'uso agli alunni che ne hanno fatto richiesta.

Al momento la palestra interna alla scuola non è utilizzata in applicazione al protocollo anticontagio COVID, nel momento in cui cesserà l'emergenza sanitaria in atto si provvederà all'utilizzo richiedendo, se necessario, di utilizzare anche altra palestra esterna per continuare a garantire il distanziamento sociale.

La scuola è stata dotata di tutte i dispositivi necessari per permettere il regolare funzionamento durante il periodo di emergenza sanitaria (rilevatori della temperatura, dispenser, sanificanti, guanti, mascherine, segnaletica, separatori in plexiglass, atomizzatori per la sanificazione ecc.). Si è in attesa dell'installazione da parte della Provincia di estrattori da posizionare in alcune aule al piano terreno.

Tutte le aule sono dotate di LIM oppure di schermo multitouch.

Inoltre sono previsti i finanziamenti ministeriali legati al Digital Board ed al WI FI per cui si prevede di rinnovare le dotazioni in uso delle LIM e migliorare il servizio WI FI interno ed esterno alla scuola.

Situazione Edilizia – sede aggregata ITA Luparia

L'ITA "Luparia" ospita n. 11 aule, 1 laboratorio di informatica, 1 laboratorio di chimica, 1 presidenza, 3 uffici, portineria, palestra con relativi spogliatoi, 1 locale di infermeria, 1 locale guardaroba, 1 ufficio per Educatori amministrativi, Mensa e cucina, dispensa, refettorio, sala svago, camerate, palestra con piccoli attrezzi, sala musica.

L'Azienda Agraria comprende cantina, locale imbottigliamento, un frantoio, locale per deposito attrezzi agricoli (trattori, erpice ecc.), locale per la produzione della birra quale attività didattica, 3 serre di cui 1 idroponica.

All'ITA Luparia è annesso il Convitto che è composto da n. 27 locali adibiti a dormitorio con relativi servizi igienici, ed è in grado di ospitare fino a 150 alunni convittori/convittrici.

La Provincia di Alessandria è proprietaria degli immobili e ne cura la relativa manutenzione ordinaria straordinaria, anche se negli ultimi anni, a seguito delle riduzioni di fondi, ha provveduto in prevalenza agli interventi urgenti.

Sono state rispettate tutte le disposizioni necessarie per la gestione dell'emergenza sanitaria.

Per permettere la permanenza nel convitto di tutti gli alunni, garantire condizioni sanitarie adeguate e pieno rispetto dei protocolli anticontagio con precise indicazioni di garantire il distanziamento anche tra i posti letto del convitto, si sono raggiunti accordi con due strutture ricettive del territorio che danno ospitalità e pernottamento a circa 70 alunni convittori.

4. L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Contesto territoriale specifico L'Istituto "Leardi" è stato definito nel PTOF triennale e si conferma che la sede scolastica è composta da due plessi



- o IIS Leardi di Casale Monferrato,
- o ITAS "Luparia" di San Martino di Rosignano, con annesso Convitto e Azienda Agraria.

Trasformazioni sociali

Nel corso degli ultimi anni la scuola è stata investita di compiti che superano la sfera dell'apprendimento, allargandosi alle necessità di socializzazione e di formazione permanente di docenti e discenti. Si è così intrapreso un nuovo cammino connotato da percorsi organizzativi, metodologici e didattici flessibili, allo scopo di adeguare l'intervento educativo e didattico ai bisogni dell'utenza ed al sostegno delle esigenze del territorio.

Pertanto i rapporti fra l'Istituzione Scolastica e l'Ente Locale sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di promuovere un'organizzazione dei servizi collaterali alla scuola (trasporto, mensa, assistenti per alunni diversamente abili, attività di potenziamento tempo studio e progetti per attività extrascolastiche presso l'ITA "Luparia ecc.) funzionali alle esigenze della stessa e realizzare un impegno efficace e integrato delle risorse finanziarie.

L'Istituzione Scolastica favorisce in ogni forma possibile il raccordo e la collaborazione con le associazioni e le imprese presenti nel territorio.

L'analisi della situazione socio-culturale-ambientale relativa al nostro territorio fa emergere i seguenti bisogni formativi prioritari:

- 1) mantenere un clima collaborativo ed inclusivo che promuove il benessere degli alunni e della intera comunità educante;
- 2) conoscere l'ambiente naturale ampliando la consapevolezza dei futuri cittadini attraverso la creazione delle competenze scientifiche ed economiche legate allo sviluppo sostenibile;
- 3) favorire la conoscenza delle lingue straniere comunitarie;
- 4) promuovere le iniziative per aumentare la collaborazione con tutti gli attori del mondo del lavoro a sostegno dei percorsi PTCO;
- 5) coinvolgere le famiglie e condividere aspetti educativi e relazionali in aderenza agli obiettivi del individuate dal Piano di miglioramento.

Le attività e le progettualità, relative all'AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, costituiscono i progetti di Istituto che coinvolgono tutti i plessi con le opportune specificità e diversità e sono strettamente connesse con le valutazioni emerse dall'analisi del contesto sociale e culturale e dall'autoanalisi dell'Istituto e sono riassunti nei seguenti progetti:

ü CORSO PATENTE EUROPEA ECDL. - L'Istituto "Leardi" è sede di esame per il conseguimento della Patente Europea e centro accreditato AICA. Presso la sede centrale si svolgono corsi di preparazione agli esami della Patente Europea, per gli alunni e per il personale interno. I docenti dei corsi ECDL sono docenti interni.

ü CORSO PET E FIRST. Corsi di Inglese per le certificazioni PET e FIRST, svolti presso la sede centrale con esperti esterni di madre lingua e conseguimento diploma con esami.

ü SERRA IDROPONICA a seguito contributi dal Rotary Club di Casale è stata installata presso la sede dell'ITA "Luparia" una serra idroponica che viene utilizzata per le attività di laboratorio.

ü PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - Interventi per il successo scolastico degli studenti (Avviso n. 9707 - 2021 - Apprendimento e socialità finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1A)

Leardi # Sporting and CreativeLAB# La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

- PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - COMPETENZE DI BASE (Avviso n. 9707 - 2021 - Apprendimento e



socialità finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A) Leardi e Luparia LAB# Ambiente, territorio, arte e comunicazione# competenze per il futuro. La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

L'IMPLEMENTAZIONE DEL CABLAGGIO E IL POTENZIAMENTO DELLE RETI SCOLASTICHE è in fase di attuazione grazie ai finanziamenti ottenuti con il progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" (PON, Avviso n. 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – Azione 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali)

L'obiettivo del progetto è quello di dotare l'Istituto Leardi e il plesso Luparia di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN. L' Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", FESR - in relazione all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche,

Il finanziamento è posto a carico del programma operativo nazionale "Per la scuola 2014-2020 –Competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse V – Priorità d'investimento: Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 7 (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Il L'Istituto Leardi continua il sistema della qualità previsto dal certificato UNI EN ISO 9001:2015 confermato il 19/10/2021 e nella politica della qualità, la Dirigenza attiverà, anche per il 2022, tutte le attività che possano permettere il raggiungimento dell'alta soddisfazione da parte dell'utenza e da parte del personale della scuola con prioritario il raggiungimento del successo formativo degli alunni. Per entrambi gli Istituti saranno confermate le procedure relative all'ottenimento dell'Accreditamento da parte della Regione Piemonte per i percorsi formativi dalla stessa autorizzabili.

