

Prot. n. 12909/2.6**Casale Monferrato, 09/10/2024****AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

SEDE

e, p.c. **AL PERSONALE A.T.A.**

SEDE

1

OGGETTO: Piano di lavoro del personale ATA a. s. 2024/2025 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- ✚ **Visto** D.L.vo 297/94;
- ✚ **Visto** il D.Lvo 242/96;
- ✚ **Visto** il D.Lvo 292/96;
- ✚ **Vista** la Legge 59/1997 art. 21;
- ✚ **Visto** il D.M. 382/98;
- ✚ **Visto** il DPR 275/1999 art. 14;
- ✚ **Visto** il CCNL del 26/05/1999;
- ✚ **Visto** il CCNI del 31/08/1999;
- ✚ **Visto** il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- ✚ **Visto** il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
- ✚ **Visto** l'Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;
- ✚ **Visto** il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- ✚ **Visto** il D.L.vo 81/2008;
- ✚ **Vista** le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
- ✚ **Visto** il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;
- ✚ **Visto** il CCNL biennio economico 2016/2018 sottoscritto il 19/04/2018, con particolare riferimento agli artt. 9,22,24, e 41 comma 3;
- ✚ **Visto** il CCNL del 18 Gennaio 2024;
- ✚ **Visto** il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;
- ✚ **Visto** l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 2/03/2009;

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- + **Considerato** l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base della situazione di fatto;
- + **Visto** il D.lvo n. 150/2009;
- + **Visto** la Legge 107/2015 della "Buona scuola";
- + **Visto** l'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008 in attuazione all'art. 62 del CCNL 27/11/2007, rivalutazione del valore unitario delle posizioni economiche del personale ATA area "A" e "B"
- + **Vista** la graduatoria definitiva della posizione economica del personale ATA art. 7 CCNL 7/12/2005 pubblicata in data 2/08/2006 all'albo della Direzione Regionale;
- + **Vista** il Decreto provveditoriale Prot. n. 4029 del 02/11/2020;
- + **Vista** il Decreto provveditoriale Prot. n. 723 del 01/02/2021;
- + **Vista** sequenza contrattuale ai sensi dell'art. 85 comma 3 e dell'art. 90 commi 1,2,3,5, contratto quadriennio 2006-2009 siglato in data 8/04/2008;
- + **Visto** il CCNL 2° biennio 2008/2009 del 23/01/2009 e l'Accordo MIUR 18/11/2009 e 18/05/2010;
- + **Visto** il CCNL QUADRO del 22/02/2024
- + **Visto** il vigente CCNL 2019-2021 del 18/01/2024;
- + **Visto** il D.vo n.75/2017;
- + **Visto** il CCNI del 18/09/2019;
- + **Visto** il Piano offerta formativa per l'a.s. 2024/2025;
- + **Tenuto conto** della complessità organizzativa della sede aggregata, con la presenza di un convitto e un'azienda agraria;
- + **Visto** il programma annuale 2024;
- + **Preso atto** della formazione già effettuata del personale non docente in servizio presso la sede aggregata e degli eventuali corsi di formazione necessari a svolgere le attività previste nel mansionario;
- + **Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- + **Considerate** le esigenze e le proposte del personale interessato;
- + **Viste** le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico in data 02/09/2024 prot. n. 10818/1.1;
- + **Preso atto** dell'autovalutazione del RAV;
- + **Tenuto conto** della struttura edilizia della scuola;
- + **Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- + **Considerato** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento delle migliori qualità del servizio reso;

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- ✚ **Sentito** il personale ATA presso la sede Leardi e il parere del Referente personale ATA della sede aggregata Luparia;

Propone

il seguente piano delle attività dei servizi generali ed amministrativi redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le direttive impartite dal Dirigente Scolastico e a seguito della dotazione organica così elencata.

3

Art. 1 ORGANICO DI FATTO A.S. 2024/2025

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA	DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA	DIFFERENZA
1	1	0

n.	DIPENDENTE	QUALIFICA
1	COMERCI SANDRINA	T.I.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA	DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA	DIFFERENZA
10	13	+3

n.	DIPENDENTE	QUALIFICA
1	BIORCI CARLO	T.I.
2	CANTAMESSA LORENZA	T.I.
3	CRAVEDI MARIA CRISTINA	T.I.
4	IONADI GIUSEPPINA CONCETTA	T.I.
5	NAPOLITANO ANTONIO	T.I.
6	PINATO ELISA	T.D.
7	SABATINO NICOLA	T.D.
8	SCAGLIONE DANIELA	T.D.
9	SEKSICH SIMONA	T.I.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

10	SORISIO MARIELLA	T.I.
11	TRENTO ANNA MARIA	T.I.

ASSISTENTI TECNICI

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA		DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA		DIFFERENZA
3		4		1
.	DIPENDENTE	QUALIFICA		
1	LAINA' GIUSEPPE	T.I.		
2	VISONE GIOVANNI	T.I.		
3	Da nominare	T.D.		
4	PUGLISI VINCENZO	T.D.		
5	REPACI CARMELA + CORNALEA DAVIDE	T.D.		

ASSISTENTI TECNICI - AUTISTA

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA		DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA		DIFFERENZA
2		2		0
n.	DIPENDENTE	QUALIFICA		
1	BARBANO MAURO	T.I.		
2	BOLOGNINI ANTONIO	T.I.		

ASSISTENTI TECNICI - GUARDAROBIERE

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA		DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA		DIFFERENZA
2		2		0
n.	DIPENDENTE	QUALIFICA		
1	CONDO' ROSETTA	T.I.		
2	GELLINI MARIA GRAZIA+PIPERIS DAMIANA (8 ORE)	T.I.		

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

ASSISTENTI TECNICI - CUOCHI

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA	DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA	DIFFERENZA
4	4	0

5

n.	DIPENDENTE	QUALIFICA
1	LICCIARDOLA TIZIANA	T.I.
2	LUPARIA FABRIZIO	T.I.
3	SCATI SIMONA	T.I.
4	NUPIERI ANTONIO	T.D.

INFERMIERA

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA	DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA	DIFFERENZA
1	1	0

n.	DIPENDENTE	QUALIFICA
1	SOKOLOSKA JUSTINA	T.D.

COLLABORATORI SCOLASTICI

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA	DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA	DIFFERENZA
44	46	+2

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

n.	DIPENDENTE	QUALIFICA
1	AIELLO CESARE	T.D.
2	AMATO NUNZIO MARIA EMILIO	T.I.
3	ANZALONE MARCO	T.D.
4	BELLO MICHELE	T.D.
5	BISCALCHN MASSIMO	T.I.
6	BOCCALATTE ALESSANDRO	T.D.
7	CABRINO LUIGI	T.D.
8	CANEPA ROSANNA	T.I.
9	CHIARELLI CINZIA	T.I.
10	CILIBERTO ROMEO	T.I.
11	CAPIZZI ALESSANDRA	T.I.
12	CROCCO SONIA	T.D.
13	BERTO ELISA	T.D.
14	DOLCEMASCOLO SALVATORE	T.I.
15	LAZZARIN MONICA	T.I.
16	NANIA SABRINA	T.I.
17	FLORES MARIELLA	T.I.
18	GAUDENTE FRANCESCA	T.I.
19	GAUDENTE MICHELE	T.I.
20	CONIGLIO BRUNO	T.I.
21	IOVINE DANIELA	T.I.
22	LACERENZA LINDA	T.D.
23	LEUCCI RAFFAELLA	T.I.
24	LOMBARDI RAFFAELLA	T.I.
25	MARMINA FRANCESCA	T.D.
26	GRANITO DOMENICA	T.D.
27	MOLITERNI ANGIOLINA	T.I.
28	MORANO DANIELA	T.I.
29	MUSSANO LAURA	T.I.
30	PASTORE ANNA	T.D.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

31	PATRUCCO ALESSIO	T.I.
32	PETTINEO GIUSEPPA	T.I.
33	POLATO EMANUELE	T.D.
34	PORCARELLI LAURA	T.D.
35	QUIRINO CHIARA	T.I.
36	RIBERTI ANDREA	T.D.
37	RINDONE FELICE	T.I.
38	PREZIOSO ANDREA	T.D.
39	SANSEVERINO MARIKA	T.D.
40	SGARLATA MARIANO	T.D.
41	TALARICO TIZIANA	T.D.
42	TARANTOLA ZULEJKA OLIVIA	T.D.
43	CEFARIELLO LIBERATO	T.D.
44	PUGLISI MARGHERITA	T.D.
45	SILLERI BARTOLOMEO	T.I.
46	MONTUORI ANTONIO	T.I.

