



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ESAME DI STATO

Anno Scolastico 2022/2023

## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**Classe 5 Sezione AFM Corso Serale**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALTD013013

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: [alis01300r@istruzione.it](mailto:alis01300r@istruzione.it) - P.E.C.: [alis01300r@pec.istruzione.it](mailto:alis01300r@pec.istruzione.it) - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: [segreteria@luparia.it](mailto:segreteria@luparia.it) - Sito Web: <http://www.luparia.it>

## Riferimenti normativi

OM N. 45 del 09/03/2023

### Articolo 10

*(Documento del consiglio di classe)*

1. Entro il 15 maggio 2023 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Per le classi o gli studenti che hanno partecipato ai percorsi di apprendistato di primo livello, per il conseguimento del titolo conclusivo dell'istruzione secondaria di secondo grado, il documento contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi.

2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite

dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli *stage* e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

3. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.

4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo *on-line* dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

5. Nella Regione Lombardia, per i candidati di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), sub i., il documento del consiglio di classe fa riferimento, in particolare, ai contenuti, ai metodi, ai mezzi, agli spazi e ai tempi del percorso formativo, nonché ai criteri, agli strumenti di valutazione adottati e agli obiettivi raggiunti ai fini dell'accertamento delle conoscenze, competenze e capacità, con specifico riferimento al colloquio. Il documento è predisposto dal consiglio della classe dell'istituto professionale al quale i candidati sono assegnati in qualità di candidati interni, sulla base della relazione documentata dell'istituzione formativa che ha erogato il corso. La struttura complessiva del documento della classe alla quale sono assegnati detti candidati si distingue in due o più sezioni, ciascuna delle quali dedicata a una delle articolazioni in cui si suddivide la classe.

6. Nelle Province autonome di Trento e Bolzano, il documento del consiglio di classe, predisposto direttamente dall'istituzione formativa, fa riferimento, in particolare, ai contenuti, ai metodi, ai mezzi, agli spazi e ai tempi del percorso formativo, nonché ai criteri, agli strumenti di valutazione adottati e agli obiettivi raggiunti ai fini dell'accertamento delle conoscenze, competenze e capacità, con specifico riferimento al colloquio.

## **Articolo 19**

*(Prima prova scritta)*

1. Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato

con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato.

## **Articolo 20**

*(Seconda prova scritta)*

1. La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una disciplina caratterizzante il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

2. Per l'anno scolastico 2022/2023, le discipline oggetto della seconda prova scritta per tutti i percorsi di studio, fatta eccezione per gli istituti professionali di nuovo ordinamento, sono individuate dal D.M. N. 11 del 25 gennaio 2023.

3. Negli istituti professionali di nuovo ordinamento, la seconda prova non verte su discipline ma sulle competenze in uscita e sui nuclei fondamentali di indirizzo correlati. Pertanto, la seconda prova d'esame degli istituti professionali di nuovo ordinamento è un'unica prova integrata, la cui parte ministeriale contiene la "cornice nazionale generale di riferimento" che indica:

- a. la tipologia della prova da costruire, tra quelle previste nel Quadro di riferimento dell'indirizzo (adottato con d.m. 15 giugno 2022, n. 164);
- b. il/i nucleo/i tematico/i fondamentale/i d'indirizzo, scelto/i tra quelli presenti nel suddetto Quadro, cui la prova dovrà riferirsi.

4. Con riferimento alla prova di cui al comma 3, le commissioni declinano le indicazioni ministeriali in relazione allo specifico percorso formativo attivato (o agli specifici percorsi attivati) dall'istituzione scolastica, con riguardo al codice ATECO, in coerenza con le specificità del Piano dell'offerta formativa e tenendo conto della dotazione tecnologica e laboratoriale d'istituto, con le modalità indicate di seguito, costruendo le tracce delle prove d'esame con le modalità di cui ai seguenti commi. La trasmissione della parte ministeriale della prova avviene tramite plico telematico, il martedì precedente il giorno di svolgimento della seconda prova. La chiave per l'apertura del plico viene fornita alle ore 8:30; le commissioni elaborano, entro il mercoledì 21 giugno per la sessione ordinaria ed entro il mercoledì 6 luglio per la sessione suppletiva, tre proposte di traccia. Tra tali proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta dai candidati.

5. La prova di cui al comma 3 è predisposta secondo le due seguenti modalità, alternative tra loro, in relazione alla situazione presente nell'istituto:

A. Se nell'istituzione scolastica è presente, nell'ambito di un indirizzo, un'unica classe di un determinato percorso, l'elaborazione delle proposte di traccia è effettuata dai docenti della commissione/classe titolari degli insegnamenti di Area di indirizzo che concorrono al

conseguimento delle competenze oggetto della prova, sulla base della parte ministeriale della prova, tenendo conto anche delle informazioni contenute nel documento del consiglio di classe.

B. Se nell'istituzione scolastica sono presenti più classi quinte che, nell'ambito dello stesso indirizzo, seguono lo stesso percorso e hanno perciò il medesimo quadro orario ("classi parallele"), i docenti titolari degli insegnamenti di Area di indirizzo che concorrono al conseguimento delle competenze oggetto della prova di tutte le commissioni/classi coinvolte elaborano collegialmente le proposte di traccia per tali classi quinte, sulla base della parte ministeriale della prova, tenendo conto anche delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte. In questo caso, poiché la traccia della prova è comune a più classi, è necessario utilizzare, per la valutazione della stessa, il medesimo strumento di valutazione, elaborato collegialmente da tutti i docenti coinvolti nella stesura della traccia in un'apposita riunione, da svolgersi prima dell'inizio delle operazioni di correzione della prova.

6. In fase di stesura delle proposte di traccia della prova di cui al comma 3, si procede inoltre a definire la durata della prova, nei limiti e con le modalità previste dai Quadri di riferimento, e l'eventuale prosecuzione della stessa il giorno successivo, laddove ricorrano le condizioni che consentono l'articolazione della prova in due giorni. Nel caso di articolazione della prova in due giorni, come previsto nei Quadri di riferimento, ai candidati sono fornite specifiche consegne all'inizio di ciascuna giornata d'esame. Le indicazioni relative alla durata della prova e alla sua eventuale articolazione in due giorni sono comunicate ai candidati tramite affissione di apposito avviso presso l'istituzione scolastica sede della commissione/classe, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento.

7. Nelle Province autonome di Trento e di Bolzano, per i corsi annuali, di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), sub ii, le commissioni:

- assumono/predispongono la seconda prova tenendo conto dei risultati di apprendimento specifici e caratterizzanti i piani di studio del corso annuale;
- in sede di riunione preliminare definiscono le modalità organizzative per lo svolgimento della prova, che può essere svolta in uno o due giorni; le modalità organizzative e gli orari di svolgimento sono comunicati ai candidati il giorno della prima prova.

8. Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione professionale che fanno riferimento al previgente ordinamento, la seconda prova d'esame è costituita da una prima parte nazionale della traccia, inviata tramite plico telematico, e da una seconda parte elaborata dalle commissioni, in coerenza con quanto previsto dai quadri di riferimento di cui al D.M. N. 769 del 2018. Pertanto, le commissioni:

- predispongono la seconda parte della seconda prova tenendo conto del piano dell'offerta formativa della scuola;
- in sede di riunione preliminare definiscono le modalità organizzative per lo svolgimento della prova, che può essere svolta lo stesso giorno o il giorno successivo tenendo conto della specificità dell'indirizzo e della disponibilità di attrezzature e laboratori. Le modalità organizzative e gli orari di svolgimento sono immediatamente comunicati alla scuola e ai candidati il giorno della prima prova;
- il giorno stabilito per lo svolgimento della seconda parte della seconda prova, elaborano il testo della parte di loro competenza tenendo in debito conto i contenuti e la tipologia della parte nazionale della traccia.

La commissione d'esame tiene conto, altresì, del percorso di studio personalizzato (PSP) formalizzato nel patto formativo individuale (PFI), privilegiando tipologie funzionali alla specificità dell'utenza.

9. Nei licei coreutici, al fine di consentire all'intera commissione di assistere alle esibizioni collettive della sezione di danza classica e della sezione di danza contemporanea, si procede prima alla esibizione collettiva della sezione di danza classica e, dopo due ore, alla esibizione collettiva della sezione di danza contemporanea. I candidati che hanno effettuato l'esibizione collettiva di danza classica procedono subito dopo, sotto adeguata vigilanza, alla stesura della relazione accompagnatoria e, analogamente, i candidati della sezione di danza contemporanea.