La persona incaricata alla gestione del servizio di qualità, in accordo con la dirigenza durante il corso dell'anno scolastico effettuerà audit a campione sulle varie attività della scuola; lo Staff di direzione, composto da docenti, Dirigente scolastico e Direttore dei servizi generali amministrativi, di intesa con il corpo docenti provvederanno ad realizzare il piano di miglioramento con le priorità individuate nel RAV e nel PTOF 2022/2025.

Il Proseguono le attività relative al Sistema di valutazione previsto dal D.P.R n. 80 del 28/03/2013 e dai risultati emersi dal RAV si è adottato il Piano di Miglioramento dell'Istituto individuando obiettivi e strategie.

Il In applicazione alle nuove norme della Legge 107/2015 è stato predisposto l'Atto di indirizzo per la predisposizione del PTOF 2022-2025.

Il I progetti di PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" previsti dalla normativa e dal corrente anno scolastico per gli alunni delle classi terze, quarte e quinte vengono attivati per alcune parti teoriche in modalità DAD e potranno essere integrati da interventi con professionisti esperti esterni, mentre per lo stage si rimane in attesa del termine dell'emergenza sanitaria.

Nel rispetto delle indicazioni sanitarie e dalle indicazioni pervenute dal Ministero Istruzione con note del 30.12.2021 e nota prot. 11 dell'8.1.2022 le attività didattiche saranno svolte nel rispetto delle prescrizioni relative alla quarantena dettata dall'emergenza sanitaria e dal contenimento dei contagi e pertanto alcuni alunni potranno seguire le attività didattiche in DAD o DDI.

L'Istituto è sempre attento alla collaborazione con Enti, Comuni, Associazioni, Scuole del territorio, anche con accordi di rete, per la realizzazione di progetti e attività culturali, formazione sia a favore degli alunni dell'Istituto che dell'utenza del



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

territorio (alunni di altre scuole, famiglie, docenti ecc.). Dal corrente a.s. l'istituto è partner con l'Ente formativo For.AL di Valenza per percorsi IFTS post diploma nel settore orafico.

Sede centrale "Leardi" ALIS013000R

Alunni frequentanti n. 640 così suddivisi su 32 classi :

codice Indirizzo classi IT01 AFM – Amministrazione Finanza e Marketing

N. 1 PRIMA

N. 1 SECONDA

ITAF AFM -

N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA

N. 1 QUINTA

IT24 CAT – Costruzione Ambiente e Territorio

N. 1 PRIMA

N. 1 SECONDA

ITCA CAT -

N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA

N. 1 QUINTA

IT04 TURISMO

N. 1 PRIMA

N. 2 SECONDE

N. 1 TERZA

N. 2 QUARTE

N. 1 QUINTA

IT15 GRAFICA E COMUNICAZIONE

N. 1 PRIMA

N. 2 SECONDE

N. 2 TERZE

N. 2 QUARTE

N. 2 QUINTE

LI00 LICEO ARTISTICO BIENNIO COMUNE



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

N. 1 PRIMA

N. 1 SECONDA

LI007 LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE

N. 1 TERZA

SERALE AFM

N. 1 PRIMO Segmento

N. 1 SECONDO segmento

N. 1 TERZO segmento

Il totale della popolazione scolastica è stato considerato per il calcolo della dotazione ordinaria alla data del 15/10/2021.

Frequentano l'Istituto Leardi n. 35 alunni diversamente abili.

Sede aggregata "Luparia" ALTA013512

gli alunni iscritti sono 221 distribuiti in 10 classi così suddivise:

codice Indirizzo classi IT21 AGRARIA

N. 2 PRIME

N. 2 SECONDE

ITPT PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI

N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA

N. 2 QUINTE

ITVE VITICOLTURA ED ENOLOGIA

N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA

IT21 AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

N. 1 PRIMO segmento (articolata con 1° segmento AFM serale)

Frequentano l'Istituto Luparia n. 11 alunni diversamente abili.

Inoltre è funzionante presso il plesso "Luparia" il Convitto con la presenza di alunni convittori e convittrici in organico di diritto: alunni convittori n. 112 convittrici n. 33, semiconvittori 66.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico di entrambi le sedi è la seguente:

N. 6 indirizzi DIURNI presenti e n. 1 indirizzo serale: N. 42 classi



5. I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

ü la popolazione scolastica,

ü le risorse umane.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
SL	LICEO ARTISTICO	VIA LEARDI, 1 - - AL	ALSL013014
TA	IST.TECN. AGRARIO ROSIGNANO MONFERRATO	VIA LUPARIA 14 - 15030 ROSIGNANO M.TO - SAN MARTINO AL	ALTA01301L
TA	LUPARIA - SERALE	VIA LUPARIA, 14 - 15030 ROSIGNANO M.TO AL	ALTA013523
TD	LEARDI	VIA LEARDI 1 - 15033 CASALE MONFERRATO AL	ALTD013013
TD	LEARDI	VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO AL	ALTD01352D
VC	S.MARTINO DI ROSIGNANO	VIA LUPARIA, 14 - 15030 ROSIGANO M. FRAZ. S.MARTINO AL	ALVC02000D

Nel corrente anno scolastico si è reso necessario collocare in una sede staccata a Casale Monferrato (San Vincenzo) n. 3 classi al fine di utilizzare le aule nel rispetto dalle norme sanitarie e dei protocolli anticontagio ed in applicazione all'aggiornamento del DVR per emergenza sanitaria COVID.

Inoltre, sempre per l'emergenza sanitaria si è reso necessario adeguare il Convitto alle norme legate al contenimento della diffusione del COVID 19, pertanto le camere sono utilizzate solo da due alunni, cui afferisce un bagno ad uso esclusivo. Gli alunni/e convittori/convittrici in esubero sono ospitati presso strutture private collocate a poca distanza dalla scuola (Hotel Ariotto a Terruggia e Casa di Babette di Rosignano M.to). Tale situazione risulta ottimale dal punto di vista organizzativo e gestionale: gli alunni pernottano in strutture distanti circa 3 Km dalla scuola ed il trasporto è stato organizzato con il trasporto pubblico locale per la tratta mattutina che trasporta gli alunni dalle strutture alla scuola mentre per il ritorno serale si utilizza l'autobus di proprietà per trasferire gli alunni dal Convitto alla struttura recettiva per il riposo notturno. Per sopperire a tale necessità le strutture recettive vengono compensate con il versamento dell'importo pari alla retta posta a carico del convittore.