ADDETTI AZIENDA AGRARIA

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA	DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA	DIFFERENZA
3	3	0

n.	DIPENDENTE	QUALIFICA
1	LUPARIA DAVIDE	T.I.
2	D'ANGELO FRANCESCO	T.D.
3	QUARTARONE SERAFINO	T.D.

Si elabora il seguente piano di lavoro e di attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, per l'anno scolastico 2024/2025, il piano comprende i seguenti aspetti:

1. Organico del personale
2. proposta orario di lavoro

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

3. proposta attribuzione di incarichi di natura organizzativa
4. attribuzione seconda posizione economica
5. proposta di attribuzione di incarichi specifici
6. Intensificazione di prestazioni lavorative
7. Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo
8. Incarichi da assegnare per la sicurezza
9. Partecipazione a progetti finanziati
10. Proposte delle attività formative
11. Sostituzione colleghi assenti
12. Chiusura pre-festiva
13. Servizi minimi prestazioni indispensabili
14. Permessi ritardi
15. Ferie
16. Malattia
17. Permessi orari
18. Permessi e congedi
19. Assenze per visite, terapie e prestazioni specialistiche
20. Disposizioni comuni
21. Indicazioni generali in materia di sicurezza privacy
22. Organizzazione lavoro in convitto
23. Piano emergenza sanitaria da COVID-19

L'attribuzione di incarichi organizzativi e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo rientrano nelle competenze del Direttore, mentre l'adozione della prestazione dell'orario, all'attribuzione di incarichi specifici e l'intensificazione delle prestazioni appartiene alla funzione dirigenziale, sempre però nell'ambito del piano delle attività.

La redazione del piano delle attività del personale A.T.A. compito che l'art. 53 comma 3 del Contratto Integrativo Nazionale 29/11/2007 e sostituito con l'art. 41 c. 3 del CCNL 19/04/2018 attribuisce al Direttore dei servizi generali ed amministrativi, dovrà tener conto degli obiettivi da raggiungere nell'attività di gestione dei servizi generali amministrativo contabili che possono essere individuati nei seguenti:

- ❖ favorire il raggiungimento del successo formativo degli allievi;
- ❖ garantire la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna/esterna, migliorare il rapporto con l'utenza;
- ❖ perseguire una organizzazione ed una gestione razionale delle risorse;
- ❖ individuare l'equilibrio dei carichi di lavoro da distribuire tra le risorse umane coinvolte, in termini di rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- ❖ creazione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro tra personale proveniente da diverse realtà;
- ❖ contribuire alla determinazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- ❖ monitoraggio e controllo dei processi e non solo dell'output;
- ❖ coordinamento costante e attento alle scadenze, che dovranno essere considerate secondo una scansione sicura;
- ❖ il rispetto dei tempi, in riferimento agli obiettivi prefissati, deve costituire garanzia anche per il necessario servizio all'utenza;
- ❖ le attività dell'Ufficio di Segreteria, oltre a garantire supporto tecnico alle azioni amministrative, dovranno essere coerenti, funzionalmente e strumentalmente, alle finalità e agli obiettivi della Scuola previsti dal relativo P.T.O.F e organico di potenziamento;
- ❖ la trasparenza e il diritto di accesso saranno rigorosamente ispirati alla Legge 241/90, anche le situazioni di Privacy dovranno essere affrontate in adesione alla norma;
- ❖ applicazione delle disposizioni impartite per Protocollo Covid-19
- ❖ tutto il personale A.T.A. è tenuto ad assumere comportamenti ispirati a cortesia e disponibilità, non si assumano mai comportamenti irrispettosi e lesivi della dignità delle persone, si ricordi che un ambiente educativo richiede sobrietà, correttezza e garbo;
- ❖ la soluzione dei problemi della scuola deve costituire impegno attento e motivante;
- ❖ la professionalità risulterà arricchita e rinfrancata se confortata dall'atteggiamento sereno e disponibile dei collaboratori;

Art. 2 PROPOSTE IN ORDINE ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Il piano delle attività del personale A.T.A. è stato organizzato in modo da consentire la realizzazione delle attività e progetti specificati nel P.T.O.F e garantire l'adempimento di tutti i compiti istituzionali, ivi comprese le relazioni con il pubblico, nel rispetto delle norme dettate per emergenza sanitaria. Sono state prese in considerazione le diverse tipologie di orario di lavoro previste dal CCNL 29/11/2007, CCNL 2018 e CCNL 2019/2021 che coesistono tra di loro. Il piano prevede, quindi, che il personale adotti l'orario flessibile, le turnazioni e la programmazione plurisettimanale.

Inoltre, nell'adozione dell'orario, tutto il personale è stato interpellato onde concordare un orario di lavoro nel rispetto delle esigenze di servizio e dei dipendenti stessi.

Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 29/11/2007, si applica la riduzione di orario a 35 ore solo nel caso in cui coesistono i criteri di applicazione e cioè:

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- il personale destinatario della riduzione dell'orario è quello adibito a regimi di orario articolato su più turni coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario finalizzato all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari queste gravosità nelle:

- istituzioni scolastiche educative
- con annessi aziende agrarie
- quelle scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana.

Pertanto, come affermato dall'ARAN in materia (orientamento applicativo del 24/6/2013), devono coesistere la condizione soggettiva (turnazione, sistemi di orario) e la condizione oggettiva (la specifica tipologia di scuola).

Pertanto solo il personale che si trova in queste due condizioni potrà usufruire della riduzione d'orario a 35 ore per l'intero anno scolastico.

Per consentire lo svolgimento delle attività pomeridiane programmate (consigli di classe, scrutini, elezioni etc.), l'orario potrà essere prorogato fino alle ore 20.00.

Inoltre, si potranno svolgere in orario serale eventuali riunioni per attività scolastiche ed extra scolastiche programmate, con la vigilanza del custode e di altro personale collaboratore scolastico disponibile.

L'orario di servizio sarà accertato con l'utilizzo del software specifico di rilevamento presenza tramite apposito badge. I documenti delle marcature saranno custoditi nell'Ufficio Amministrativo e sarà cura del DSGA riferire periodicamente sul rispetto dell'orario da parte del personale ATA.

DIRETTORE SGA

L'orario di servizio del D.S.G.A. si svolgerà quasi esclusivamente presso la sede centrale ma spesso, essendo aperto presso l'ITAS "Luparia" un Ufficio con 3 Assistenti Amministrativi, dovrà ivi recarsi per coordinare il lavoro anche nella sede aggregata.

Pertanto l'orario di lavoro si svolgerà su 6 giorni da lunedì a sabato prioritariamente dalle 7,30 alle 13,30. Considerata la notevole mole di lavoro legata all'organizzazione di un istituto di alta complessità, con molta probabilità potrebbero essere effettuati dei rientri pomeridiani da recuperare se possibile o, se per progetti non a carico del F.I.S., a pagamento.