10. Nei licei musicali e coreutici, qualora necessario, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'esame, con decisione motivata del presidente, la seconda parte della seconda prova può svolgersi in due o più giorni con convocazioni differite dei candidati per tipologia di strumento nei licei musicali e per tipologia di danza nei licei coreutici. Negli stessi licei musicali, inoltre, per lo svolgimento della seconda prova d'esame, il candidato deve potersi avvalere di idonee dotazioni strumentali (quali, a esempio, computer, tastiera, cuffie, riproduttori di file audio, *software* dedicati). Nei licei musicali, per lo svolgimento della seconda parte della prova d'esame (prova di strumento), il candidato si può avvalere di un accompagnamento alla sua *performance*, qualora la stessa non sia individuale.

L'accompagnamento strumentale alla prova può essere effettuato solo ed esclusivamente da personale docente in servizio nel liceo musicale e indicato nel documento del consiglio di classe. Nei

licei coreutici, per lo svolgimento della seconda parte della prova d'esame (esecuzione individuale) non è consentita l'esecuzione di passi a due/duetti, essendo già stata offerta al candidato la possibilità di esibirsi in una *performance* collettiva nella prima parte della seconda prova.

11. Negli istituti che mettono a disposizione delle commissioni e dei candidati i materiali e le necessarie attrezzature informatiche e laboratoriali (con esclusione di internet), è possibile effettuare la prova progettuale (per esempio, di Progettazione, costruzioni e impianti e di analoghe discipline) avvalendosi del CAD. È opportuno che tutti i candidati della stessa classe eseguano la prova secondo le medesime modalità operative.

12. Ai fini dello svolgimento della seconda prova scritta è consentito l'uso delle calcolatrici scientifiche o delle calcolatrici grafiche purché non dotate della capacità di elaborazione simbolica algebrica (CAS – Computer Algebra System o SAS - Symbolic Algebra System), cioè della capacità di manipolare espressioni matematiche, e non abbiano la disponibilità di connessione INTERNET. Per consentire alla commissione d'esame il controllo dei dispositivi in uso, i candidati che intendono avvalersi della calcolatrice devono consegnarla alla commissione in occasione dello svolgimento della prima prova scritta.

13. Al fine dello svolgimento della seconda prova scritta nei licei linguistici, le istituzioni scolastiche interessate indicano chiaramente, nel modello utilizzato per la configurazione delle commissioni, qual è la Lingua e cultura straniera I del rispettivo piano di studio, oggetto di tale prova.

14. Negli istituti con sezioni con opzione internazionale cinese, spagnola e tedesca, ciascuna di tali lingue deve essere considerata come Lingua e cultura straniera 2 dei rispettivi piani di studio.

Parimenti, negli istituti con i percorsi EsaBac ed EsaBac techno, la lingua francese deve essere considerata come Lingua e cultura straniera 2 dei rispettivi piani di studio.

## **Articolo 22**

### **(Colloquio)**

1. Il colloquio è disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente

(PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;

b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;

c. di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.

3. Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione/classe, attinente alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, ed è predisposto e assegnato dalla commissione/classe ai sensi del comma 5.

4. La commissione/classe cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando una rigida distinzione tra le stesse. I commissari possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente, anche relativamente alla discussione degli elaborati relativi alle prove scritte, cui va riservato un apposito spazio nell'ambito dello svolgimento del colloquio.

5. La commissione/classe provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali all'inizio di ogni giornata di colloquio, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

Nella predisposizione dei materiali e nella assegnazione ai candidati la commissione/classe tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

6. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della commissione/classe di esame.

7. Il colloquio dei candidati con disabilità e disturbi specifici di apprendimento si svolge nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 20 del d. lgs. 62/2017.

8. Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni:

a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formativo

individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la commissione/classe propone al candidato, secondo le modalità specificate nei commi precedenti, di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato;

b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, il colloquio valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale, e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

9. Per le Province autonome di Trento e di Bolzano, relativamente ai corsi annuali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), sub ii., nell'ambito del colloquio il candidato espone, eventualmente anche in forma di elaborato multimediale, il progetto di lavoro (project-work) individuato e sviluppato durante il corso annuale, evidenziandone i risultati rispetto alle competenze tecnico-professionali di riferimento del corso annuale, la capacità di argomentare e motivare il processo seguito nell'elaborazione del progetto.

10. La commissione/classe dispone di venti punti per la valutazione del colloquio. La commissione/classe procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione/classe, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato A.

## 1. Storia della classe

### 1.1 insegnanti

N.	MATERIA	Classe I periodo didattico	Classe II periodo didattico	Classe III periodo didattico
1	Lingua e letteratura italiana	VIGNOLO FABRIZIA	CALVO SUSANNA	ZARAMELLA ROSSELLA
2	Storia	VIGNOLO FABRIZIA	CALVO SUSANNA	ZARAMELLA ROSSELLA
3	Lingua inglese	ZIPPO MARIELLA	FIGINI EZIO FULVIO	TULIMIERO MARIA ROSARIA
4	Matematica	BERGAMASCO PAOLA	CABODI SIMONA	COSTANZO MARIA CARMELA/PALENA LORENZO
5	Diritto ed economia	DEL GROSSO REMIGIO/ CALVO MARIO	CALVO MARIO	DI CORI GIULIA
6	Scienze della terra e biologia	SACCHETTI ANDREA	/	/
7	Scienze integrate (chimica/fisica)	SACCHETTI ANDREA	/	/
8	Geografia	GANORA MAURIZIA	/	/
9	Informatica	BUCCHERI SALVATORE FABRIZIO	FANTAUZZA LUIGI	/
10	2 <sup>a</sup> Lingua comunitaria (francese)	LUNGO AURORA RADHA	Continuità	GIORA DILETTA
11	Economia Aziendale	FERRARI LUCIANO	DE VIDO CHIARA	RAVAZZOTTO CHIARA

**Nota:** se l'insegnante della materia non è cambiato segnalare con la dizione CONTINUITA', se in un a.s. si succedono più insegnanti indicare per ognuno il periodo.

## 1.2 studenti

STUDENTI	INIZIO ANNO			FINE ANNO			
	DA CLASSE	RIPETENTI	TOTALE	PROMOSSI		NON	RITIRATI
	PRECED.			senza deb.	con debito	PROMOSSI	
I periodo didattico	14	/	14	0	1(*)	0	13
II periodo didattico	0	0	18 (**)	10	0	1	7
III periodo didattico	10	0	16 (***)	12	0	0	4

**Nota:** riportare per ogni anno il numero di studenti.

(\*) non ammesso alla classe successiva

(\*\*) inseriti direttamente nel II periodo didattico

(\*\*\*) n. 6 studenti inseriti direttamente nel III periodo didattico

## 1.3 risultato dello scrutinio finale del I periodo didattico

(esclusi non promossi e ritirati)

	<b>fra 8 e 10</b>	<b>7</b>	<b>6</b> senza debito formativo	<b>6</b> con debito formativo
N. STUDENTI con voto	0	0	0	1

## 1.4 risultato dello scrutinio finale del II periodo didattico

(esclusi non promossi e ritirati)

	<b>fra 8 e 10</b>	<b>7</b>	<b>6</b> senza debito formativo	<b>6</b> con debito formativo
N. STUDENTI con voto	10	0	0	0

## 2. Informazioni sul curriculum

### Profilo in uscita dell'indirizzo (dal PTOF)

#### ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.



Dal terzo anno è possibile scegliere l'articolazione **"Relazioni Internazionali per il Marketing"** con la quale vengono approfonditi gli aspetti relativi alla gestione delle relazioni commerciali internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche o settoriali e assicura le competenze necessarie a livello culturale, linguistico, tecnico.