Pertanto per compensare almeno in parte il mancato incasso delle rette dei convittori che pernottano all'esterno del Convitto e sopperire agli aumenti del costo delle derrate alimentari è stato approvato l'aumento dal mese di gennaio di euro 20,00 per tutti i convittori e semiconvittori. Per cui la retta è pari ad euro 120,00 per gli alunni semiconvittori ed euro 220,00 per i convittori a decorrere dal gennaio 2022.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 861 alunni distribuiti su 42 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
---------------	--------	---------------	--------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

SL	LICEO ARTISTICO	3	73
TA	IST.TECN. AGRARIO ROSIGNANO MONFERRATO	10	215
TA	LUPARIA - SERALE	0	6
TD	LEARDI	26	527
TD	LEARDI	3	40
VC	S.MARTINO DI ROSIGNANO	0	0

Si forniscono di seguito alcuni dati relativi all'attuale assetto dell'Istituzione scolastica. L'Istituto comprende 2 plessi e una sede staccata IS Leardi con n. 640 del corso diurno inclusi 40 alunni del corso serale ITA Luparia n. 221 alunni per un totale di n. 861 alunni frequentanti

Presso la sede aggregata dell' ITA Luparia è stato attivato il nuovo percorso opzionale "Vitivinicolo" dell'indirizzo Tecnico Agrario a partire dalla classe terza.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 207 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 136 - Personale docente
- N. 70 - Personale ATA

Nel corrente anno scolastico il numero dei collaboratori scolastici e assistenti amministrativi è pari a quello dell' anno scolastico precedente; alcune unità di collaboratori e assistenti amministrativi sono aggiuntive rispetto l'organico di diritto necessarie per sopperire alle difficoltà e garantire una buona organizzazione gestionale al fine di applicare al meglio le disposizioni dettate dall'emergenza sanitaria.

Visto l'alto numero degli alunni disabili iscritti anche il numero dei docenti di sostegno è aumentato rispetto all'anno precedente e pari a complessiv1 n. 38,5 posti sostegno, inoltre grazie ai contributi dalla Provincia di Alessandria e di Asti e Torino sono presenti anche educatori a supporto degli alunni disabili che provengono dalle rispettive provincie.

Sono state assegnati a questa istituzione scolastica n. 2 docenti per 18 ore settimanali ciascuno, n. 1 assistente amministrativo per 23 ore settimanali, n. 1 cuoco per 36 ore settimanali, dal 4 ottobre 2021 al 30 dicembre 2021 e successivamente prorogati dal 31/12/2021 al 31/03/2022 in riferimento al decreto prot. n. 12638 del 27 settembre 2021 che autorizza le singole istituzioni scolastiche alla stipula dei contratti a tempo determinato organico aggiuntivo ex art. 58 c. 4 ter e c. 4-quarter D.L. 73/2021 per ulteriori incarichi di personale docente dalla data finalizzati al recupero degli apprendimenti, da impiegare in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia, e ulteriori incarichi di personale ATA con contratto a tempo determinato, per finalità connesse all'emergenza epidemiologica.



2. Obiettivi PTOF

La finalità generale che l'IIS "Leardi" intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie, in particolare a seguito dell'emergenza sanitaria, la scuola si è impegnata al fine di ridurre il disagio degli alunni dovuto alle lezioni in DAD e dando l'opportunità agli alunni con disabilità a frequentare in presenza le lezioni con il supporto dei docenti di sostegno e dei coordinatori di classe.

In uno scenario sempre più complesso, l'IIS "Leardi" e l'ITA Luparia si propongono di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta si realizzi la formazione degli alunni in grado di inserirsi con solide competenze nel mondo del lavoro oppure proseguire gli studi universitari. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'IIS "Leardi" e la sede aggregata sviluppano la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'organico potenziato), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'IIS "Leardi" e dall'ITA Luparia agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formative.

L'IIS "Leardi" modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni, consentendo ad ogni studente di conseguire, nel contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006) aggiornate al 2018:

- 1) comunicazione nella madrelingua;
- 2) comunicazione nelle lingue straniere;
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- 4) competenza digitale;
- 5) imparare a imparare;
- 6) competenze sociali e civiche;
- 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- 8) consapevolezza ed espressione culturale.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma diventano spesso attività integrate e complementari del percorso Scolastico.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi- dimensionale.

- Inoltre si dovrà tenere conto della gestione operativa e organizzazione delle attività amministrative e contabili relative ai progetti PON- FESR e PON - FSE , Monitor 440, Cinema per la scuola, progetti legati alle attività di PCTO e tutti i progetti già definiti ed in corso di definizione.



- delle attività da svolgere nell'ambito del PTCO e formazione alunni su EURO PROGETTAZIONE per creare in capo agli alunni del triennio dei diversi indirizzi competenze nella progettazione, svolgimento e attività relative alla gestione dei bandi europei, e conoscenze di base sulla gestione dei fondi. Le classi iniziali coinvolte sono le classi terze degli indirizzi CAT, AFM e Turistico.
- linee metodologiche centrate sullo studente che tendano a privilegiare le attività laboratoriali e potenzino la didattica per competenze al fine di migliorare esiti ed apprendimenti specifici,
- azioni progettuali che consentano, nel triennio, il raggiungimento degli obiettivi del RAV, rafforzino le competenze di base degli alunni e promuovano il successo formativo degli stessi.

7. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

§ AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale, della premialità e merito, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, percorsi relative alla metodologia didattica innovative approccio alla condivisione, di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT anche attraverso la DAD;

Dall' a.s. 2019/2020 è stato attivato il nuovo Liceo Artistico ad indirizzo Audiovisivo Multimediale come previsto dalla delibera della Regione Piemonte in merito al dimensionamento e nuovi indirizzi autorizzati della rete scolastica.

§ STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON', per la Programmazione 2014-2020 con le iniziative formative legate alla socialità ed all'apprendimento sopra indicate;

§ PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI finalizzati alla VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE, come incentivazione che concorra 'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità': il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore e il decreto legislativo 62 del 2017;

§ PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI finalizzato al miglioramento degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI e obiettivi del RAV);

§ PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;

§ PROSEGUIRE percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei e attraverso specifiche certificazioni;

§ PROSEGUIRE i percorsi di certificazioni informatiche (ECDL);

§ PROMUOVERE nuove esperienze nei percorsi PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento". ove possibile con le misure anticontagio;

§ STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;

- SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA', in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'.

§ PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formative'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;

§ PROMUOVERE e SOSTENERE, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione



tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali);

8. GESTIONI ECONOMICHE SEPARATE

AZIENDA AGRARIA

Sulla base delle disposizioni contenute nel D.I. 129 del 28.8.2018 art.5 comma 7 il Dirigente ha predisposto il presente documento relative all'Azienda agraria annessa all'ITA Luparia di San Martino di Rosignano nel rispetto delle indicazioni operative previste dall'art. 25 commi 4 e 5 del suddetto decreto e della relazione presentata dal docente Responsabile dell'Azienda Agraria in merito al Bilancio preventivo di esercizio 2021.

La gestione dell'Azienda agraria si basa su criteri di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità.

La struttura della relazione prevede le seguenti indicazioni:

- a) l'indirizzo economico produttivo;
- b) gli obiettivi che si intendono perseguire,
- c) le risorse umane e strumentali e le superfici dell'azienda con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime,
- d) entrate e spese che l'azienda prevede rispettivamente di riscuotere e sostenere e le modalità di copertura in caso di eventuali perdite.

Per quanto riguarda la relazione Tecnica dell'Azienda agraria si rinvia alla stessa.

La gestione dell'Azienda annessa all'istituzione scolastica costituisce una specifica attività del programma annuale, della quale il programma annuale stesso indica, in apposita scheda illustrativa e finanziaria le entrate e le spese (mod. B) alla quale si fa specifico rinvio nel relativo allegato.

COVITTO ANNESSO ALL'ITA LUPARIA

Sulla base delle disposizioni contenute nel D.I. 129 del 28.8.2018 art.5 comma 7 Il Dirigente ha predisposto il presente documento relativo al Convitto annesso all'ITA Luparia di San Martino di Rosignano nel rispetto delle indicazioni operative previste dall'art. 27 commi 4 e 5 el suddetto decreto.

La gestione del Convitto annesso all'istituzione scolastica si basa su criteri di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità.

La struttura della relazione prevede le seguenti indicazioni:

- a) il tipo di attività che si intende realizzare;
- b) i criteri di amministrazione e le modalità di gestione,
- c) gli obiettivi che si intendono perseguire,
- d) le risorse umane e strumentali che si intendono utilizzare con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime,
- e) le entrate e le spese complessive che si prevede rispettivamente di riscuotere e sostenere.

La gestione del Convitto annesso all'ITA Luparia di San Martino di Rosignano costituisce una specifica attività del programma annuale, della quale il programma annuale stesso indica, in apposita scheda illustrativa e finanziaria le entrate e le spese (mod. B) alla quale si fa specifico rinvio nel relativo allegato.

- a) Attività realizzata dal Convitto annesso all'ITA Luparia

All'ITA Luparia è annesso Convitto maschile e femminile (Tot. 145 convittori di cui 112 maschi e 33 femmine) dove gli utenti possono essere ospitati a tempo pieno (CONVITTORI) e a tempo parziale (SEMICONVITTORI). Negli ultimi due anni, per



contenere l'emergenza sanitaria e garantire il distanziamento dei posti letto circa 70 alunni vengono ospitate da strutture recettive esterne.

Per tutto il tempo che gli studenti sono ospiti di questa struttura residenziale, essi usufruiscono di vitto e alloggio e sono assistiti nelle attività pomeridiane e serali da personale educativo, paramedico ed esecutivo. L'istituto dispone di un sito internet ed integra il corso di studi ordinario con un'ampia offerta di attività parascolastiche ed extrascolastiche.

L' Istituto tende a privilegiare un percorso formativo teso a valorizzare l'aspetto culturale in senso ampio e non più il mero aspetto educativo. La popolazione convittuale di età compresa tra i 14 ed i 18 anni risulta, infatti, eterogenea e si compone sia dell'elemento femminile che di quello maschile.

A sostegno delle complessità legate allo sviluppo e crescita degli adolescenti, da cui si realizza il progetto "Spazio Ascolto" strutturato con diverse forme di intervento individuali e collettive da parte di una psicologa esterna.

Le Attività formativo-culturali, ludiche, sportive e ricreative al momento sono sospese per l'emergenza sanitaria in un futuro consentiranno di perseguire come fine il raggiungimento di obiettivi educativi nelle tre aree della personalità (affettiva, cognitiva, psico-motoria), lo sviluppo delle potenzialità organizzative attraverso una corretta socializzazione e l'impegno del gruppo anche nelle competizioni sportive, nonché un arricchimento del bagaglio culturale. Inoltre favoriscono la valorizzazione delle potenzialità individuali, accrescendo l'autostima, l'accoglienza e l'integrazione di alunni che manifestano difficoltà nei rapporti interpersonali. Le attività si articolano principalmente in tre aree e sono coordinate da altrettanti Educatori: Area Didattica, Area progettuale, Area Sportivo-ricreativa.

Area didattica

1. Coordinamento della gestione dello studio in riferimento alla programmazione didattica della scuola.
2. Collegamento tra l'educatore responsabile di classe e l'insegnante coordinatore.
3. Interazione con il team di sostegno e il responsabile degli alunni con B.E.S..

Area progettuale

Conoscenza del territorio con itinerari artistici-culturali-naturali: si propone, con una serie di itinerari guidati, di far conoscere ai convittori e semiconvittori il territorio circostante da un punto di vista naturalistico, artistico, storico e sociale.

1. Al momento a seguito emergenza sanitaria sono sospese tutte le attività ludiche-sportive e scambi tra istituti. L'obiettivo da realizzare per la formazione degli alunni è quello di coinvolgere gli allievi con progetti rivolti alla conoscenza dell'affascinante mondo della montagna portandoli a contatto e a confronto con la natura. (Impegnare gli allievi in attività sportive stimolanti come il nuoto, la palestra e l'equitazione avvalendoci di strutture esterne. (progetti NUOTO E PALESTRA)

1. Rimane per ora in sospenso il gemellaggio culturale tra i Convitti Vincenzo Luparia, Ubertini di Caluso e I.A.R. di Aosta. L'iniziativa consiste in un triangolare di giochi sportivi e momenti di confronto tra gli allievi dei tre Convitti. L'evento sarà organizzato a turno dai tre convitti. Nel corrente a.s. l'incontro sarà curato dal nostro convitto. Proporremo ai due istituti di poter inserire un nuovo istituto agrario, IPSASR "S.Fobelli" di Crodo, che ha mostrato interesse a partecipare al gemellaggio.

2. Promozione di una cultura della diversità; integrazione sociale delle persone con diverse abilità; prevenzione dell'esclusione sociale e dell'emarginazione derivanti dalle diversità. Offrire ai ragazzi con handicap, l'opportunità di utilizzare al meglio le proprie potenzialità confrontandosi con la realtà del convitto. (progetto INTEGRAZIONE E DISABILITÀ)

Le attività di cui al punto 1 e 2 saranno svolte solo se possibile in base alla situazione epidemiologica.

b) i criteri di amministrazione e le modalità di gestione,

I criteri di amministrazione si basano sui principi di corretta gestione ed ottimizzazione delle risorse finanziarie ed umane per soddisfare i principi di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità.