PROPOSTA ORARIO DI LAVORO (art. 63 CCNL del 18/01/2007e vigente CCNL 2019/2021) - sede LEARDI

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del POF PTOF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, l'orario di lavoro dovrebbe prevedere le seguenti prestazioni:

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Orario antimeridiano dalle 7,30 alle 13,30 per sei unità di personale, dalle 8 alle 14 per tre unità di personale.

Servizio pomeridiano per 2 unità di personale (1 ufficio alunni, 1 ufficio amministrativo) con recupero compensativo nella giornata di sabato a turno (a partire dal mese di ottobre 2023, in base alle necessità d'ufficio, con 1 rientro pomeridiano dalle 14,00 alle 17,00 per 2 unità di personale)

La copertura dell'orario viene garantita utilizzando tutti gli strumenti previsti (orario ordinario, turnazioni).

La presenza in orario antimeridiano coinvolge tutti gli assistenti amministrativi come anche per quella dell'orario pomeridiano.

L'orario di ricevimento del pubblico è dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 09,30 il sabato dalle 11,00 alle 12,30;

per gli alunni dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 11,00;

per i docenti dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 11,00.

- ASSISTENTE TECNICO

Orario antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 13,30, l'orario pomeridiano non deve superare le tre ore consecutive potrà essere svolto per le attività in cui si renda necessario la presenza dell'assistente tecnico.

- COLLABORATORI SCOLASTICI

Orario antimeridiano dalle 7,30 alle 13,30 per quattordici unità di personale, per l'addetto al servizio di pulizia della segreteria dalle ore 7,00 alle ore 13,00.

A TURNAZIONE DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 17,00.

La presenza in orario antimeridiano coinvolge tutti i collaboratori scolastici come anche per quella dell'orario pomeridiano.

Inoltre sono programmati turni preserali 1 giorno alla settimana dalle ore 18,00 alle ore 23,00 per il corso serale per l'intero a.s. Il servizio potrà anche essere frazionato con due unità di personale con lo svolgimento del seguente orario:

-1 unità dalle ore 17,30 alle ore 23,30 (escluso dal turno mattutino)

- 1 unità dalle ore 20,30 alle ore 23,30 (in straordinario servizio regolare nel turno mattutino)

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Durante le attività programmate dei consigli di classe, colloqui generali e scrutini i collaboratori scolastici effettueranno il servizio a straordinario a supporto del collaboratore scolastico in cambio turno. e si applica il criterio della disponibilità e della rotazione.

Nella giornata di mercoledì, a seguito dei rientri degli alunni del corso del Liceo Artistico si aggiungeranno 2 unità di collaboratore scolastico a straordinario in supporto al collaboratore scolastico in cambio turno.

I collaboratori scolastici incaricati vigileranno negli ammezzati.

L'orario di servizio del personale non docente nel periodo di sospensione e di interruzione delle attività didattiche (vacanze di Natale, vacanze di Pasqua) è pari all'orario di servizio dell'intero anno scolastico.

In tali periodi potranno essere recuperate eventuali prestazioni oltre l'orario obbligatorio di servizio richieste dall'Istituto.

Nel caso di prestazione dell'orario di lavoro eccedente le sette ore e dodici minuti continuativi, il personale è tenuto a sospendere l'attività ed a fruire di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto.

APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO PLESSO LUPARIA

Il ricevimento del pubblico si effettua **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00**.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, il ricevimento del pubblico avviene solo in orario antimeridiano.

PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO (Art. 63 CCNL 2021/2021) sede aggregata Luparia

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del PTOF, garantire le necessarie relazioni con il personale ed il pubblico, considerato che il Convitto funziona h. 24.00 senza soluzione di continuità, dal lunedì al venerdì, l'orario di lavoro risulta articolato come riportato nel presente Piano delle Attività.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Si ribadisce anche per il personale della sede aggregata che nel caso di prestazione dell'orario di lavoro eccedente le sette ore e dodici minuti continuativi, il personale è tenuto a sospendere l'attività ed a fruire di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto.

Se per la tipologia del profilo o per esigenze di servizio si rende necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività e da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- sede aggregata Luparia

N. 3 unità di personale (Cantamessa Lorenza, Cravedi Maria Cristina, Pinato Elisa, in orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00.

ASSISTENTI TECNICI – sede aggregata Luparia

Martedì, giovedì, venerdì dalle 07,30 alle 13,30 (**Cornalea Davide**) laboratorio di scienze;

Lunedì, mercoledì, giovedì dalle 07,30 alle 13,30 (**Repaci Carmela**) laboratorio di scienze;

Dal lunedì al venerdì dalle 07,48 alle 15,00 (**Lainà Giuseppe**) laboratorio di informatica e Scienze;

ASSISTENTI TECNICI AUTISTI – sede aggregata Luparia

1° Turno (a settimane alterne) **dalle 06,00 alle 13,00 (Barbano Mauro/Bolognini Antonio)**

2° Turno (a settimane alterne) **dalle 13,00 alle 20,00 (Bolognini Antonio/ Barbano Mauro)**

Per esigenze dell'utenza si prevede la possibilità di effettuare l'orario spezzato per utilizzare contemporaneamente i due automezzi.

COLLABORATORI SCOLASTICI- sede aggregata Luparia

I 29 collaboratori scolastici prestano il seguente orario di lavoro:

SCUOLA:

1° Turno (a settimane alterne) **dalle 07,00 alle 14,00** dal lunedì al venerdì (**Porcarelli Laura, Polato Emanuele e Silleri Bartolomeo**)

2° Turno (a settimane alterne) **dalle 13,00 alle 20,00** dal lunedì al giovedì (**Patrucco Alessio, Montuori Antonio**). Il venerdì **dalle 12,00 alle 19,00**

PALESTRA:

1° Turno (a settimane alterne) **dalle 07,00 alle 14,00** dal lunedì al giovedì (**Amato Nunzio Maria Emilio**)

2° turno (a settimane alterne) **dalle 13,00 alle 20,00** dal lunedì al giovedì (**Amato Nunzio Maria Emilio**) addetto alla palestra e spogliatoi, nei periodi di inagibilità della palestra sarà di supporto alla scuola. Il venerdì **dalle 12,00 alle 19,00**

CONVITTO:**ADDETTI SERVIZIO CUCINA E REFETTORIO**

1° Turno (a settimane alterne)

Da lunedì a venerdì **dalle 07.00 alle 14.00**, (Mussano Laura, Lacerenza Linda, Iovene Daniela)

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

2° Turno (a settimane alterne)

dal lunedì a giovedì **dalle 13,30 alle 20,30**, il venerdì **dalle 12,00 alle 19,00** (Lombardi Raffaella, Puglisi Margherita, Pastore Anna)

ADDETTI SERVIZIO PULIZIA CAMERE, SERVIZIO SELF-SERVICE – LAVAGGIO STOVIGLIE

1° GRUPPO n. 5 unità di personale (turnazione su tre settimane) da lunedì a giovedì **dalle 08.00 alle 15.00** o **dalle 13.30 alle 20.30**, il venerdì **dalle 08.00 alle 15.00** o **dalle 12.00 alle 19.00**

2° GRUPPO n. 5 unità di personale (turnazione su tre settimane) da lunedì a giovedì **dalle 08.00 alle 15.00** o **dalle 13.30 alle 20.30**, il venerdì **dalle 08.00 alle 15.00** o **dalle 12.00 alle 19.00**,

3° GRUPPO n. 5 unità di personale (turnazione su tre settimane) da lunedì a giovedì **dalle 08.00 alle 15.00** o **dalle 13.30 alle 20.30**, il venerdì **dalle 08.00 alle 15.00** o **dalle 12.00 alle 19.00**

n. 1 unità di personale (turnazione su quattro settimane) da lunedì a venerdì **dalle 08.00 alle 15.00**

Il personale individuato nel Gruppo può essere spostato in altro gruppo se necessario.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALL'INGRESSO DELL'ISTITUTO con funzione anche di centralino, il personale in servizio dovrà registrare l'ingresso degli esterni e consegnare apposito pass di autorizzazione.