#### **Quadro orario settimanale**

##### **I PERIODO DIDATTICO AFM 2020/2021**

<b>MATERIE</b>	<b>FAD</b>	<b>ORE IN PRESENZA</b>	<b>ORE TOTALI</b>
Lingua e letteratura italiana	40	132	172
Lingua inglese	26	99	125
Storia	20	66	86
Diritto ed economia	20	66	86
Matematica	40	132	172
Scienze integrate	20	66	86
RELIGIONE	0	0	0
Fisica/chimica	26	99	125
Geografia	26	99	125
Informatica	26	99	125
Lingua francese	26	99	125
Economia aziendale	26	99	125
<b>TOTALE</b>	<b>296</b>	<b>1056</b>	<b>1352</b>

##### **II PERIODO DIDATTICO AFM 2021/2022**

<b>MATERIE</b>	<b>FAD</b>	<b>ORE IN PRESENZA</b>	<b>ORE TOTALI</b>
Lingua e letteratura italiana	35	99	134
Lingua inglese	25	99	124
Storia	20	66	86
Diritto	20	66	86
Matematica	25	99	124

<b>Economia Politica</b>	<b>20</b>	<b>66</b>	<b>86</b>
<b>Informatica</b>	<b>25</b>	<b>66</b>	<b>91</b>
<b>Lingua francese</b>	<b>25</b>	<b>99</b>	<b>124</b>
<b>Economia aziendale</b>	<b>46</b>	<b>198</b>	<b>244</b>
<b>TOTALE</b>	<b>241</b>	<b>858</b>	<b>1099</b>

### III PERIODO DIDATTICO AFM 2022/2023

<b>MATERIE</b>	<b>FAD</b>	<b>ORE IN PRESENZA</b>	<b>ORE TOTALI</b>
<b>Lingua e letteratura italiana</b>	<b>25</b>	<b>99</b>	<b>124</b>
<b>Lingua inglese</b>	<b>10</b>	<b>66</b>	<b>76</b>
<b>Storia</b>	<b>17</b>	<b>66</b>	<b>83</b>
<b>Diritto</b>	<b>17</b>	<b>66</b>	<b>83</b>
<b>Economia politica</b>	<b>17</b>	<b>66</b>	<b>83</b>
<b>Matematica</b>	<b>25</b>	<b>99</b>	<b>124</b>
<b>Lingua francese</b>	<b>10</b>	<b>66</b>	<b>76</b>
<b>Economia aziendale</b>	<b>36</b>	<b>231</b>	<b>267</b>
<b>TOTALE</b>	<b>157</b>	<b>759</b>	<b>916</b>

Per ogni allievo è stato predisposto un patto formativo individuale con l'indicazione delle ore di frequenza previste suddivise tra attività in presenza e formazione a distanza (FAD).

#### 2.1 Tempi del percorso formativo

<b>DISCIPLINA</b>	<b>ORE ANNUALI PREVISTE</b>	<b>ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE FINO ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO</b>
Lingua e letteratura italiana	99	99
Lingua inglese	66	64
Storia	66	51
Diritto	66	58
Matematica	99	96

Economia politica	66	57
Francese	66	62
Economia aziendale	231	223

**NOTA:** le ore annuali previste si calcolano sulla base di 33 settimane scolastiche ed in funzione dell'orario effettivo di ciascuna materia.

### 3.Valutazione

#### 3.1 criteri adottati

Nella valutazione delle prove SCRITTE si è tenuto conto di:

1. comprensione
2. conoscenza
3. applicazione
4. analisi
5. sintesi
6. competenze linguistiche
7. uso di linguaggi specifici
8. competenze professionali

Nella valutazione delle prove ORALI si è tenuto conto di:

##### - contenuti

1. ampiezza
2. coerenza
3. collegamenti
4. precisione
5. focalizzazione
6. problematizzazione

##### - competenze comunicative

1. chiarezza espositiva
2. precisione linguistica
3. fluidità, scioltezza

##### - strategie

1. Pianificazione
2. Flessibilità

#### 3.2 tipologie prevalentemente usate

MATERIE	ORALI	SCRITTE
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	1	3,8,11,18 (compito di realtà)
STORIA	1,2	11
LINGUA INGLESE	1	15
DIRITTO	1,16	9

MATEMATICA	1	10,11,12,13,14,15
ECONOMIA AZIENDALE	1	10,11,13,14,15
LINGUA FRANCESE	1	5,9,10,11,12,15
ECONOMIA POLITICA	1,16	9

**NOTA:** Inserire il numero corrispondente alle tipologie di prova eventualmente usate

- |  |  |
|--|--|
| 1. Interrogazione                                      | 10. Quesiti vero/falso con obiettivi predefiniti |
| 2. Interrogazione semistrutturata                      | 11. Quesiti a scelta multipla                    |
| 3. Tema  | 12. Integrazioni/completamenti                   |
| 4. Traduzione da lingua classica/straniera in italiano | 13. Corrispondenze                               |
| 5. Traduzione da lingua straniera                      | 14. Problema                                     |
| 6. Dettato   | 15. Esercizi                                     |
| 7. Analisi   | 16. Analisi di casi                              |
| 8. Analisi testi                                       | 17. Progetto                                     |
| 9. Saggio breve/articolo di giornale                   | 18. Altro (specificare)                          |

## 4. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE (PTOF / PER COMPETENZE)

#### Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

#### **Competenze specifiche di indirizzo:**

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane; - gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;

- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. 5

#### 4.2. CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITI

I punteggi sono attribuiti sulla base dell'articolo 15 e della Tabella A prevista dal D.lgs. n.62/17 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico, predisponendo – come previsto dal D.lgs. di cui sopra – la conversione (secondo la Tabella di conversione per la fase transitoria) del credito attribuito negli anni precedenti (classi III e IV).

TABELLA

##### Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Per quanto concerne il punto nell'ambito delle bande di oscillazione, esso è stato attribuito sulla base dei criteri individuati dal Collegio dei docenti.

#### 4.3 GRIGLIE DI VALUTAZIONE COLLOQUIO (Allegato A OM 45/2023)

Allegato in calce al presente Documento.

#### 4.4. ALTRE EVENTUALI ATTIVITÀ IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO (es. simulazioni colloquio)

In data 17 aprile 2023, tutti gli studenti hanno svolto la simulazione della prima prova (lingua e letteratura italiana).

In data 18 aprile 2023 tutti gli studenti hanno svolto la simulazione della seconda prova (Economia Aziendale).

Il Consiglio di Classe si riserva di fissare una data in cui effettuare la simulazione del Colloquio.

## **5. INDICAZIONI E STRATEGIE E METODI DI INCLUSIONE**

L'Istituto Leardi persegue il successo formativo di tutti i suoi studenti e l'inclusione degli allievi, con particolare riguardo verso gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (normativa di riferimento legge 104/1992, legge 170/2010, Direttiva Ministeriale 27/12/2012, Circolare Ministeriale n. 8 del 6/03/2013).

## **6. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITA' DIDATTICA**

### **6.1 Metodologie e strategie didattiche**

Il corpo docente, in un contesto di libertà di insegnamento, ha definito per le proprie discipline le metodologie e le strategie più appropriate per perseguire gli obiettivi formativi trasversali e specifici. Si rimanda perciò ai programmi di lavoro dei singoli insegnanti e ai Patti Formativi individuali specifici per il corso serale, nonché alle specifiche descrizioni delle attività didattico-disciplinari in calce al presente documento.

### **6.2 CLIL: attività e modalità di insegnamento**

Il percorso CLIL è stato attivato nell'ambito della disciplina di Economia Aziendale con riferimento all'argomento "Marketing Plan" per un totale di 6 ore ed è stato svolto in Lingua Francese. La modalità di insegnamento è stata la lezione frontale e l'apprendimento è stato verificato tramite interrogazione orale.

### **6.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL):**

Classe II periodo didattico:

- corso di Educazione Finanziaria "Start up your life" della Banca Unicredit (30 ore)
- corso Gestionale Zucchetti con Parentesikuadra SRL (12 ore)

Classe III periodo didattico:

- corso "The Job Journey" erogato da Synergie School Orientation (10 ore), svolto da due studenti nel corso della classe 5.

Si rinvia al curriculum di ciascuno studente per ulteriori informazioni relative ad attività di PCTO.

### **6.4 Prove effettuate e iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato**

Simulazione Prima Prova (lingua e letteratura italiana): svolta in data 17/04/2023

Simulazione Seconda Prova (Economia Aziendale): svolta in data 18/04/2023

Il Consiglio di Classe si riserva di fissare una data in cui effettuare la simulazione del Colloquio.

## **7. ATTIVITÀ E PROGETTI**

Progetti cui la Classe può partecipare facoltativamente in caso di attivazione:

- certificazioni linguistiche (PET, FIRST, DELF e DELE)

- certificazione informatica ECDL

### 7.1. Attività di recupero e potenziamento

Nel corso dell'anno sono state previste attività di recupero mattutino e pomeridiano relativamente alla materia di Economia Aziendale, sia dedicate a singoli studenti che all'intera classe, la maggior parte finalizzate alla preparazione della Seconda Prova dell'Esame di Stato.

### 7.2. Attività e progetti attinenti a "Educazione Civica"

L'erogazione dell'insegnamento di Educazione Civica è stata effettuata tramite lezione frontale, per un totale di 33 ore suddivise tra I e II quadrimestre.

Insegnamento	Docente	Monte ore	Quadrimestre
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	Di Cori Giulia (docente coordinatore)	11	I – II
LINGUA FRANCESE	Giora Diletta	11	I – II
LINGUA INGLESE	Tulimiero Maria Rosaria	11	I – II

Non sono state previste specifiche attività né progetti, per maggiori informazioni si rimanda al successivo punto 8 relativo alla materia ed al programma disciplinare allegato al presente documento.