La gestione prevede la divisione di compiti basati su criteri di competenze che vengono definiti nei piani di lavoro del personale ATA e negli incarichi assegnati al personale docente ed al personale educativo nel rispetto degli obiettivi organizzativi e gestionali individuati dal PTOF 2022/2025.



c) gli obiettivi che si intendono perseguire:

- Garantire la presenza scolastica degli alunni e del personale in sicurezza
- Creare un clima di sereno nel periodo di pandemia
- Promuovere la solidarietà, il rispetto di sé, degli altri e delle regole di convivenza sociale e civile;
- Promuovere la capacità di cooperazione e di collaborazione;
- Sviluppare lo spirito critico di ognuno per acquisire un atteggiamento attivo e protagonista nei confronti di una società che tende all'omologazione;
- Sviluppare una coscienza ecologica a cominciare dalla cura e dal rispetto dell'ambiente circostante attraverso l'acquisizione di comportamenti responsabili;
- Costruire conoscenze e abilità che promuovono oltre al sapere, il saper essere e il saper fare attraverso una vasta gamma di esperienze in contesti diversi;
- Promuovere la scoperta delle attitudini individuali;
- Coinvolgere i genitori nel progetto educativo dei propri figli;
- Promuovere il senso di comunità e di appartenenza favorendo lo "star bene in convitto e a scuola".

d) le risorse umane e strumentali che si intendono utilizzare con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime.

L'utilizzo delle risorse umane e strumentali avviene nel rispetto dei principi di cui sopra e per la valutazione dei costi si rinvia al modello B allegato alla presente relazione.

In particolare il personale educativo consapevole che i bisogni (formativi,-relazionali-affettivi) sono differenti e molteplici a causa soprattutto dell'eterogeneità del gruppo, interviene creando un ambiente di serena collaborazione ed accoglienza. Promuove attività ludico-sportive ricreative interne, uscite sul territorio, scambi ludico-culturali con altre realtà convittuali, allo scopo di migliorare lo sviluppo sociale e culturale dell'educando.

Promuove, in collaborazione con i docenti della scuola di appartenenza, iniziative rivolte al recupero degli alunni convittori in difficoltà ed alla rimozione di situazioni di disagio. Programma frequenti contatti individuali con le famiglie coinvolgendole nel processo educativo dei propri figli e definendo in sinergia le linee guida, gli strumenti e le strategie da utilizzare per favorire un migliore ed armonico sviluppo della socializzazione.

Il personale Educativo che svolge attività di vigilanza per il servizio notturno viene remunerato con apposito stanziamento di bilancio su Cedolino Unico.

9. LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.2, comma 4, del Regolamento amministrativo contabile (Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129), sono presentati tutti i modelli previsti con riferimento all'art. 5 comma 7 del D.l. 129/2018 redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nei punti 6, 7 e 8 della presente Relazione illustrativa.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.170.512,00
	1.1	Non Vincolato	126.589,61
	1.2	Vincolato	1.043.922,39

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di Amministrazione che si è determinato al termine dell'esercizio finanziario 2021 è comprensivo della radiazione dei residui attivi e passivi.

La maggior parte delle somme avanzate dall'esercizio precedente sono state prelevate e destinate alla stessa finalità, l'avanzo non vincolato è stato utilizzato per il progetto "Patente Europea".

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	118.660,02	55.712,44	62.947,58
	A.2	Funzionamento amministrativo	156.468,01	56.000,00	100.468,01
	A.3	Didattica	60.542,83	9,70	60.533,13
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	30.589,54	0,00	30.589,54
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.562,53	0,00	14.562,53
	A.6	Attività di orientamento	933,09	0,00	933,09
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	45.163,42	4,40	45.159,02
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	100.528,51	0,01	100.528,50
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	24.030,05	0,00	24.030,05
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	16.936,69	0,00	16.936,69
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	51.560,53	0,00	51.560,53
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

G.3	Attività per conto terzi		0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale		535.673,72	0,00	535.673,72
Totale avanzo utilizzato			1.155.648,94	111.726,55	1.043.922,39
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			14.863,06	14.863,06	0,00

La maggior parte dell'utilizzo di amministrazione è stato destinato ai progetti e attività per le quali si è determinato, pertanto dell'avanzo di amministrazione non vincolato è stato destinato al progetto "Patente Europea" al fine di poter finanziare le spese per il rinnovo del contratto con l'ente AICA.

L'avanzo delle gestione economiche è stato interamente riutilizzato per le stesse gestione Azienda Agraria e gestione del convitto.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	62.744,82
	1	Fondi sociali europei (FSE)	62.744,82
3		Finanziamenti dallo Stato	25.777,61
	1	Dotazione ordinaria	22.377,61
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	3.400,00
6		Contributi da privati	73.722,00
	1	Contributi volontari da famiglie	38.360,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	23.365,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.497,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	4.500,00
7		Proventi da gestioni economiche	397.488,00
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	22.500,00
	7	Attività convittuale	374.988,00

La dotazione ordinaria è pari all'importo della somma comunicata dalla nota MIUR prot.21503 del 30/09/2021, relative agli 8/12 del 2022.

Inoltre le somme calcolate per contributi delle famiglie è stata conteggiata in base ad una analisi delle somme incassate negli anni scolastici precedenti.

L'importo della somma calcolata nell' Azienda Agraria è dettagliatamente specifica nell'apposita relazione del Responsabile dell' Azienda.

Le somme calcolate per la gestione del convitto sono state conteggiate tenendo conto dell'emergenza sanitaria ancora in atto.