- **dalle 07.30 alle 15.00** dal lunedì al venerdì, (Ciliberto Romeo) a rotazione con Canepa Rosanna, compresa pulizia della guardiola ingresso cancello.
- **dalle 15.00 alle 22.00** dal lunedì al giovedì, **dalle 14.30 alle 19.00 il venerdì** (Canepa Rosanna) a rotazione con il turno di Ciliberto Romeo, compresa pulizia della guardiola ingresso cancello.

CUOCHI

Luparia Fabrizio, Scati Simona

1° Turno (a settimane alterne)

dalle 07.00 alle 14.00, da lunedì a venerdì

2° Turno (a settimane alterne)

da lunedì a giovedì **dalle 13.30 alle 20.30**, il venerdì **dalle 12.00 alle 19.00**

Licciardola Tiziana, Nupieri Antonio

1° Turno (a settimane alterne)

da lunedì a giovedì **13.30 alle 20.30**, il venerdì **dalle 12.00 alle 19.00**

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

2° Turno (a settimane alterne)

lunedì a venerdì **dalle 07.00 alle 14.00**

INFERMIERA

Lunedì, mercoledì **dalle 7,30 alle 14,42** martedì e giovedì **dalle ore 12,18 alle ore 19,30**, il venerdì **dalle 10,00 alle 17,12 (Sokolowska Justina)**.

15

GUARDAROBA

I° Turno

Dal lunedì al venerdì **dalle 08,00 – alle 15,00 (Condò Rosetta)**

Dal lunedì al giovedì **dalle 11,00 – alle 18,00 (Gellini Maria Grazia)**

Venerdì **dalle 11,00 – alle 18,00 (Piperis Damiana)**

II° Turno

Dal lunedì al venerdì **dalle 08,00 – alle 15,00 (Condò Rosetta)**

Dal lunedì al giovedì **dalle 08,00 – alle 15,00 (Gellini Maria Grazia)**

Venerdì **dalle 08,00 – alle 15,00 (Piperis Damiana)**

AZIENDA AGRARIA

Dal lunedì al venerdì **dalle 07,30 – alle 14,42 (Quartarone Serafino)**

Dal lunedì al venerdì **dalle 07,30 – alle 14,42 (Luparia Davide)**

Dal lunedì al venerdì **dalle 07.30 – 14,42 (D'angelo Francesco)**

Durante il periodo di fine primavera-estate l'orario di servizio potrà essere effettuato dalle ore 7,00 alle ore 14,00.

CONTROLLO ORARIO DI LAVORO

La presenza del personale è effettuata da apposita timbratrice installata all'ingresso della segreteria nella sede Leardi e nell'ingresso del convitto sede Luparia, e ogni unità di personale sarà dotato di tesserino personale per il rilevamento della presenza in servizio. Ognuno è responsabile del proprio tesserino, in caso di smarrimento o dimenticanza dovrà essere comunicato al Sig. Napolitano Antonio presso la sede centrale per la registrazione manuale della presenza in servizio. In caso di mal funzionamento dell'apparecchiatura verrà predisposto apposito registro firma presenza e che ognuno dovrà obbligatoriamente firmare.

Periodicamente verrà consegnato rendiconto delle presenze.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Si rammenta, infine, che l'uscita dall'Istituto durante l'orario di lavoro deve essere preventivamente autorizzata e concessa dal Dirigente Scolastico o dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. In caso di uscite di servizio, il personale avrà cura di compilare in ogni sua parte il registro predisposto e depositato negli uffici di segreteria. In caso contrario il dipendente verrà considerato assente ingiustificato.

Si autorizzano in via permanente le seguenti persone ad uscire dalla scuola per esigenze di servizio e per i seguenti tragitti:

Sede Leardi – servizio posta e servizio presso enti pubblici, scuole, assicurazioni, banche di Casale Coll. Scol. **CHIARELLI CINZIA** e in caso di sua assenza personale debitamente nominato.

Sede Luparia servizio presso la sede Leardi o presso altri Enti, negozi di Casale Monferrato, Autisti **Barbano Mauro e Bolognini Antonio**, o in caso di necessità da altro personale individuate al bisogno dal DSGA.

PERIODI DI SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), salvo comprovate esigenze, tutti osservano il solo orario antimeridiano dalle 07.30 alle 14.30 per il plesso "Luparia".

Art. 3 PROPOSTA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI NATURA ORGANIZZATIVA

sede centrale Leardi

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- ◇ Ufficio Relazioni con il pubblico - gli assistenti amministrativi - Sorisio Mariella, Biorci Carlo, Seksich Simona - Funzioni di accoglienza dell'utenza interna ed esterna e servizio di informazione
- ◇ Ufficio alunni – gestione pratiche alunni – gli assistenti amministrativi Sorisio Mariella, Biorci Carlo e Seksich Simona –
- ◇ Ufficio alunni per progetti e attività funzionali POF e PTOF – assistente Amministrativa Sorisio Mariella
- ◇ Ufficio personale, adempimenti del personale - gli assistenti amministrativi –, Napolitano Antonio, Trento Anna Maria, Ionadi Giuseppina, Sabatino Nicola

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- ◇ Ufficio contabilità - assistente amministrativo - Trento Anna Maria , Scaglione Daniela, Cravedi Maria Cristina
- ◇ Ufficio servizi generali, per gestione materiale facile consumo– Ass. Amm.va Trento Anna Maria, Scaglione Daniela, Sabatino Nicola
- ◇ Circolari interne e sostituzione docenti Ass. Amm.va Sorisio Mariella

Sono attribuite agli assistenti della scuola le mansioni prevalenti, analiticamente descritte nel prospetto di seguito riportato. Ogni assistente svolgerà il proprio compito, anche con l'utilizzazione degli strumenti informatici forniti dalla scuola, con autonomia operativa e margini valutativi nella predisposizione, istruzione e redazione degli atti relativi, con responsabilità diretta, nell'ambito delle direttive di massima e delle istruzioni ricevute. Gli assistenti avranno rapporti con l'utenza e assolveranno i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

Mansionario Assistenti Amministrativi – sede centrale IIS Leardi

<p>SORISIO MARIELLA</p> <p>Assistente Amministrativa di ruolo</p> <p>Ufficio Alunni</p> <p>Attribuzione Ex art. 7</p>	<p>Gestione alunni Iscrizione alunni Gite e uscite didattiche Esami di stato ed esami idoneità Elezione Organi collegiali Registro c/c postale Organico Libri di testo Sostituzione colleghi assenti Statistiche Compilazione diplomi in collaborazione con colleghi ufficio Gestione delle attività di PCTO e relativo monitoraggio Gestione Progetti Pratiche vaccini Convocazione organi collegiali</p>
<p>SEKSICH SIMONA –</p> <p>Assistente Amministrativa a tempo indeterminato</p> <p>Ufficio Alunni</p>	<p>Gestione alunni Registro tasse e immatricolazioni Iscrizioni alunni Certificati alunni Domande esami Esoneri lezione Religione cattolica Esoneri alunni Ed. Fisica</p>