### 7.3. Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

Le seguenti attività sono state svolte nel corso dell'anno scolastico 2022/2023:

- Mostra "Istria, Fiume e Dalmazia: un viaggio nella storia. Dall'Impero Romano alla tragedia delle Foibe e dell'Esodo Giuliano Dalmata" allestita presso il Castello di Casale Monferrato
- Spettacolo teatrale "Riccardo III" presso il Teatro Municipale di Casale Monferrato
- visita delle pietre d'inciampo di Via Roma e del Ghetto Ebraico di Casale Monferrato in occasione della Giornata della Memoria
- concorso "Bullismo e cyberbullismo non sono giochi da ragazzi" indetto dalla società San Vincenzo di Casale Monferrato (partecipa un solo studente della classe)



## 7.4 Percorsi interdisciplinari

LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• economia aziendale</li> <li>• diritto/educazione civica</li> <li>• lingua e letteratura italiana</li> <li>• storia</li> <li>• lingua inglese</li> <li>• lingua francese</li> <li>• matematica</li> </ul>
DIRITTI UMANI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diritto</li> <li>• educazione civica</li> <li>• lingua e letteratura italiana</li> <li>• storia</li> <li>• lingua inglese</li> <li>• lingua francese</li> <li>• matematica</li> <li>• economia aziendale</li> </ul>
COMUNICAZIONE, PUBBLICITA' E PROPAGANDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• economia aziendale</li> <li>• diritto/educazione civica</li> <li>• lingua e letteratura italiana</li> <li>• storia</li> <li>• lingua inglese</li> <li>• lingua francese</li> <li>• matematica</li> </ul>
PROGRESSO E TECNOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• economia aziendale</li> <li>• diritto</li> <li>• educazione civica</li> <li>• economia politica</li> <li>• lingua e letteratura italiana</li> <li>• storia</li> <li>• lingua inglese</li> <li>• lingua francese</li> <li>• matematica</li> </ul>
RESPONSABILITA' E SCELTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• economia aziendale</li> <li>• diritto</li> <li>• educazione civica</li> <li>• economia politica</li> <li>• lingua e letteratura italiana</li> <li>• storia</li> <li>• lingua inglese</li> <li>• lingua francese</li> <li>• matematica</li> </ul>

### **7.5 iniziative ed esperienze extracurricolari**

Si rimanda al resoconto dettagliato del punto 6.3 del presente documento e al curriculum dello studente di ciascun alunno per maggiori approfondimenti sulle specifiche attività extracurricolari svolte su base volontaria e individuale.

### **7.6. Eventuali attività specifiche di orientamento**

nessuna.

## **8. ATTIVITA' DIDATTICHE DISCIPLINARI**

La descrizione delle attività didattiche disciplinari verrà presentata nel seguente ordine:

<b>N.</b>	<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>1</b>	Economia aziendale	Ravazzotto Chiara
<b>2</b>	Lingua inglese	Tulimiero Maria Rosaria
<b>3</b>	Lingua francese	Giora Diletta
<b>4</b>	Lingua e letteratura italiana	Zaramella Rossella
<b>5</b>	Storia	Zaramella Rossella
<b>6</b>	Matematica	Palena Lorenzo
<b>7</b>	Diritto	Di Cori Giulia
<b>8</b>	Economia politica	Di Cori Giulia
<b>9</b>	Educazione Civica	Di Cori Giulia

**MATERIA** ECONOMIA AZIENDALE

**DOCENTE** Ravazzotto Chiara

**TESTI ADOTTATI**

- Materiale fornito dalla docente
- *“Entriamo in Azienda Up”* Tomo 3, volumi 1 e 2 di Astolfi, Barale e Ricci ED. TRAMONTANA (consigliato ma non obbligatorio)
- *“Percorsi semplificati di Economia Aziendale”* Classe Quinta di Carciofi e Semprini ED. TRAMONTANA (edizione riservata agli insegnanti)

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL’A.S. 2022/2023**

**N. ORE COMPLESSIVO (presenza + FAD) : 267**

**Di cui:**

*Ore in presenza : 231*

*Ore FAD: 36*

**N. ORE svolte 223 + 36 FAD SU N. 267 ORE PREVISTE (231 ORE + 36 FAD)**

**8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

**CONOSCENZE:**

le immobilizzazioni: acquisizione e dismissione

leasing finanziario

subfornitura

smobilizzo crediti commerciali

sostegno pubblico alle imprese

scritture di assestamento e valutazioni di fine esercizio, scritture di epilogo e chiusura

il bilancio d’esercizio civilistico: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario; criteri di valutazione e principi contabili

il bilancio IAS/IFRS (cenni)

revisione legale, relazione e giudizio sul bilancio

interpretazione del bilancio e analisi di bilancio

Stato Patrimoniale riclassificato

Conto Economico riclassificato

Gli indici di bilancio

Il Rendiconto Finanziario delle variazioni di PCN

Il Rendiconto Finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide (cenni)

Il reddito fiscale (cenni)

Contabilità gestionale: contabilità a costi diretti (*direct costing*) e a costi pieni (*full costing*) su base unica, multipla e con i centri di costo; il metodo ABC

L'accettazione di un nuovo ordine (costo suppletivo)

*Make or Buy*

*Break Even Analysis*

Pianificazione e programmazione aziendale: strategie aziendali, pianificazione aziendale

Redazione del Budget (budget settoriali e budget economico, budget degli investimenti fissi)

Il *budgetary control* (analisi degli scostamenti)

Business plan

Marketing plan (CLIL)

## COMPETENZE:

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con il metodo della partita doppia col fine di realizzare attività comunicative; gestire il sistema delle rilevazioni aziendali ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali; interpretare le informazioni contenute nei documenti di bilancio rivolgendosi all'analisi per indici e flussi, valutare le condizioni di equilibrio aziendale; conoscere la normativa fiscale su imposte dirette e indirette e saper determinare la base imponibile ed il valore delle imposte. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo e sapere analizzare i risultati; conoscere ed applicare gli strumenti di programmazione e controllo di gestione, sapere analizzare i risultati ed adattare le conoscenze acquisite a diversi contesti.

## CAPACITA'

Rilevare in PD le operazioni di gestione relative alle immobilizzazioni (acquisizione e dismissione), al leasing finanziario, alla subfornitura, allo smobilizzo dei crediti commerciali ed all'erogazione di contributi pubblici alle imprese. Rilevazione in PD relative alle scritture di assestamento, epilogo e chiusura. Conoscere

componenti e funzioni del sistema informativo di bilancio, redigere Stato Patrimoniale e Conto Economico in forma ordinaria ed in forma abbreviata; conoscere i criteri di valutazione previsti dal Codice Civile per gli elementi del patrimonio aziendale; riconoscere la funzione dei principi contabili; identificare le fasi della revisione legale ed interpretare i pareri espressi dai revisori. Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi; redigere lo Stato Patrimoniale riclassificato secondo i criteri finanziari (con e senza riparto dell'utile) ed il Conto Economico riclassificato nelle configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto. Calcolare gli indici di redditività, patrimoniali e finanziari. Valutare le condizioni di equilibrio aziendale. Calcolare il flusso generato dall'area della gestione operativa, di investimento e di finanziamento; distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie; calcolare il PCN ed interpretare il Rendiconto Finanziario. Conoscere le imposte che gravano sul reddito d'impresa e la differenza tra reddito di bilancio e reddito fiscale; riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito; determinare la base imponibile IRAP ed IRES e l'ammontare delle imposte. Applicare principi e strumenti di programmazione e di controllo di gestione, conoscere i differenti significati dei costi e classificarli utilizzando differenti criteri; calcolare i margini di contribuzione, applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo. Calcolare: configurazioni di costo, il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla, distinguere i centri di costo, applicare il metodo ABC. Calcolare il costo suppletivo per determinare se accettare o meno un nuovo ordine; risolvere problemi di "make or buy"; svolgere la *break even analysis* (BEP, diagramma di redditività, sfruttamento della capacità produttiva, grado di elasticità del processo produttivo, calcolo del risultato economico, margine di sicurezza). Conoscere il concetto di strategia e le fasi della gestione strategica; delineare il processo di pianificazione, di programmazione e di controllo di gestione; costruire il *budget* individuandone caratteristiche, elementi e relative funzioni. Redigere i *budget* settoriali, il *budget* economico, il *budget* degli investimenti fissi e quello finanziario. Conoscere le fasi del *budgetary control*, eseguire l'analisi degli scostamenti. *Business plan*: individuare obiettivi, principi di redazione e contenuto. *Marketing plan*: individuare le fasi di redazione, gli obiettivi ed i contenuti.

## 8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE

Lezione frontale, svolgimento guidato e partecipato di esercitazioni.

