

REGOLAMENTO SCOLASTICO SULLA PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Approvato dal Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Leardi" di Casale Monferrato
il 04/10/2024 con Delibera n. 194/6

VISTO l'art. 2048 del Codice Civile, che stabilisce fra i doveri del personale docente quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

VISTO il CCNL vigente;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;
VISTO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione della vigilanza sugli studenti all'interno dell'istituzione scolastica, al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità degli stessi durante tutto il periodo di permanenza nella scuola. Le disposizioni sono formulate in conformità con le normative vigenti in materia di responsabilità civile e penale del personale scolastico.

ART. 2 - VIGILANZA AI BAGNI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

I docenti sono tenuti ad autorizzare gli studenti a recarsi ai bagni solo per necessità fisiologiche.

Il docente dovrà vigilare solo per quanto possibile il tragitto degli studenti verso e dai bagni, non potendo lasciare la classe incustodita, ma dovrà accertarsi che la durata dell'assenza dello studente dalla classe non superi quanto di ragionevolezza, e se del caso incaricare i collaboratori scolastici di cercare nei locali della scuola lo studente.

I collaboratori scolastici del piano è incaricato di vigilare sugli studenti che si recano in bagno.

Resta fermo che il periodo di tempo più opportuno per recarsi in bagno è durante l'intervallo, e quindi recarsi ai servizi al di fuori di tale periodo è consentito solo laddove strettamente necessario.

ART. 3 - VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA

All'inizio di ogni turno (mattutino o pomeridiano), presso ciascun ingresso dell'edificio deve essere presente un

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALTD013013

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - frazione San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

collaboratore scolastico incaricato della vigilanza.

I collaboratori scolastici in servizio nei piani vigileranno il passaggio degli studenti fino all'ingresso nelle rispettive aule.

Gli insegnanti devono essere presenti in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti.

I cancelli e i portoni dell'edificio scolastico devono essere aperti all'orario di funzionamento didattico e chiusi tassativamente 15 minuti dopo il suono della campana.

Gli studenti in ritardo dovranno giustificare il ritardo alla Dirigenza o ai collaboratori delegati con le modalità già previste dal regolamento di Istituto. I collaboratori scolastici e i docenti sono comunque tenuti ad avvisare la direzione di eventuali e ripetuti ritardi.

I genitori e le persone non appartenenti all'istituzione scolastica possono accedere all'interno dell'edificio scolastico solo per necessità e previa registrazione presso la portineria. I collaboratori scolastici segnaleranno alla dirigente situazioni difformi informandosi sul nominativo del genitore o della persona che, pur avvisati, non rispettano le disposizioni.

ART. 4 - VIGILANZA DURANTE IL CAMBIO DI TURNO DEI DOCENTI

Durante il cambio di turno, i collaboratori scolastici sono tenuti a favorire il passaggio degli insegnanti recandosi presso la porta dell'aula interessata.

Il collaboratore scolastico deve ricevere l'affidamento della sorveglianza sugli studenti dal docente uscente fino all'arrivo del docente successivo.

Gli insegnanti devono evitare di intrattenersi in colloqui durante il cambio turno per garantire la continuità della vigilanza.

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

ART. 5 - VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

La vigilanza durante l'intervallo è affidata ai docenti sulla base dello schema di vigilanza ai piani predisposto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALTD013013

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - frazione San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

all'inizio di ogni anno scolastico dalla dirigenza. Fino a che tale schema non verrà predisposto e comunicato ai docenti, la vigilanza durante l'intervallo spetterà ai docenti già impegnati nelle classi nell'ora precedente l'intervallo.

Gli studenti effettueranno l'intervallo nei corridoi. La porta della classe deve essere chiusa a chiave, e la chiave stessa dovrà essere tenuta da uno dei rappresentanti di classe, che provvederà ad aprire la porta dell'aula immediatamente al termine dell'intervallo per consentire l'ingresso in classe senza ritardi dei compagni.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo vigileranno, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni permettendo un afflusso ordinato degli alunni evitando il sovraffollamento.

ART. 6 - VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA - USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

Al termine delle lezioni, presso ciascuna porta di uscita dell'edificio, deve essere presente un collaboratore scolastico per vigilare il passaggio degli alunni. L'uscita degli studenti dalle classi può avvenire solo dopo il suono della campanella. Gli insegnanti devono accompagnare gli alunni fino alla porta di uscita dell'edificio e assicurarsi il deflusso degli studenti avvenga in maniera ordinata.

ART. 7 - USCITA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI

Per l'uscita anticipata per motivi di salute o familiari, il genitore deve compilare l'apposita richiesta sul libretto scolastico in dotazione allo studente. Lo studente dovrà far timbrare detta richiesta in segreteria, e poi esibire la richiesta e relativo timbro al docente in servizio nell'ora precedente all'uscita.

Giunto il momento dell'uscita il collaboratore scolastico, dopo essersi accertato della presenza del genitore o di un suo delegato se lo studente è minore, chiamerà lo studente e lo accompagnerà all'uscita, dove eventualmente lo attenderà il genitore o il delegato.

ART. 8 - VIGILANZA SUI MINORI BISOGNOSI DI SOCCORSO.

La vigilanza sui minori con disabilità gravi deve essere sempre garantita dal docente di sostegno, assistente o docente della classe, coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

In caso di malore, o qualora si ritenga necessario contattare la famiglia per mandare a casa lo studente, i docenti segnaleranno al collaboratore del piano, che segnalerà il nominativo agli uffici di segreteria che contatteranno telefonicamente la famiglia.

All'arrivo del genitore, il docente di sostegno, se presente, scenderà con lo studente. Altrimenti il docente in

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALTD013013

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - frazione San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

servizio nell'ora accompagnerà lo studente lasciando temporaneamente la classe affidandola al collaboratore.

ART. 9 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI AGLI STUDENTI

La somministrazione di farmaci deve essere richiesta formalmente dai genitori con certificazione medica.

Il dirigente scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci, individua:

- il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici, durante l'orario scolastico, ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici, in servizio, a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci.

ART. 10 - VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO SCUOLA - PALESTRA E VICEVERSA

La vigilanza durante il tragitto scuola-palestra e/o classe-laboratori e viceversa è affidata al docente della classe.

ART. 11 - VIGILANZA DURANTE USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I docenti accompagnatori devono verificare che gli studenti siano in possesso dell'autorizzazione da parte dei genitori. La vigilanza deve essere esercitata per garantire l'incolumità degli studenti e la tutela del patrimonio artistico visitato.

ART. 12 - INFORTUNI DEGLI STUDENTI

Il personale deve prestare tempestivo soccorso in caso di infortunio.

Devono essere avvertiti i familiari e, se necessario, contattato il servizio di emergenza medica.

Nelle ore successive all'evento e comunque il più presto possibile, è obbligatorio compilare una dettagliata denuncia di infortunio e presentarla in segreteria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.

Per ogni chiarimento o ulteriore informazione, si rimanda alla direzione scolastica.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALTD013013

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - frazione San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>