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Attività in Ufficio Amministrativo	Gestione esonero tasse scolastiche Rapporti con il pubblico Certificati diploma Rapporti con Università Orientamento
BIORCI CARLO Assistente Amministrativo a tempo Indeterminato Ufficio Alunni Attribuzione Ex art. 7	Iscrizione alunni Infortunio alunni e personale Assicurazione Controllo assemblee di classe Rapporti con alunni e genitori Sostituzione docenti assenti Compilazione diplomi in collaborazione con Sorisio Gestione dell' attività PCTO Rapporti con Provincia e richiesti interventi Richiesta Provincia accensione riscaldamento Addetto Pronto Soccorso Denunce di furto Collaborazione per progetti Pratiche COVID
SABATINO NICOLA Assistente Amm.va a tempo determinato	Protocollo Carico ordini programma Infoschool Predisposizione verbali di collaudo Trasmissione contratti al Centro per l'impiego Trasmissione e richiesta fascicoli personale Aggiornamento e gestione stati personali dei dipendenti Archiviazione fascicoli personale Richiesta Casellario giudiziale e carichi pendenti
IONADI GIUSEPPINA Assistente Amm.va a tempo determinato Ufficio personale	Decreti di assenza di tutto il personale SEDE CENTRALE Visite fiscali TFA Comunicazioni al Tesoro Nomine ore eccedenti Libere professioni Pratiche per riscatto e ricongiunzione Periodi di prova Domande per detrazioni d'imposta Assegno nucleo familiare Trasmissione e richiesta fascicoli personale

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

	<p>Aggiornamento e gestione stati personali dei dipendenti Pratiche relative ai permessi sindacali e scioperi Predisposizione a statistiche e monitoraggi assenze personale Graduatorie competenze docenti Gestione pratiche docenti neo immessi ruolo</p>
<p>SCAGLIONE DANIELA</p> <p>Assistente Amministrativo a tempo determinato</p> <p>Ufficio Amministrativo</p>	<p>Protocollo Carico ordini programma Infoschool Tenuta magazzino Gestione registrazione Smart cig su BIS Collaborazione con Ufficio personale per pratiche varie Collaborazione con DSGA per gestione PON - PNRR Collaborazione con DSGA per fatturazione elettronica Richiesta Durc Richiesta CIG Aggiornamento registro unico fatture Contratti / accordi di rete F24EP</p>
<p>NAPOLITANO ANTONIO</p> <p>Assistente Amministrativo a tempo determinato</p> <p>Ufficio personale</p>	<p>Ricostruzioni di carriera a SIDI e manualmente Gestione graduatorie e nomine supplenti Nomina per attività aggiuntive al personale docente Contratti di tutto il personale (programma SIDI) Pratiche pensione Dichiarazione di servizio Decreti di assenza di tutto il personale Sede Aggregata Visite fiscali Aggiornamento e gestione stati personali dei dipendenti TFR Gestione corsi di formazione docenti e ATA Predisposizione registri convenzione, contratti, nomine Gestione orario di servizio personale ATA (Rilevatore di presenza) Supporto gestioni assenze del personale Collaborazione con DSGA per gestione PON - PNRR</p>
<p>TRENTO ANNA MARIA</p> <p>Assistente Amministrativa di ruolo</p>	<p>Gestione del personale ATA per turni Gestione orario di servizio personale ATA (Rilevatore di presenza) Gestione programma infoschool per buoni ordine Registro facile consumo Predisposizione verbali di collaudo Registrazione inventario Collaborazione con DSGA per fatturazione elettronica</p>

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Ufficio Amministrativo Attribuzione Ex art. 7	Contratti con fornitori per acquisti di modesta entità Mercato elettronico Mepa Gestione albo fornitore Gestione DURC AVCP -SIMOG CIG Supporto attività contabile per pagamenti e forniture Azienda Agraria e Convitto Supporto all' attività contabile con Dsga Collaborazione con DSGA per gestione PON - PNRR
--	---

SERVIZI AMMINISTRATIVI – sede aggregata

- ◇ Ufficio alunni – gestione pratiche alunni – Informazione generali, funzioni di accoglienza Cantamessa Lorenza
- ◇ Ufficio personale, domande di congedo e assenze varie adempimenti del personale Pinato Elisa
- ◇ Ufficio Amministrativo – contabilità supporto a DSGA (presso la SEDE) per utilizzo applicativo per registrazione corrispettivi azienda agraria- e tenuta del registro unico delle fatture elettroniche – emissione ordini derrate alimentari e successiva verifica delle fatture relative - riepiloghi pagamenti POS, registrazione movimenti registratore di cassa, Cravedi Maria Cristina.

Mansionario Assistenti Amministrativi – sede aggregata ITAS Luparia

CANTAMESSA LORENZA Assistente Amministrativa a tempo indeterminato Ufficio alunni sede aggregata	Gestione pratiche alunni Protocollo Iscrizione alunni Registrazione pagamenti tasse, contributi e rette Progetti alunni Gite scolastiche e uscite didattiche Infortuni alunni Supporto alle attività di POF Pratiche COVID
---	--

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

<p>CRAVEDI MARIA CRISTINA Assistente Amministrativa a tempo determinato art. 59</p> <p>Ufficio Amministrativo contabile sede aggregata</p>	<p>Utilizzo del Software segreteria digitale (protocollo digitale) Cura i rapporti con gli Uffici della sede centrale Registrazione dei pagamenti POS Supporto a DSGA (presso la SEDE) per utilizzo applicativo per registrazione corrispettivi azienda agraria Tenuta del registro unico delle fatture elettroniche e collaborazione con il DSGA per il pagamento delle fatture Emissione ordini derrate alimentari e successiva verifica delle fatture relative</p>
<p>Pinato Elisa Assistente Amministrativa a tempo determinato</p> <p>Ufficio Personale sede aggregata</p>	<p>Trasmissione documenti per assenza e pratiche varie alla sede centrale del personale in servizio presso la sede aggregata Assenze del personale in collaborazione con la sede centrale Gestione e tenuta fascicoli personali Collaborazione con Cravedi per ordini derrate alimentari Collaborazione con Cravedi per servizio molitura</p>

Tutto il personale amministrativo debitamente profilato, dovrà giornalmente tenere sotto controllo il registro di protocollo informatico relativo ai documenti assegnati.
Provvederà all'archiviazione delle ricevute di notifica e lettura, in tempi brevi, dei documenti inviati.

SERVIZI TECNICI – sede centrale Leardi

Assistente Tecnico **Visone Giovanni** dovrà:

- verificare in collaborazione con i docenti che non si effettuino collegamenti ad internet da parte degli alunni se non autorizzati
- compilare le schede di intervento nei laboratori
- tenere sotto controllo il materiale di facile consumo dei laboratori
- pulizia e manutenzione apparecchiature
- manutenzione hardware
- aggiornamento software
- riparazioni guasti di lievi entità e mal funzionamenti delle strumentazioni

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- controllo e segnalazione di eventuali interventi di manutenzione per danneggiamenti a suppellettili.

Assistente Tecnico **da nominare**

- verificare in collaborazione con i docenti che non si effettuino collegamenti ad internet da parte degli alunni se non autorizzati
- compilare le schede di intervento nei laboratori
- tenere sotto controllo il materiale di facile consumo dei laboratori
- pulizia e manutenzione apparecchiature
- manutenzione hardware
- aggiornamento software
- riparazioni guasti di lievi entità e mal funzionamenti delle strumentazioni
- controllo e segnalazione di eventuali interventi di manutenzione per danneggiamenti a suppellettili.