## 8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO

Dispense, schemi e riassunti, esercizi condivisi, utilizzo della LIM.

## 8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Programmazione per quadrimestri:

### 1° Quadrimestre

1. Contabilità generale
2. Bilancio aziendale e revisione legale dei conti
3. Analisi per indici e per flussi

## 2° Quadrimestre

4. Il reddito fiscale (questa unità di apprendimento verrà terminata dopo la presentazione del Documento del 15 maggio)
5. Contabilità gestionale
6. Pianificazione e programmazione aziendale
7. *Business plan e marketing plan* (quest'ultimo argomento svolto con metodologia CLIL)

### **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

Esercizi, problemi, interrogazioni.

### **8.6 CONTENUTI** (vedi allegati degli argomenti svolti)

### **8.7 ALTRO /**

**Casale Monferrato, 15 maggio 2023**

**Il docente,**

**Chiara Ravazzotto**

**MATERIA:** Inglese

**DOCENTE:** Maria Rosaria Tulimiero

**TESTI ADOTTATI:** Think Business

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2022/2023**

**N. ORE COMPLESSIVO (presenza + FAD) : 76**

**Di cui:**

*Ore in presenza : 66*

*Ore FAD: 10*

**N. ORE svolte 64 + 10 FAD SU N. 76 ORE PREVISTE (66 ORE + 10 FAD)**

## **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

### CONOSCENZE:

Ripasso delle nozioni precedentemente acquisite durante il 2° segmento

Commerce and e-commerce

Business Organization

International Trade

Transportation

Ripasso della forma passiva

Marketing and Advertising

Il discorso indiretto

Globalisation

Our changing world, land and climate

People and History

Economy

Government and Politics

Society

### COMPETENZE:

Padroneggiare con sicurezza il lessico specifico e saper esprimersi in maniera fluida ed efficace; fare collegamenti e confronti tra i vari contenuti, anche livello interdisciplinare; inserire il discorso in un contesto storico adeguato; cogliere puntualmente il nesso causale; analizzare i testi in modo dettagliato e arricchito di approfondimenti personali; argomentare le proprie tesi.

### CAPACITÀ:

Saper formulare delle frasi grammaticalmente corrette in tutti i tempi verbali;

Padroneggiare le nozioni acquisite negli anni precedenti;

Saper parlare di Commerce and E-Commerce, Home Trade e International Trade, Wholesalers, Producers e Retailers, e saper distinguere tra B2B, B2C, C2C e C2B;

Conoscere la differenza tra Sole Traders, Partnerships, Cooperatives e Franchising;

Saper parlare di International Trade, Visible e Invisible Trade, Trade Documents e dei principali mezzi di trasporto delle merci;

Spiegare l'importanza del Marketing e dell'Advertising;

Riconoscere il ruolo di lingua franca dell'inglese nel mondo e saper parlare del clima e del territorio inglese e americano;

Formulare un semplice discorso sulla cultura britannica e su quella americana;

Conoscere l'economia e la politica del Regno Unito e degli Stati Uniti, così come la loro storia.

## **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

Lezioni frontali, esercitazioni di grammatica, lettura e traduzione di testi dall'inglese all'italiano.

## **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Dispense, materiale caricato su Classroom, utilizzo della LIM.

## **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

### Programmazione per quadrimestri:

#### 1° Quadrimestre:

1. Ripasso delle nozioni precedentemente acquisite durante il 2° segmento
2. Commerce, E-commerce and Business Organization
3. International Trade and Transportation



4. Ripasso della forma passiva, Marketing and Advertising e il discorso indiretto

2° Quadrimestre

5. Globalisation and Our changing world, land and climate

6. People, History and Economy

7. Government, Politics and Society

**8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

Interrogazioni ed esercizi.

**8.6 CONTENUTI** (vedi allegati degli argomenti svolti)

**8.7 ALTRO /**

**Casale Monferrato, 15 maggio 2023**

**Il docente,**

**Maria Rosaria Tulumiero**

## **MATERIA LINGUA FRANCESE**

**DOCENTE GIORA DILETTA**

### **TESTI ADOTTATI**

- Materiale scelto ed elaborato dal docente e messo a disposizione degli studenti sottoforma di dispense su Classroom e trasmesso in classe tramite LIM.
- Fotocopie per gli esercizi consegnati in classe durante le lezioni e condiviso su Classroom.
- Materiale tratto dal libro di testo: Marché concul! autore: Annie Renaud casa editrice: Lang

### **ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2022/2023**

Ore in presenza: 66

Ore FAD: 10

N. ORE svolte **62 + 10 FAD** SU N. **76** ORE PREVISTE (66 ORE + 10 FAD)

### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

#### **CONOSCENZE:**

Les verbes du 1<sup>e</sup> groupe -er

Les particularités des verbes du 1er groupe

Les verbes avoir et être

Les verbe aller

Les articles définis et indéfinis

#### **CULTURE**

#### **CITOYENNETE**

La francophonie et l'OIF

#### **PRAGMATIQUE**

Les formes de politesse en France et le lexique liés à les formules de politesse

#### **LEXIQUE**

La nétiquette

## **GRAMMAIRE**

Les verbes irrégulières du troisième groupe

Le futur

Le conditionnel

Les articles partitifs

## **CULTURE ET CITOYENNETÉ**

Le DROM

## **EDUCAZIONE CIVICA**

Les symboles de l'Union Européenne

## **LES RESSOURCES HUMAINES ET LE MARKETING INTERNATIONAL**

Les différents typologies des personnels

Les différents typologies des contrats

Gig Economy et les travaux temporaires

Chercher un emploi sur internet

Rédiger une lettre de motivation

Analyser et rédiger un CV

Passer un entretien d'embauche

### **Le marketing international**

Politique de produit, standardisation et adaptation

La politique de communication

Les quatre dimensions culturelles selon Geert Hofstede

## **LA PUBLICITÉ**

La communication commerciale

La publicité d'intérêt général et la publicité commerciale

L'environnement culturel

La méthode AIDA

Les composants d'une publicité

Les médias

La publicité numérique

Les parrainages

## **EDUCAZIONE CIVICA**

Les institutions de l'UE

## **LA MONDIALISATION**

La mondialisation origines et conséquences de la mondialisation

Avantages et conséquences de la mondialisation

La révolution numérique

Les organisations internationales

La délocalisation et la relocalisation

## **CULTURE ET CITOYENNETE**

La belle époque

Tahar Ben Jelloun, « Le racisme expliqué à ma fille »

## **LES AFFAIRES : LE COMMERCE ET L'E-COMMERCE**

Le commerce et l'e-commerce

Les types de commerce

Le commerce de détail

La franchise

Le commerce traditionnel et l'e-commerce

La classification du commerce en ligne.

## **CULTURE ET CITOYENNETE**

Les droits des femmes

La discrimination

La France terre d'immigration

## **COMPETENZE:**

Savoir analyser des phrases au niveau de la grammaire. Savoir comprendre un texte de culture et répondre aux questions. Savoir construire de manière formelle le résumé d'un texte et/ou d'une vidéo. Savoir s'exprimer sur un argument développé en classe en formulant son opinion. Reconnaître les différences pragmatiques par rapport à la politesse entre italien et français. Savoir utiliser les structures de grammaire apprises pour formuler des phrases et/ou des petits textes.

Promouvoir la connaissance du fonctionnement de l'Europe par rapport à celui de l'Italie. Savoir-faire commerciaux : utiliser de façon efficace le langage sectoriel des affaires en relation à le phenomen de la Mondialisation, l'e-commerce, la publicité et les personnels et le recrutement. Comprendre le fonctionnement des pouvoirs exécutif de l'Europe.

#### CAPACITA':

Saper riconoscere e utilizzare le strutture grammaticali apprese in un contesto di traduzione guidata e/o durante lo svolgimento di esercizi con domande a risposta aperta o esercizi di completamento. Saper svolgere un riassunto di un testo o di un video mediante l'utilizzo delle strutture grammaticali più adatte. Riconoscere i paesi nel mondo che utilizzano la lingua francese, cosa significa il termine "*Francophonie*" e saper individuare gli obiettivi messi in atto dall'*Organisation internationale de la Francophonie* (OIF). Saper riconoscere e analizzare la sigla DROM (saper individuare e argomentare i cinque paesi che compongono i dipartimenti e regioni d'oltre mare).

Riconoscere le differenze pragmatiche in relazione alle formule di cortesia utilizzate nella lingua francese e le differenze da quelle usate in Italia. Comprendere il significato di *Netiquette* e individuare le regole che le formule di cortesia hanno nel mondo di Internet. Per quanto riguarda la parte commerciale, saper individuare le diverse tipologie di persone che lavorano in un'azienda, i diversi tipi di contratti, lo *SMIC* (*salaire minimal interprofessionnel de croissance*), il concetto di gig economy e i contratti temporanei, i diversi tipi di mercato, come cercare un lavoro e come prepararsi per un colloquio di lavoro.