Totale entrate previste

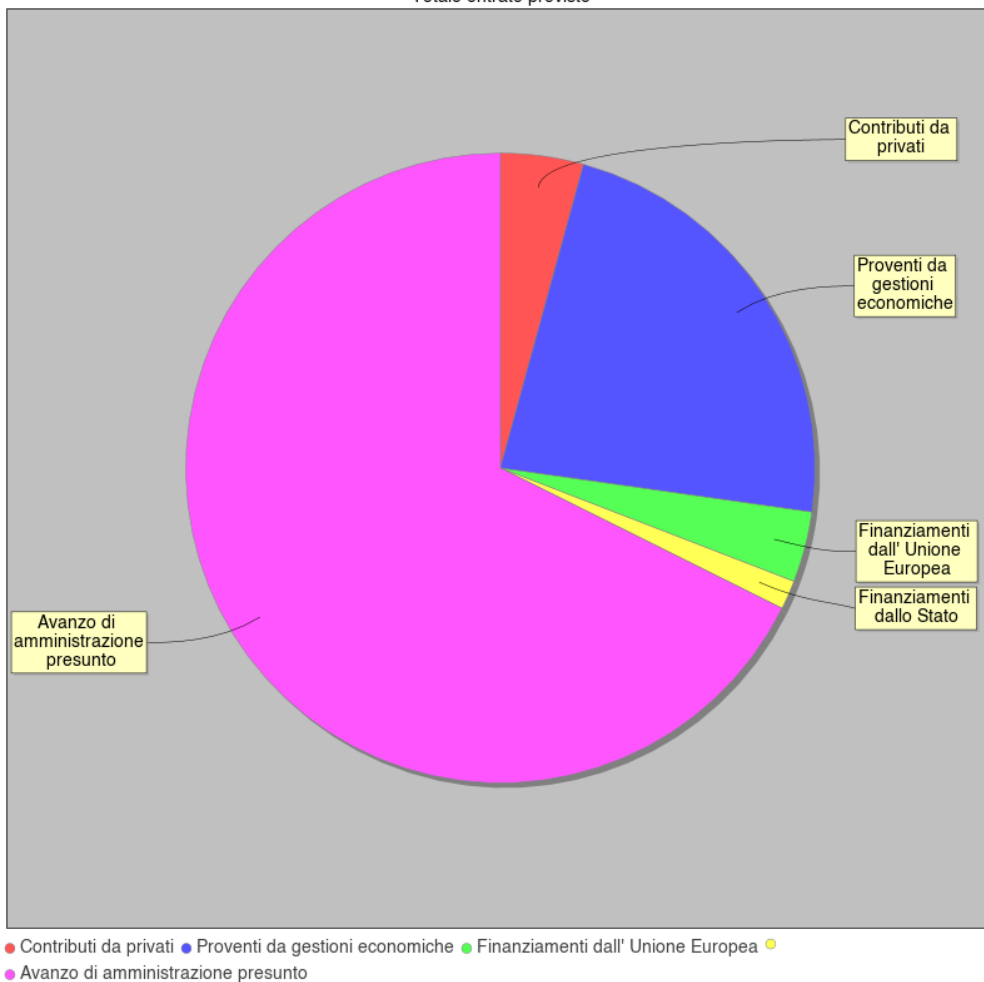
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	1.170.512,00
Finanziamenti dall' Unione Europea	62.744,82
Finanziamenti dallo Stato	25.777,61
Contributi da privati	73.722,00
Proventi da gestioni economiche	397.488,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Totale entrate previste





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 127.106,73 €, Spese 127.106,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE	64.158,33	64.158,33
A.1.5 RISORSE FINALIZZATE ALL' ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	0,82	0,82
A.1.6 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. 41/2021	12.106,06	12.106,06
A.1.7 RISORSA FINANZIARIA EX ART. 58, COMMA 4, DEL D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73	50.841,52	50.841,52

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	55.712,44
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	62.947,58
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.446,71

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.003,53
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.300,27
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.473,48
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	97.106,46
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.659,99
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	2.942,95
6.1	Imposte e tasse	Imposte	6.620,05

In tale aggregato sono indicate le spese di funzionamento per il decoro della scuola, come acquisto materiale di consumo, materiale di pulizia, spese per piccola manutenzione e mantenimento del decoro della scuola, oltre alle spese di assicurazioni del fabbricato, utenze telefoniche, imposte e IVA.

Obiettivo: Efficienza ed efficacia della macchina amministrativa, che servirà a migliorare il processo preparatorio rispetto all'attuazione del PTOF.

Le spese sono state conteggiate tenendo conto delle esigenze scolastiche-didattiche e organizzative e a soddisfare quanto previsto nei vari progetti in particolare i progetti PON.

Oltre alle spese per emergenza sanitaria COVID.

Nell' Azienda Agraria si è tenuto conto delle spese necessarie per la produzione del vino e per la gestione della attrezzature agricole e relative assicurazioni, oltre alla fornitura di seminativi.

Nella gestione conviviale si è tenuto conto delle spese per la preparazione dei pasti e del materiale necessario per una attenta sanificazione dei locali del convitto, oltre agli eventuali interventi alle attrezzature della cucina e alla sostituzione di eventuali arredi.

Spese per la gestione dei mezzi utilizzati dalla scuola per il trasporto degli alunni, spese per assicurazione mezzi e fabbricato.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 296.534,83 €, Spese 296.534,83 €



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	233.790,01	233.790,01
A.2.2 PON PER LA SCUOLA (FESR)-REACT EU	62.744,82	62.744,82

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	56.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	100.468,01
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	62.744,82
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.800,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	3.400,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	38.360,00
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	23.365,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.497,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	900,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	11.326,67
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	32.177,83
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.009,55
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	165.598,11
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	38.890,21
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	15.200,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	4.486,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	5.520,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	21.326,46
6.2	Imposte e tasse	Tasse	0,00

In tale aggregato grazie ai contributi dalle famiglie è possibile acquistare materiale di consumo per i laboratori, materiali di pulizia, integrare le aule e i laboratori con nuove tecnologie, aggiornamento software per i laboratori, spese per assicurazione alunnie acquisiti dei libretti scolastici.

Obiettivo: raggiungere un idoneo funzionamento delle attività amministrative e laboratoriali, in attuazione dei contenuti del PTOF .

A.3 - Didattica - Entrate 60.542,83 €, Spese 60.542,83 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 CORSI DI RECUPERO	69,86	69,86
A.3.7 RISORSE D.L. 137 DEL 28/10/2020 ART. 21 C. 1 SOSTEGNO	528,81	528,81
A.3.8 CONNETTIVITA' STUDENTI DL 24/10/2020	2.277,00	2.277,00
A.3.9 PROGETTO FSEPON-PI-2020-79 AZIONE INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO 10.2.2A SUPP.DID.AVV.19146/2020	3.919,89	3.919,89
A.3.10 PROGETTO FERSPON-PI-2020-463 10.8.6A SMART CLASS AVVISO	9,70	9,70



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

11978/2020		
A.3.11 PON PER LA SCUOLA (FESR)-REACT EU	49.737,57	49.737,57
A.3.12 RISORSA FINANZIARIA EX ART. 58, COMMA 4, DEL D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73	4.000,00	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9,70
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	60.533,13

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.962,11
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.240,26
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	49.091,78
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	248,68

In tale aggregato sono indicate le spese per i corsi di recupero estivi e per l'attuazione dei progetti PON Smart classe Kit scolastici, con acquisto di materiale informatico e libri di testo per le famiglie che ne fanno richiesta, oltre alle spese del personale impegnato nei progetti.