22

Assistente Tecnico **Puglisi Vincenzo**

- verificare in collaborazione con i docenti che non si effettuino collegamenti ad internet da parte degli alunni se non autorizzati
- compilare le schede di intervento nei laboratori
- tenere sotto controllo il materiale di facile consumo dei laboratori
- pulizia e manutenzione apparecchiature
- manutenzione hardware
- aggiornamento software
- riparazioni guasti di lievi entità e mal funzionamenti delle strumentazioni
- controllo e segnalazione di eventuali interventi di manutenzione per danneggiamenti a suppellettili.

Mansioni del personale assistente tecnico

<p>Visone Giovanni Area AR02 - Informatica</p> <p>Assistente Tecnico a tempo indeterminato</p>	<p>Gestione laboratorio trattamento testi Gestione laboratorio Multimediale Gestione laboratorio Ragionieri Gestione Laboratorio Geometri Aula PON Gestione Laboratorio Linguistico multifunzionale Gestione tecnica aula magna Gestione impegni laboratori Supporto alla gestione del server e supporto ai docenti (consegna tablet e attività di laboratorio)</p>
---	---

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Da nominare Area AR15 - Grafica Assistente Tecnico a tempo determinato	Gestione Laboratorio MAC Gestione nuovo laboratorio MAC Supporto alla gestione del server e supporto ai docenti (consegna tablet e attività di laboratorio)
--	--

Puglisi Vincenzo Area AR02 - Informatica Assistente Tecnico a tempo determinato	Supporto Visone per: Gestione laboratorio trattamento testi Gestione laboratorio Multimediale Gestione laboratorio Ragionieri Gestione Laboratorio Geometri Supporto alla gestione del server e supporto ai docenti (consegna tablet e attività di laboratorio)
---	---

SERVIZI TECNICI – LABORATORI sede aggregata Luparia

Si attribuiscono agli Assistenti Tecnici in servizio i compiti di assistenza didattica e manutenzione, di seguito analiticamente descritti. Gli assistenti svolgeranno le loro mansioni nell'ambito delle direttive di massima e delle istruzioni ricevute, avranno rapporti con i docenti dei laboratori assegnati, con gli alunni e con l'utenza ed assolveranno i servizi esterni connessi con il proprio lavoro. Resta inteso che il DSGA, in quanto sovrintende ai servizi amministrativi e generali, dovrà essere sempre informato su tutte le attività inerenti l'Istituzione scolastica. Gli assistenti svolgeranno le mansioni attribuite in stretta collaborazione con il DSGA e i coordinatori, ai quali rappresenteranno eventuali problemi o difficoltà incontrate nell'espletamento delle stesse.

- ✓ Eseguono attività lavorativa, richiedente specifica preparazione professionale e conoscenza di strumenti e di tecnologie anche complesse;
- ✓ svolgono attività di supporto tecnico alla funzione del docente;
- ✓ hanno autonomia e responsabilità nello svolgimento del lavoro;
- ✓ sono addetti alla manutenzione tecnica dei laboratori, delle officine e dei reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- ✓ provvedono alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esercitazioni pratiche nei laboratori, officine, reparti di lavorazione, garantendone l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse, sulla base di una programmazione settimanale fornita dal personale docente e ITP;

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- ✓ provvedono al riordino e alla conservazione del materiale di laboratorio, garantendone l'approvvigionamento periodico occorrente per le esercitazioni pratiche, nonché al collaudo delle attrezzature acquistate, da registrare in inventario;
- ✓ collaborano con l'Ufficio Tecnico ed il Direttore S.G.A. per la preparazione degli atti relativi alla tenuta del magazzino, degli inventari di reparto, in raccordo con i docenti subconsegnatari

AREA AR38 LABORATORIO agroindustriale LAINA' GIUSEPPE Assistente Tecnico a tempo Indeterminato Attribuzione Ex art. 7	Gestione del laboratorio di Informatica a Scienze in collaborazione con gli ITP. Supporto alla gestione della rete dell' Istituto in collaborazione con il Responsabile Ufficio Tecnico Prof. Gilardenghi
AREA AR38 LABORATORIO agroindustriale REPACI CARMELA Assistente Tecnico a tempo determinato	Gestione del laboratorio di Chimica in collaborazione con gli ITP
AREA AR38 LABORATORIO agroindustriale CORNALEA DAVIDE	Gestione del laboratorio di Chimica in collaborazione con gli ITP

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

SERVIZI TECNICI – AUTISTI sede aggregata Luparia

AREA AR01 (I32) Autista BARBANO MAURO Assistente Tecnico a tempo indeterminato	Autista addetto alla conduzione dei mezzi dell'Istituto. Provvedono alla manutenzione degli stessi, nonché alla loro pulitura. Si occupano della gestione delle pratiche relative alla revisione, bolli e assicurazione. Gli autisti sono impegnati quotidianamente ad effettuare tutti i servizi di trasporto relativi agli alunni convittori, semiconvittori e, nell'espletamento delle loro mansioni, consentono il funzionamento delle attività laboratoriali del Luparia e del convitto. Sanificazione giornaliera dei mezzi.
AREA AR01 (I32) Autista BOLOGNI ANTONIO Assistente Tecnico a tempo indeterminato	Autista addetto alla conduzione dei mezzi dell'Istituto. Provvedono alla manutenzione degli stessi, nonché alla loro pulitura. Si occupano della gestione delle pratiche relative alla revisione, bolli e assicurazione. Gli autisti sono impegnati quotidianamente ad effettuare tutti i servizi di trasporto relativi agli alunni convittori, semiconvittori e, nell'espletamento delle loro mansioni, consentono il funzionamento delle attività laboratoriali del Luparia e del convitto. Sanificazione giornaliera dei mezzi.

CUOCHI

LICCIARDOLA TIZIANA Cuoca a tempo indeterminato Attribuzione Ex art. 7	Preparazione dei pasti e controllo delle procedure HCCP del personale, proposte variazione menù
LUPARIA FABRIZIO Cuoco a tempo indeterminato Attribuzione Ex art. 7	Preparazione dei pasti e controllo delle procedure HCCP del personale, proposte variazione menù, gestione ordini cucina.
SCATI SIMONA Cuoca a tempo indeterminato	Preparazione dei pasti e controllo delle procedure HCCP del personale, proposte variazione menù, gestione ordini cucina.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

NUPIERI ANTONIO Cuoco a tempo determinato	Preparazione dei pasti e controllo delle procedure HCCP del personale, proposte variazione menù
---	---

GUARDAROBIERE

CONDO' ROSETTA Guardarobiera a tempo indeterminato	Lavaggio e stiratura canovacci, grembiuli, camici, divise degli addetti alla cucina, lenzuola e federe dei letti degli Educatori. Lavaggio e stoccaggio delle divise sportive utilizzate per le attività organizzate dal convitto. Lavaggio e rammendo di eventuali capi di vestiario o lenzuola dei convittori. Lavaggio e stiratura delle tende e tendaggi posizionate nei vari locali dell'Istituto e del Convitto Luparia ed eventuale manifattura
GELLINI MARIA GRAZIA Guardarobiera a tempo indeterminato Attribuzione Ex art. 7	Lavaggio e stiratura canovacci, grembiuli, camici, divise degli addetti alla cucina, lenzuola e federe dei letti degli Educatori. Lavaggio e stoccaggio delle divise sportive utilizzate per le attività organizzate dal convitto. Lavaggio e rammendo di eventuali capi di vestiario o lenzuola dei convittori. Lavaggio e stiratura delle tende e tendaggi posizionate nei vari locali dell'Istituto e del Convitto Luparia ed eventuale manifattura.