Saper riconoscere e individuare i diversi passaggi del marketing internazionale, la politica del prodotto: la standardizzazione e l'adattamento, la comunicazione a livello internazionale e le quattro dimensioni culturali individuate da Geert Hofstede.

Riconoscere il funzionamento e le diverse caratteristiche della pubblicità, la pubblicità commerciale e di interesse generale, individuare il giusto ambiente culturale per creare una pubblicità efficace, saper analizzare l'acronimo AIDA, individuare i diversi media, la pubblicità digitale (*publicité numérique*) e le sponsorizzazioni.

Saper analizzare il fenomeno della *Mondialisation*, la sua storia e sue origini, individuare la differenza tra mercati emergenti e mercati maturi, la delocalizzazione e la rilocalizzazione, comprendere e argomentare il significato dell'acronimo *BRICS*, individuare le responsabilità sociali delle imprese (*RSE*) e i principi dello sviluppo sostenibile, saper argomentare i principi alla base del commercio ecosostenibile e le banche etiche.

Comprendere e analizzare il commercio e l'e-commerce, i tipi di commercio, il commercio al dettaglio, la franchigia, commercio tradizionale e e-commerce e classificazione di commercio online.

Per quanto riguarda la parte di cultura e cittadinanza sono stati presi in esame dei testi che riguardano la Francia e l'immigrazione e "*Le racisme expliqué à ma fille*" di Taroni Ben Jelloun. Dal punto di vista storico è stata esaminata *La belle époque*, definizione e personaggi illustri. Infine

sono stati letti testi riguardanti i diritti delle donne e le diverse forme di discriminazioni.

**Educazione civica: i simboli dell'Unione Europea e le istituzioni europee.**

## **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

Lezioni frontali, lettura e traduzione di testi, riassunti guidati, esercizi in classe

## **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Dispense, schemi e riassunti, esercizi, utilizzo della LIM

## **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

### **1° Quadrimestre**

- UDA 0 Revision de Grammaire
- CULTURE E CITOYENNETE La Francophonie et l'OIF
- UDA 1 La Politesse en France
- LEXIQUE La nétiquette
- CULTURE ET CITOYENNETE Le DROM

**Educazione civica : Les symboles de l'Union Européenne**

### **2° Quadrimestre**

- UDA 2 Les Ressources humaines et Le marketing international
- UDA 3 Les affaires et l'e-commerce (questa unità verrà terminata nelle prime settimane di maggio)
- CULTURE ET CITOYENNETE : Les droits des femmes, la discrimination, la France terre d'immigration
- UDA 4 La mondialisation
- CULTURE ET CITOYENNETE: La belle époque, Tahar Ben Jelloun, « Le racisme expliqué à ma fille »

**Educazione civica: Les institutions de l'Union Européenne**

## **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

Verifiche scritte strutturate, esercitazioni su classroom, interrogazioni orali

## **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

## **8.7 ALTRO /**

**Casale Monferrato, 15 maggio 2023**

**Il docente**

**Giora Diletta**

**MATERIA** LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

**DOCENTE** ZARAMELLA ROSSELLA

**TESTI ADOTTATI** Materiali preparati dalla docente

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2022/2023**

N. ORE 99 + 25 FAD SU N. 124 ORE PREVISTE (99 ORE + 25 FAD)

**N. ORE SVOLTE 99 SU N. ORE PREVISTE 99**

### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

Gli obiettivi sotto indicati sono stati raggiunti, seppur a livelli diversi, dalla totalità degli studenti. Per quanto riguarda la storia della letteratura, si è privilegiato un approccio incentrato sullo studio delle opere e dei testi di maggior rilievo utilizzando sia metodologie tradizionali sia innovative, con l'uso delle TIC. La classe ha sviluppato discrete, e in taluni casi buone, capacità analitiche e interpretative. Si è cercato di offrire alla classe gli strumenti necessari per affrontare le tipologie della Prima prova dell'Esame di Stato e il colloquio orale. A tal proposito, sono state fatte esercitazioni scritte e orali durante tutto l'arco dell'anno; ciascuno studente, inoltre, ha realizzato un "diario di viaggio" personale raccogliendo le principali tematiche affrontate per prendere dimestichezza nello stabilire collegamenti disciplinari e interdisciplinari.

#### **CONOSCENZE:**

- Conoscenza delle regole ortografiche, morfologiche e sintattiche per potersi esprimere, allo scritto e all'orale, utilizzando un linguaggio corretto ed appropriato ai diversi contesti.
- Conoscenza degli elementi e delle strutture caratteristiche dei testi in poesia e in prosa.
- Conoscenza del panorama letterario italiano dell'Ottocento e del Novecento, sapendo apprezzare le opere e i testi più rilevanti della produzione poetica e narrativa.

#### **COMPETENZE:**

- Padronanza degli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
- Utilizzo degli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi.
- Leggere, comprendere e contestualizzare i testi letterari, in particolare quelli narrativi e poetici.
- Saper stabilire nessi tra la letteratura e altre discipline e saper collegare tematiche letterarie a fenomeni della contemporaneità.
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
- Utilizzare e produrre testi multimediali.



#### CAPACITA':

- Saper applicare le conoscenze grammaticali nella produzione dei testi scritti e orali.
- Riconoscere le specificità del fenomeno letterario, utilizzando i metodi dell'analisi del testo poetico e narrativo.
- Sintetizzare le conoscenze acquisite, cogliendo i nuclei concettuali più significativi degli argomenti studiati.

### 8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE

Le lezioni si sono svolte usando le seguenti metodologie didattiche:

- lezione frontale partecipata;
- attività laboratoriali di scrittura e di analisi testuale (singoli o a gruppi);
- attività di ricerca e selezione di informazioni sul web per lavoro di gruppo;
- compito di realtà.

### 8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO

Durante il percorso scolastico, sono stati utilizzati i seguenti strumenti:

- dispense cartacee e presentazioni multimediali, preparate dalla docente, usando i materiali digitali per gli insegnanti disponibili sui siti online delle varie case editrici di manuali scolastici e i libri sotto citati:
  - Baldi G., Giusso S., Razetti M., Zaccaria G. (2019), *La letteratura ieri, oggi, domani 3*, Pearson, Milano-Torino;
  - Bologna C., Rocchi P. (2015), *Fresca rosa novella 3A e 3B*, Loescher Editore, Torino;
  - Carnero R., Iannacone G. (2019), *Il tesoro della letteratura 3*, Giunti Scuola, Firenze;
  - Degl'Innocenti E. (2019), *Le prove del nuovo Esame di Stato*, Pearson, Milano-Torino;
  - Terrile A., Biglia P., Terrile C. (2019), *Idee da non perdere 3*, Pearson, Milano-Torino;
- Risorse interattive (analisi del testo interattive, siti online per preparazione INVALSI e ripasso grammaticale) e audiovisive;
- LIM, per mostrare presentazioni e dispense, creare nuvole di parole (su Mentimeter), realizzare mappe concettuali e vedere programmi, film e filmati (su Raiplay e Youtube), dedicati alla letteratura;
- Google Classroom, su cui sono stati condivisi tutti i materiali utilizzati durante le lezioni e per la FAD.

### 8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Programmazione per quadrimestri:

#### 1° Quadrimestre

- Ritratto d'autore: Giacomo Leopardi;
- Cultura e letteratura dell'Italia unita: Scapigliatura, Carducci e narrativa per bambini e

ragazzi;

- Positivismo, Naturalismo e Verismo (Verga);
- Laboratorio di scrittura in preparazione dell'Esame di Stato.

#### 2° Quadrimestre

- Rivoluzioni e avanguardie: dalle linee decadenti e simboliste (d'Annunzio e Pascoli) al Futurismo;
- Le linee della prosa italiana di inizio secolo: Pirandello e Svevo;
- La lirica italiana del Primo Novecento: dall'Ermetismo a Quasimodo, Ungaretti, Saba e Montale;
- La letteratura dell'impegno attraverso le opere di Fenoglio, Pavese, Morante e Primo Levi;
- La prosa e la poesia dal Secondo Dopoguerra ai giorni nostri: la narrativa e la saggistica (Pasolini e Calvino), la poesia post-Ermetica e neoavanguardista.
- Laboratorio di scrittura in preparazione dell'Esame di Stato.

### **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

La valutazione delle produzioni e delle prove sommative scritte e orali, compresa la simulazione della prima prova scritta, si è basata sulle griglie elaborate dal Dipartimento disciplinare di Lettere. Sono state svolte durante l'anno prove formative orali e scritte in itinere, soprattutto nella modalità della didattica cooperativa, per la preparazione all'Esame di Stato.