Obiettivo: Attuare i corsi di recupero al fine di ridurre le difficoltà scolastiche degli alunni e garantire il successo formativo. Per i progetti PON mettere a disposizione degli alunni più bisognosi materiale necessario al successo scolastico, inoltre soddisfare gli obiettivi previsti dal MIUR per l'attuazione dei progetti.

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 40.210,16 €, Spese 40.210,16 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO EX P11	40.210,16	40.210,16

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	30.589,54
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.620,62

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	25.589,54
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	14.620,62

In tale aggregato sono previste le attività dei percorsi PCTO, non appena sia possibile al termine dell'emergenza sanitaria, sono previsti interventi con esperti esterni, corsi di formazione, oltre alle attività svolte dai docenti per per l'avvio edei percorsi PCTO e per seguire in futuro le attività di stages degli alunni. In caso di prosecuzione dell'emergenza sanitaria le attività si svolgeranno in maniera teorica attraverso piattaforme on-line.

Obiettivo: Al termine dell'emergenza l'attuazione dei percorsi formativi per gli studenti al fine di ampliare il curriculum



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

formativo e guidarli nel mondo del lavoro con competenze e conoscenze trasversali e specifiche relative ai singoli corsi.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 14.562,53 €, Spese 14.562,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI ISTRUZIONE P03	14.562,53	14.562,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.562,53

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.562,53

Al momento non sono previste uscite didattiche o viaggi di istruzione a seguito emergenza sanitaria.

Obiettivo: dare la possibilità agli alunni di conoscere nuove realtà storiche, culturali al fine di acquisire nuove esperienze.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 933,09 €, Spese 933,09 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO P02	933,09	933,09

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	933,09

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	933,09

In tale aggregato sono previste spese per il personale docente impegnato in attività di Orientamento in entrata e in uscita.

Obiettivo: far conoscere sul territorio tutti i percorsi formativi dell'istituto e le attività realizzate dalla scuola al fine di offrire un miglior orientamento alle famiglie e permettere il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 45.163,42 €, Spese 45.163,42 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTO MILLERIGHE P01	1.396,21	1.396,21



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

P.1.3 ANIMATORE DIGITALE P01	1.808,52	1.808,52
P.1.5 PROGETTO MELETO P01	360,66	360,66
P.1.6 PROGETTO FAST SLOW P01	2.099,23	2.099,23
P.1.8 PROGETTO PATENTINI	1.422,20	1.422,20
P.1.10 PROGETTO CASOT P02	1.643,61	1.643,61
P.1.13 MONITOR 440	1.383,43	1.383,43
P.1.15 ERASMUS	366,00	366,00
P.1.18 PROGETTO XWINE	650,72	650,72
P.1.19 PROGETTO MONITOR BALBO	4,40	4,40
P.1.20 PIANO SCUOLA ESTATE- RISORSE EX ART. 31 COMMA 6 D.L. 41/2021	10.427,32	10.427,32
P.1.21 PROGETTO SOROPTIMIST	1.000,00	1.000,00
P.1.22 PROGETTO LUNGO IL GRANDE FIUME PATTI DI COMUNITA'	180,60	180,60
P.1.23 PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE ART. 3 COMMA 1 LETTERA A D.M. 48/2021	6.420,52	6.420,52
P.1.24 PSND CREACTIONE STEM	16.000,00	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4,40
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	45.159,02

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.766,42
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.094,87
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	19.842,28
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.459,85

In tale progetto vengono inseriti tutte le attività progettuali (sopra elencate) indicate nel PTOF con specifica finalità tecnica e professionale.

Obiettivo: attraverso l'offerta formativa si dà la possibilità agli alunni di acquisire nuove conoscenze ed esperienze attraverso attivazione di progetti specifici e nel riapporto di quanto previsto nel PTOF.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 100.528,51 €, Spese 100.528,51 €

Voce	ENTRATE	SEPESE
P.2.1 SPORTELLO ASCOLTO	0,01	0,01
P.2.3 PROGETTO DISPERSIONE SCOLASTICA P01	757,59	757,59
P.2.5 PROGETTO HANDICAP P04	724,09	724,09
P.2.6 NONNI IN INTERNET	933,32	933,32
P.2.7 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707/2021 10.1.1A	16.646,00	16.646,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

P.2.8 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707/2021 10.1.2A	81.467,50	81.467,50
--	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,01
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	100.528,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	72.415,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.083,50
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	18.030,01

In tale progetto sono state previste le spese per i docenti impegnati nella realizzazione di progetti legati al supporto degli alunni diversamente abili, con difficoltà di apprendimento e per ridurre la dispersione scolastica, oltre a progetti relativi al supporto psicologico degli alunni, famiglie e personale in questo periodo di emergenza sanitaria.

Obiettivo: attraverso specifici progetti ed interventi, si mira a ridurre il disagio, la dispersione, l'integrazione ed il sostegno didattico/psicologico, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel PTOF.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 24.030,05 €, Spese 24.030,05 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 PET E FIRST P01	1.121,75	1.121,75
P.3.2 PATENTE EUROPEA P05	4.132,80	4.132,80
P.3.3 PROGETTO MASTRO CANTINA P13	17.901,21	17.901,21
P.3.4 PROGETTO IFTS - FOR.AL	874,29	874,29

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	24.030,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.111,10
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.329,56
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.547,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.041,96

In tale progetto vengono proposti progetti nei quali sono previste certificazioni linguistiche e informatiche oltre ad acquisire specifiche competenze del settore.

Obiettivi: attraverso i corsi per il conseguimento delle certificazioni si intende offrire agli alunni certificazioni utili al mondo del lavoro e l'acquisizione di ulteriori competenze tecnico professionali.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 20.536,69 €, Spese 20.536,69 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE P07	9.963,40	9.963,40
P.4.2 SICUREZZA P14	1.073,29	1.073,29
P.4.5 RISORSA FINANZIARIA EX ART. 58, COMMA 4, DEL D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73	9.500,00	9.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.936,69
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	3.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	12.234,90
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.628,50
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.673,29

In tale progetto vengono inserite le spese per i corsi di formazione al personale della scuola con docenti interni ed esperti esterni. L'aggiornamento dei corsi di formazione legati alla sicurezza oltre alle spese per le figure previste dal D.vo 81/2008, RSPP, Medico Competente.

Obiettivo: miglioramento delle competenze del personale.

G.1 - Azienda agraria - Entrate 74.060,53 €, Spese 74.060,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
G.1.1 AZIENDA AGRARIA	74.060,53	74.060,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	51.560,53
7.1	Proventi da gestioni economiche	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	22.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.946,72
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	42.039,82
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	3.283,68
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.378,09
6.2	Imposte e tasse	Tasse	14.412,22



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Il dettaglio delle spese e delle attività previste nell' Azienda Agraria "Luaprai" sono dettagliatamente elencate nella relazione allegata al programma annuale e redatta dal Responsabile dell' Azienda Agraria.