INFERMIERE

SOKOLOWSKA JUSTINA Incarico a tempo determinato	Predisposizione documenti sanitari alunni. Somministrazione farmaci autorizzati Interventi in caso di emergenza Rapporti con medico competente Supporto al Procollo di emergenza sanitaria
---	--

Sede aggregata Luparia

Nell' espletamento dei compiti dovranno essere osservate le seguenti istruzioni operative:

<p>ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014 Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136 E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: http://www.istitutoleardi.it Con aggregazione: ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL) TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: http://www.luparia.it</p>
--

A – Entrata degli alunni.

-L'apertura del portone dovrà avvenire **1** minuto prima del suono della campana, negli spazi interni dell'androne dovrà essere presente almeno un collaboratore scolastico per vigilare sull'ingresso degli alunni, misurazione della temperatura e consegna delle dichiarazioni giornaliera.

-La sorveglianza degli alunni che arrivano in ritardo

-La vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all' entrata degli stessi nelle proprie aule.

-La chiusura dei cancelli e delle porte **2** minuti dopo l'inizio delle lezioni.

B- Vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche

A tale scopo, si ritiene opportuno precisare che il personale in servizio non dovrà allontanarsi dalla propria postazione prima delle ore 8,10 (solo per casi urgenti), i collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti:

- per assicurare, durante le attività didattiche, la vigilanza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall' insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall' aula;

- la momentanea vigilanza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti.

C. La vigilanza durante i cambi turno tra i docenti nelle classi.

I collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti:

- sanificare la posta del docente e arrieggiare l'aula

- favorire il cambio degli insegnanti nelle classi;

- vigilare sugli alunni fino all' arrivo del docente in servizio all' ora successiva, se incaricati della vigilanza sugli alunni da parte del docente che ha terminato la lezione;

- vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all' ufficio di segreteria del disagio affinché vengano assunti i necessari provvedimenti;

D. La sorveglianza degli alunni durante l'intervallo, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all' orario delle attività didattiche.

Durante l'intervallo collaboratori scolastici di turno:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza;

- sorvegliano, oltre i corridoi, i terrazzi, gli ammezzati, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;

- non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza.

E. Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule e /o edifici.

Su richiesta dei docenti e su specifica disposizione del DSGA, i collaboratori scolastici concorrono ad accompagnare gli alunni durante lo spostamento della palestra esterna.

F. La vigilanza degli alunni diversamente abili.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

I collaboratori scolastici all' uopo individuati dal DSGA hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza agli alunni diversamente abili, anche negli spostamenti interni, ove necessario; effettuano assistenza durante l'intervallo.

G. Uscita degli alunni da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, mattutino o pomeridiano, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- vigilare il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio;
- garantire la sorveglianza degli alunni provvisti di apposita autorizzazione negli orari di uscita diversi dal termine delle lezioni.

H. Collaborare con il Dirigente scolastico e suo Collaboratore nel segnalare tempestivamente tutti i casi di indisciplina, pericolo, atti vandalici e mancato rispetto degli orari e dei regolamenti da parte degli alunni per permettere di individuare i responsabili.

I- Tutti i collaboratori scolastici dovranno al termine del servizio provvedere alla chiusura dei locali e depositare le chiavi in portineria

L- La pulizia dei locali deve essere effettuata durante l'orario di servizio provvedendo alla pulizia dei banchi, cattedra e lavagna e giornalmente lavaggio dei pavimenti, mentre la pulizia dei servizi igienici deve essere effettuata più volte al giorno con lavaggio pavimento almeno una volta al giorno. Le pulizie di vetri e muri dovrà essere effettuata durante l'interruzione delle attività didattiche. Al termine di ogni pulizia dovrà essere compilato l'apposito modulo e segnalare eventuali anomalie. Dettaglio delle pulizie è specificato nel "*Protocollo operativo dei collaboratori scolastici*"

M. Durante il servizio pomeridiano i collaboratori scolastici in servizio dovranno pulire i locali occupati e controllare con cura che luci siano spente e che le finestre e porte siano chiuse

N. Gli interventi di piccola manutenzione e gli spostamenti di suppellettili devono essere effettuate da tutti i collaboratori scolastici, mentre per gli interventi straordinari di manutenzione dovranno essere segnalati con apposito modulo e l'Ufficio Amm.vo provvederà a comunicarlo agli addetti alla manutenzione. La manutenzione può essere effettuata sia in orario curriculare che in orario ex-curriculare

O. Gli addetti del pronto soccorso dovranno compilare l'apposito modulo di intervento anche durante le attività pomeridiane se necessario.

P. Movimentazione manuale di carichi.

I collaboratori devono prendere visione di quanto specificato nel "*Documento sicurezza*" redatto dal **Responsabile della sicurezza Ing. Sarzano Massimiliano** e comunicato con circolare.

Mansioni dei collaboratori scolastici – sede centrale

Il personale in servizio in portineria dovrà assicurarsi che gli utenti che accedono ai locali scolastici compilino il registro presenza collocato all'ingresso accanto alla portineria.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Tutto il personale in servizio in portineria durante l'orario pomeridiano avrà cura di sanificare l'androne con l'apposita attrezzatura compilando e firmando il registro apposito che verrà consegnato al DSGA a fine settimana per le verifiche. Si precisa che la sanificazione dell'androne nei pomeriggi con rientro degli alunni avverrà dalle ore 17,00.

Il locale 132 (deposito prodotti pulizie) verrà pulito dal personale collaboratore scolastico con turnazione settimanale in orario antimeridiano.

<p><u>FLORES MARIA</u> Collaboratore scolastico a tempo indeterminato Attribuzione ex art. 7</p>	<p>Servizio Portineria 100 Aula 118 Aula 119 Aula 120 Scala piccola fino al primo piano verifica estintori controllo dei dispositivi antincendio e relative relazioni</p>
<p><u>AIELLO CESARE</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato</p>	<p>Servizio p.t. supporto agli interventi di pronto soccorso piccola manutenzione supporto agli alunni disabili per spostamento interno Aula 121 Aula 122 Aula 123 Aula 131 Bagni maschili, femminili e bagno disabili, cortile Pulizia corridoio durante la mattinata Vetrare</p>
<p><u>SGARLATA MARIANO</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato</p>	<p>Servizio p.t. Supporto vigilanza all'ingresso aula 127 Palestra Cortile A turnazione con Aiello vigilanza piano ammezzato lato via Mellana</p>

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

<p><u>RINDONE FELICE</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato Attribuzione ex art. 7</p>	<p>Servizio p.t. Supporto vigilanza all'ingresso Aula 109 Biblioteca Laboratorio MAC 2 Aula 112 Aula 113 Aula 115 Laboratorio Trattamento testi 114 Corridoio aule 116-117 Cortile</p>
<p><u>DOLCEMASCOLO SALVATORE</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	<p>Servizio p.t. Supporto vigilanza all'ingresso Aula 102 Aula 103 Aula 104 Aula 105 Topografia Androne via Mameli, corridoio centrale Cortile</p>
<p><u>BISCALCHIN MASSIMO</u></p> <p>Collaboratore scolastico tempo indeterminato</p>	<p>Servizio p.t. Supporto vigilanza all'ingresso Aula 102 Aula 107 auletta storica Aula 109 Aula 110 Androne via Mameli, corridoio centrale Cortile</p>
<p><u>CHIARELLI CINZIA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato Attribuzione ex art. 7</p>	<p>Servizio centro stampa e supporto alle supplenze e circolari - primo soccorso Aula Magna presidenza e uffici bagni femminili lato via Mameli Corridoio segreteria Corridoio centrale fino aula magna Locale archivio 209 Locale 210</p>