### **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

**Casale Monferrato, 15 maggio 2023**

**La docente**

**Rossella Zaramella**

**MATERIA**     STORIA

**DOCENTE**     ZARAMELLA ROSSELLA

**TESTI ADOTTATI**     Materiali preparati dalla docente

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2022/2023**

**N. ORE 51 + 10 FAD SU N. 83 ORE PREVISTE (66 ORE + 17 FAD)**

### **8.1     OBIETTIVI REALIZZATI**

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti dalla maggior parte degli studenti, ad un livello tutto sommato buono. La classe ha partecipato con interesse alle lezioni e alle attività proposte. Si segnala che un'unità di apprendimento (la numero 6 dei piani di lavoro di inizio anno), non è stato possibile svolgerla. Nello studio della disciplina sono state utilizzate sia metodologie tradizionali sia innovative, con l'uso delle TIC. Nello studio della materia si è cercato di interpretare fonti storiche e storiografiche di diverso tipo e si è fatto ampio uso di documenti autentici, come fotografie, audio, filmati, nonché di carte geografiche e storiche.

#### **CONOSCENZE:**

- Conoscere i principali avvenimenti storici italiani, europei ed extraeuropei dell'arco temporale compreso tra la fine dell'Ottocento e il secondo Novecento;
- Conoscere le trasformazioni economiche, sociali, culturali, ideologiche e politico-istituzionali ad essi collegati;
- Conoscere il linguaggio specifico della storia e della storiografia, per poter descrivere in maniera appropriata i personaggi storici, gli eventi, le dinamiche e i processi di lungo periodo;
- Conoscere fonti storiche e interpretazioni storiografiche diverse, per poter ricostruire efficacemente diverse questioni di interesse storico.

#### **COMPETENZE:**

- Cogliere gli elementi di affinità e diversità della medesima epoca (dimensione sincronica) e tra le diverse epoche (dimensione diacronica);
- Usare fonti e documenti per comprendere gli eventi storici;
- Applicare le competenze linguistiche e logiche per l'analisi di fonti e documenti;
- Riconoscere e descrivere le specificità di un fatto storico nel suo contesto;
- Imparare a imparare: confrontare l'attualità con quanto si sta studiando.

#### **CAPACITA':**

- Saper collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e saper istituire opportuni rapporti di causa-effetto;
- Analizzare problematiche significative del periodo considerato.
- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali,

- demografiche, sociali e culturali.
- Saper produrre testi di argomento storico.

## 8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE

Le lezioni si sono svolte usando le seguenti metodologie didattiche:

- lezione frontale partecipata;
- lezioni interattive (es. creazione di cartelloni virtuali con Padlet);
- attività laboratoriali di interpretazioni di fonti storiche e storiografiche (singoli o a gruppi);
- attività di ricerca e selezione di informazioni sul web.

## 8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO

Durante il percorso scolastico, sono stati utilizzati i seguenti strumenti:

- dispense cartacee e presentazioni multimediali, preparate dalla docente, usando i materiali digitali per gli insegnanti disponibili sui siti online delle varie case editrici di manuali scolastici e i libri sotto citati:
  - Banti AM. (2020), *Dinamiche della storia vol. 3*, Editori Laterza, Bari;
  - Brancati A., Pagliarani T. (2020), *Comunicare storia 3*, La Nuova Italia, Milano;
  - Stumpo EB. (2022), *Ponti nel tempo 3*, Le Monnier scuola, Milano;
  - Ronga L., Gentile G., Rossi A., Digo G., *Popoli tecniche economie 5*, Editrice La Scuola, Milano.
- Risorse interattive e audiovisive;
- LIM, per mostrare presentazioni e dispense, realizzare mappe concettuali e cartelloni virtuali (Padlet), vedere programmi e filmati (su Raiplay e Youtube), dedicati alla disciplina storica;
- Google Classroom, su cui sono stati condivisi tutti i materiali utilizzati durante le lezioni e per la FAD.

## 8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Programmazione per quadrimestri:

### 1° Quadrimestre

- L'età delle grandi potenze;
- Guerra e rivoluzione in Europa;

### 2° Quadrimestre

- Il primo Dopoguerra;
- Dalla grande crisi al secondo conflitto mondiale;
- Un mondo diviso in due: il secondo dopoguerra.

## **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

La valutazione delle prove sommative scritte e orali si è basata sulle griglie elaborate dal Dipartimento disciplinare di Lettere.

Sono state svolte durante l'anno prove formative orali e scritte in itinere, soprattutto nella modalità della didattica cooperativa, per la preparazione all'Esame di Stato.

## **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

**Casale Monferrato, 15 maggio 2023**

**La docente**

**Rossella Zaramella**

**MATERIA     MATEMATICA**

**DOCENTE     PALENA LORENZO**

**TESTI ADOTTATI: materiale fornito dal docente**

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2022/2023**

Ore in presenza : **99**

Ore FAD : **25**

N. ORE svolte **96 + 25 FAD** SU N. **124 ORE** PREVISTE (99 ORE + 25 FAD)

### **8.1     OBIETTIVI REALIZZATI**

CONOSCENZE:

- Funzioni di una variabile reale
- Concetto di limite e regole di calcolo
- Calcolo di derivate e studio dei massimi e minimi nelle funzioni a una variabile
- Funzioni di due variabili e studio dei massimi e minimi (massimizzare e minimizzare i problemi)
- Applicazione delle funzioni di due variabili in economia
- Problemi di scelta in condizioni di certezza

COMPETENZE:

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati

CAPACITA':

- Utilizzare un linguaggio corretto e sintetico e avere padronanza delle tecniche di calcolo algebrico
- Sapere utilizzare lo studio di funzione nelle applicazioni all'economia
- Saper affrontare la risoluzione dei problemi di scelta

## 8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE

Lezione frontale, svolgimento guidato e partecipato di esercitazioni.

## 8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO

Dispense, schemi e riassunti, esercizi condivisi, utilizzo della LIM.

## 8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Programmazione per quadrimestri:

### 1° Quadrimestre

- Funzioni di una variabile reale
- Concetto di limite e regole di calcolo
- Concetto di derivata e regole di derivazione
- Studio di funzione di una variabile con particolare attenzione alla ricerca dei massimi, dei minimi e dei punti di flesso
- funzioni di due variabili: definizione, dominio, grafico e curve di livello

### 2° Quadrimestre

- Le derivate parziali: calcolo dei punti stazionari, ricerca dei massimi, minimi e punti di sella con metodo hessiano
- Funzioni vincolate: metodo di sostituzione e metodo dei moltiplicatori di Lagrange (*concetti, non nel dettaglio*)
- Le funzioni marginali, l'elasticità della funzione e l'elasticità incrociata
- Determinazione del massimo profitto in regime di concorrenza perfetta, in regime di monopolio e con due prezzi diversi
- La funzione di produzione (es. funzione di Cobb-Douglas)
- La funzione utilità e la scelta del paniere da parte di un consumatore
- I problemi di scelta in condizioni di certezza: la ricerca operativa e le sue fasi, problemi di scelta nel caso continuo: funzione obiettivo retta e parabola, il problema delle scorte, la scelta tra più alternative

## **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

- Verifica scritta con svolgimento di esercizi
- Verifica scritta a risposta multipla
- Interrogazione orale

## **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

**Casale Monferrato, 15 maggio 2023**

**Il docente**

**Palena Lorenzo**



**MATERIA** DIRITTO

**DOCENTE** DI CORI GIULIA

**TESTI ADOTTATI** DIRITTO PUBBLICO

Paolo Ronchetti

Zanichelli

## **ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2022/2023**

Ore in presenza: **66**

ore FAD: **17**

N. ORE svolte **58 + 17 FAD** SU N. **83 ORE** PREVISTE (66 ORE + 17 FAD)

### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

#### **CONOSCENZE:**

La classe ha raggiunto un buon livello di conoscenza della materia giuridica ed una buona padronanza della terminologia e degli istituti giuridici oggetto di trattazione nel corso dell'anno scolastico. Inoltre, i ragazzi hanno migliorato la capacità espositiva riuscendo a focalizzare il loro studio sulle caratteristiche fondamentali, definizioni e principi generali della materia.

#### **COMPETENZE:**

Complessivamente sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- Buona padronanza degli istituti giuridici presentati;
- Utilizzo e comprensione della normativa pubblicistica;
- Analisi della normativa amministrativa più recente;
- Individuazione ed accesso alla normativa comunitaria.