G.4 - Attività conviviale - Entrate 910.661,72 €, Spese 910.661,72 €

Voce	ENTRATE	SPESE
G.4.1 ATTIVITA' CONVITUALE	910.661,72	910.661,72

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	535.673,72
7.7	Proventi da gestioni economiche	Attività conviviale	374.988,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.372,50
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	592.106,70
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	35.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	18.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.419,99
6.1	Imposte e tasse	Imposte	150.762,53
6.2	Imposte e tasse	Tasse	80.000,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	0,00

In detta gestione economica sono la maggior parte delle spese sono relative alla derrate alimentari per la preparazione dei pasti agli alunni convivitori/convittrici e semiconvittori/seminconvittrici, spese per il materiale di pulizia, attrezzature del convitto, assicurazioni, interventi di piccola manutenzione, spese per carburante e assicurazioni dei mezzi per il trasporto degli alunni.

Obiettivo: dare un ottimo servizio mensa agli alunni del convitto, con prodotti di buona qualità; confortevole creare un ambiente sereno, funzionale e confortevole per rendere al meglio la permanenza in convitto da parte degli alunni.

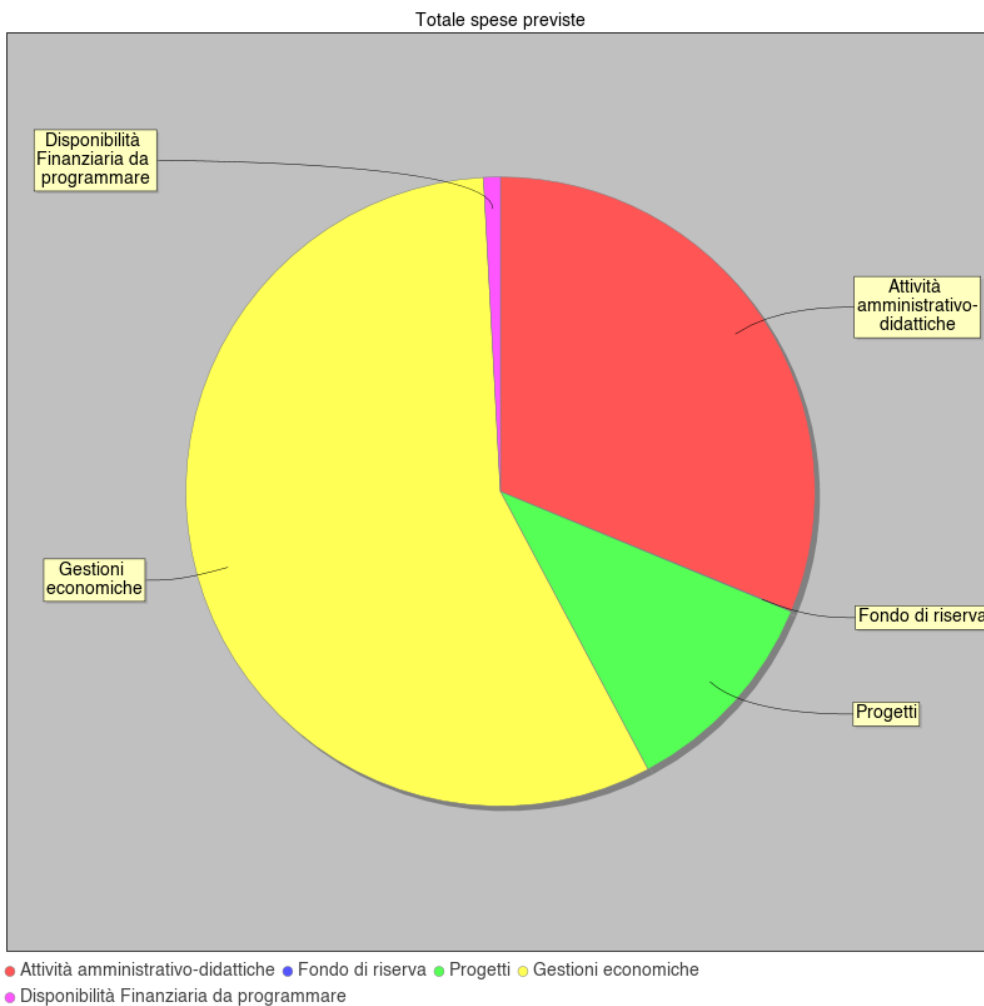
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	539.890,17
Progetti	190.258,67
Gestioni economiche	984.722,25
Fondo di riserva	510,28



Disponibilità Finanziaria da programmare

14.863,06





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. del 28/08/2018 n. 129, ed è pari al 4% della dotazione finanziaria annuale, aggr. 02 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficienti.

Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	14.863,06
-----	--	-----------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.



4. Conclusioni

I finanziamenti erogati e come sopra elencati serviranno a sostenere le attività didattiche che sono state individuate nel PTOF 2022-2025.

Le risorse sono investite per ampliare l'offerta formativa caratterizzata dal rispetto delle esperienze culturali e dalla progettualità interna ai diversi indirizzi di scuola e in considerazione dell'aggregazione dell' ITAS "Luparia" di San Martino di Rosignano con annesso Convitto e Azienda Agraria.

Particolare attenzione è stata posta per l'emergenza sanitaria ancora in atto e alle attività previste per ridurre il disagio da parte degli alunni e delle famiglie.

Dal gennaio 2022, per ridurre il rischio contagio, gli alunni convittori sono sottoposti allo screening preventivo attraverso l'utilizzo di tamponi antigenici rapidi, cui si sottopongono gli alunni il lunedì mattina, al fine di fornire tempestive segnalazioni ai medici curanti in caso di esiti positivi ed allontanare tempestivamente lo studente dalla struttura programmando il rientro in famiglia. Tale attività viene svolta con il contributo dell'infermiera del convitto cui si aggiunge una professionista esterna ed il coordinamento del Medico Competente. I costi di tale operazioni sono sostenuti grazie ai contributi ministeriali erogati con note MI n. 453 del 31.3.2021, n. 25629 dell'8.11.2021, n.907 del 24.8.2021 relative ai fondi anticovid. Si continua con impegno a sviluppare le attività già avviate presso ITAS "Luparia" per offrire agli alunni convittori un ottimo servizio della mensa in base alla qualità dei generi alimentati e nel rispetto di tutte le norme previste per la fornitura di beni e servizi in applicazione al D.lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Anche l'attività dell' Azienda Agraria vuole essere valorizzata tenendo conto della sua specificità e della gestione separata con contabilità privata. Per il dettaglio delle attività che si prevedono di attuare nell' Azienda Agraria si rimanda alla relazione presentata dal Responsabile e condivisa dal Dirigente.

CASALE MONFERRATO,
30-01-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

SANDRINA COMERCI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA NICOLETTA BERRONE