La capacità di fare collegamenti con le conoscenze acquisite negli anni pregressi è presente in una parte della classe che ha sviluppato anche buone capacità di rielaborazione e critica.

#### **CAPACITA':**

L'acquisizione dei concetti basilari della materia non è sempre accompagnata da un'applicazione concreta e corretta degli stessi. La risoluzione o l'esame di problemi pratici ha evidenziato una capacità critica dei ragazzi e un coinvolgimento generale. La capacità di fare collegamenti e di consolidare gli apprendimenti non sempre è risultata appropriata, ma a volte ancora un po' slegata dal contesto e finalizzata allo studio della materia senza collegamenti interdisciplinari.

## **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

L'attività didattica nel corso dell'anno è stata improntata alla lezione frontale seguita dal dibattito e dalla discussione degli studenti, cercando di privilegiare gli aspetti pratici della materia e di sottolineare eventuali collegamenti interdisciplinari.

## **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Come strumenti di lavoro oltre al libro di testo, sono state fornite dispense ai ragazzi, file condivisi su Google Classroom e video in classe di approfondimento ed attualità relativi alla materia.

## **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

### 1° Quadrimestre

Introduzione allo Stato

La nascita e le diverse forme di Stato

Origine, caratteri e struttura della Costituzione

I principi fondamentali della Costituzione

I diritti della persona

I diritti individuali di libertà

I diritti collettivi di libertà

I diritti sociali

I doveri

I principi della forma di governo

Le elezioni

Il Parlamento

## 2° Quadrimestre

Il Governo

Il Presidente della Repubblica

I giudici e la funzione giurisdizionale

La Corte costituzionale

L'Unione Europea

Istituzione e atti dell'Unione Europea

La Pubblica Amministrazione

L'ordinamento amministrativo

### **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

Interrogazione, esposizione di ricerche ed approfondimenti, lavori di gruppo.

### **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

Sono state seguite le indicazioni contenute nella programmazione ministeriale cercando di dare un taglio pratico alla materia, coerentemente con il piano di studi degli alunni e della disciplina in linea con la preparazione tecnica dell'indirizzo di studi.

### **8.7 ALTRO /**

**Casale Monferrato, 15 maggio 2023**

**Il docente**

**Di Cori Giulia**

<b>MATERIA</b>	<b>ECONOMIA POLITICA</b>
<b>DOCENTE</b>	<b>DI CORI GIULIA</b>
<b>TESTI ADOTTATI</b>	<b>LE SCELTE DELL'ECONOMIA PUBBLICA (Simone Crocetti- Mauro Cernesi)</b>  <b>Ed. Tramontana</b>

## **ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2022/2023**

Ore in presenza: **66**

Ore FAD: **17**

N. ORE svolte **57 + 17 FAD SU N. 83 ORE PREVISTE (66 ORE + 17 FAD)**

### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

#### **CONOSCENZE:**

La classe ha raggiunto un buon livello di conoscenza della materia giuridica-economica ed una buona padronanza della terminologia e degli istituti oggetto di trattazione nel corso dell'anno scolastico. Inoltre, i ragazzi hanno migliorato la capacità espositiva riuscendo a focalizzare il loro studio sulle caratteristiche fondamentali, definizioni e principi generali della materia.

#### **COMPETENZE:**

Complessivamente sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- Buona padronanza degli argomenti presentati;
- Utilizzo e comprensione della normativa in materia economica;
- Analisi della normativa in materia di bilancio più recente;
- Individuazione ed accesso alla normativa comunitaria.

La capacità di fare collegamenti con le conoscenze acquisite negli anni pregressi è presente in una parte della classe che ha sviluppato anche buone capacità di rielaborazione e critica.

#### **CAPACITA':**

L'acquisizione dei concetti basilari della materia non è sempre accompagnata da un'applicazione concreta e corretta degli stessi. La risoluzione o l'esame di problemi pratici ha evidenziato una capacità critica dei ragazzi e un coinvolgimento generale. La capacità di fare collegamenti e di consolidare gli apprendimenti non sempre è risultata appropriata, ma a volte ancora un po' slegata dal contesto e finalizzata allo studio della materia senza collegamenti interdisciplinari.

### **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

L'attività didattica nel corso dell'anno è stata improntata alla lezione frontale seguita dal dibattito e dalla discussione degli studenti, cercando di privilegiare gli aspetti pratici della materia e di sottolineare eventuali collegamenti interdisciplinari.

### **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Come strumenti di lavoro oltre al libro di testo, sono state fornite dispense ai ragazzi, file condivisi su Google Classroom e video in classe di approfondimento ed attualità relativi alla materia.

### **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

#### 1° Quadrimestre

Strumenti e funzioni della politica economica

La spesa pubblica

Le entrate pubbliche

#### 2° Quadrimestre

Il bilancio dello Stato

Il sistema tributario

I principi generali dell'imposizione fiscale

### **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

Interrogazione, esposizione di ricerche ed approfondimenti, lavori di gruppo.

### **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

Sono state seguite le indicazioni contenute nella programmazione ministeriale cercando di dare un taglio pratico alla materia, coerentemente con il piano di studi degli alunni e della disciplina in linea con la preparazione tecnica dell'indirizzo di studi.

### **8.7 ALTRO /**

**Casale Monferrato, 15 maggio 2023**

**Il docente**

**Di Cori Giulia**

**MATERIA**

**EDUCAZIONE CIVICA**

**DOCENTE COORDINATORE** DI CORI GIULIA

**ALTRI DOCENTI**

TULIMERO MARIA ROSARIA, GIORA DILETTA, DI CORI GIULIA

**TESTI ADOTTATI**

dispense

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2022/2023**

**N. ORE 33 SU N. ORE 33 PREVISTE**

### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

**CONOSCENZE:**

- conoscenza del concetto di cittadino;
- conoscenza delle fonti del diritto;
- conoscenza degli organi costituzionali;

**COMPETENZE:**

Competenze generali: riconoscere l'esistenza di sistemi di regole sovranazionali e nazionali fondate sul rispetto reciproco degli individui e sul valore dei principi fondamentali comuni e dei diritti inviolabili dell'uomo. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-politico ed economico per potersi orientare nel tessuto culturale, associativo e produttivo del proprio territorio. Riconoscere l'importanza della disciplina perché in grado di influire nei rapporti sociali ed in grado di fornire gli strumenti necessari per una convivenza pacifica e di crescita a scuola come nella vita quotidiana.

Competenze specifiche: riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle cittadinanze attraverso linguaggi, metodi e categorie di sintesi fornite dalle varie discipline; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni culturali, sociali, economici, istituzionali, tecnologici e la dimensione globale-locale; stabilire collegamenti tra le tradizioni locali, nazionali e internazionali in una prospettiva di studio e lavoro interculturale; orientarsi nella normativa e affrontare casi concreti soffermandosi con particolare attenzione a ciò che concerne la tutela dell'ambiente e del territorio e lo sviluppo sostenibile.

**CAPACITA':**

Sapersi orientare all'interno di un sistema di regole e riconoscere l'importanza dei diritti e dei doveri all'interno della comunità Stato. Riconoscere le caratteristiche essenziali del tema a livello multidisciplinare.

### **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

Si è privilegiata la lezione partecipativa con interventi e dibattito su argomenti di attualità e stimolando il confronto con i temi proposti agli studenti e la loro applicazione concreta.

### **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Per approfondire lo studio della materia, sono state fornite dispense ai ragazzi, file condivisi su Google Classroom e video in classe di approfondimento ed attualità.

### **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

1° Quadrimestre: vedasi programmi allegati

2° Quadrimestre: vedasi programmi allegati

### **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

### **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

### **8.7 ALTRO /**

**Casale Monferrato, 15 maggio 2023**

**Il docente**

**Di Cori Giulia**

## ALLEGATI

- Griglie di valutazione colloquio (Allegato A OM 45/2023)
- Griglia di correzione della prima prova (conforme a D.M. 769/2018)
- Griglia di correzione della seconda prova (conforme a D.M. 769/2018)

Il presente documento è costituito da N. 47 fogli (compreso il presente) il cui retro è lasciato completamente bianco

### IL CONSIGLIO DI CLASSE

Prof.ssa Di Cori Giulia

*Giulia Di Cori*

Prof.ssa Giora Diletta

*Giora Diletta*

Prof. Palena Lorenzo

*Lorenzo Palena*

Prof.ssa Ravazzotto Chiara

*Chiara Ravazzotto*

Prof.ssa Tulimiero Maria Rosaria

*Maria Rosaria Tulimiero*

Prof.ssa Zaramella Rossella

*Rossella Zaramella*

Rappresentanti di Classe Alunni

*Dina Veste*

Casale M.to, 15 maggio 2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Nicoletta BERRONE)

*Nicoletta Berrone*