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

<p><u>TALLARICO TIZIANA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	<p>servizio centro stampa e supporto alle supplenze e circolari Centro stampa 201 Laboratorio multimediale 212 Aula 204 Aula 207 Aula 208 Bagni maschili 205 Corridoio e terrazzo lato Via Mameli Scaletta fino al piano terra lato via Mameli</p>
<p><u>LAZZARIN MONICA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p> <p>Attribuzione ex art. 7</p>	<p>Servizio 1° p. Aula 218 Aula 225 Laboratorio MAC 220 Bagni femminili 221 Bagni docenti 215 Sala insegnanti Sala lettura 226 Laboratorio Geometri con Quirino Corridoio fino aula magna e Vetrate</p>
<p><u>QUIRINO CHIARA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	<p>Servizio 1° p. Locale server 216 Aula 217 Aula 219 Aula 224 Laboratorio Geometri con Lazzarin Bagni disabili 222 Bagni maschili 223 Scalone centrale da primo piano ad ammezzato Terrazzo</p>
<p><u>MORANO DANIELA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	<p>Servizio 2° p. Aula 315 aula 316 Aula 317 Aula 324 Bagni femminili 322 e disabili 321 Corridoio Terrazzo</p>
<p><u>NANIA SABRINA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo</p>	<p>Servizio 2° p. Aula 318 Aula 319</p>

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

indeterminato Il collaboratore si avvale del supporto dell'operatrice Asl assunta con contratto "Borsa lavoro"	Aula 323 Laboratorio 133 Bagni maschili 320 Pulizia scalone principale dal secondo piano fino al laboratorio geometri
LEUCCI RAFFAELLA Collaboratore scolastico a tempo indeterminato	Servizio 2° p. Servizio al piano e dalle ore 12,30 alle 13,30 servizio in portineria
MOLITERNI ANGIOLINA Collaboratore scolastico a tempo indeterminato	Servizio 2° p. vigilanza Laboratorio Ragionieri 311 Laboratorio linguistico 312 Aula 313 Aula 314 Ripostiglio Corridoio fino a scaletta segreteria con relative vetrate Scaletta fino alla segreteria a turno con Pettineo Terrazzo
PETTINEO GIUSEPPA Collaboratore scolastico a tempo indeterminato Il collaboratore si avvale del supporto dell'operatrice Asl assunta con contratto "Borsa lavoro"	Servizio 2° p. Aula 302 Aula 308 Aula 309 Laboratorio di chimica e fisica 304 – 305 Aula gradoni 303 Bagni maschili e femminili 306 – 307 Ripostiglio locale 300 Corridoio Scaletta fino alla segreteria a turno con Moliterni

Disposizioni comuni

In caso di necessità e/o assenza si opera in collaborazione tra addetti dello stesso servizio, laboratorio, o piano. Per eventuali cambiamenti di funzioni, attività e sedi di lavoro e per situazioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà con specifiche e appositi atti.

Modalità di chiusura dell'edificio ed inserimento dell'allarme presso la sede **Leardi**.

I Collaboratori scolastici in turno pomeridiano e/o serale sono personalmente responsabili:

1. Della chiusura dell'Istituto al termine del loro orario di servizio. Pertanto, sarà cura degli

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- stessi controllare le chiusure di tutte le porte, delle finestre e di tutti gli ingressi.
2. Dell'inserimento dell'allarme è inoltre opportuno mantenere la massima riservatezza sui meccanismi che regolano il funzionamento dell'impianto anti - intrusione.
 3. Nel caso suoni l'allarme per cause accidentali o perché qualcuno entra nelle zone allarmate, i collaboratori scolastici individuate come disponibili in caso di emergenza devono intervenire e prendere contatti con la Dirigenza.

Eventuali inosservanze del presente piano delle attività saranno imputate ai diretti responsabili.

Mansioni dei collaboratori scolastici – sede aggregata Luparia

<u>CANEPA ROSANNA</u> Collaboratore scolastico a tempo indeterminato	Servizio di portineria e pulizia guardiola e spazio antistante compreso rampa cancello
<u>CILIBERTO ROMEO</u> Collaboratore scolastico a tempo indeterminato	Servizio di portineria e pulizia guardiola e spazio antistante compreso rampa cancello
<u>PORCARELLI LAURA</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato	PULIZIA E CONTROLLO AULE, CORRIDOI, SERVIZI IGIENICI, SALONE POLIFUNZIONALE, LABORATORI E SEGRETERIA
<u>PATRUCCO ALESSIO</u> Coll.Scolastico a tempo indeterminato	PULIZIA E CONTROLLO AULE, CORRIDOI, SERVIZI IGIENICI, SALONE POLIFUNZIONALE, LABORATORI E SEGRETERIA
<u>SILLERI BARTOLOMEO</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato	PULIZIA E CONTROLLO AULE, CORRIDOI, SERVIZI IGIENICI, SALONE POLIFUNZIONALE, LABORATORI E SEGRETERIA

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

<p><u>POLATO EMANUELE</u> Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	PULIZIA E CONTROLLO AULE, CORRIDOI, SERVIZI IGIENICI, SALONE POLIFUNZIONALE, LABORATORI E SEGRETERIA
<p><u>MONTUORI ANTONIO</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato</p>	PULIZIA E CONTROLLO AULE, CORRIDOI, SERVIZI IGIENICI, SALONE POLIFUNZIONALE, LABORATORI E SEGRETERIA
<p><u>ANZALONE MARCO</u> <u>Assegnato indirizzo Alberghiero</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato</p>	PULIZIA E CONTROLLO AULE, CORRIDOI, SERVIZI IGIENICI, SALONE POLIFUNZIONALE, LABORATORI E SEGRETERIA NEI GIORNI DI LABORATORIO ACCOMPAGNERA' I RAGAZZI E SI OCCUPERA' DELLA PULIZIA DEL LABORATORIO STESSO
<p><u>AMATO NUNZIO MARIA EMILIO</u> Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	PULIZIA E CONTROLLO AULE, CORRIDOI, SERVIZI IGIENICI, SALONE POLIFUNZIONALE, LABORATORI E SEGRETERIA ADDETTA ALLA PULIZIA DELLA PALESTRA E DEGLI SPOGLIATOI PALESTRA.
<p><u>LOMBARDI RAFFAELLA</u> Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	SUPPORTO AL CUOCO IN CUCINA, SERVIZIO COLAZIONE, LAVAGGIO STOVIGLIA COLAZIONE, PULIZIA REFETTORIO E GESTIONE SELF SERVICE
<p><u>PUGLISI MARGHERITA</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato</p>	Supporto al cuoco in cucina, servizio colazione, lavaggio stoviglia colazione, pulizia refettorio e gestione self service
<p><u>PASTORE ANNA</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato</p>	Supporto al cuoco in cucina, servizio colazione, lavaggio stoviglia colazione, pulizia refettorio e gestione self service

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

<p><u>MUSSANO LAURA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	<p>Supporto al cuoco in cucina, servizio colazione, lavaggio stoviglia colazione, pulizia refettorio e gestione self service</p>
<p><u>IOVINE DANIELA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	<p>Supporto al cuoco in cucina, servizio colazione, lavaggio stoviglia colazione, pulizia refettorio e gestione self service</p>
<p><u>LACERENZA LINDA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo determinato</p>	<p>Supporto al cuoco in cucina, servizio colazione, lavaggio stoviglia colazione, pulizia refettorio e gestione self service</p>
<p><u>GAUDENTE FRANCESCA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	<p>Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda</p>
<p><u>GAUDENTE MICHELE</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	<p>Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda</p>
<p><u>BOCCALATTE ALESSANDRO</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo indeterminato</p>	<p>Addetto alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda</p>
<p><u>RIBERTI ANDREA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo determinato</p>	<p>Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda, controllo dispenser sapone</p>
<p><u>CAPIZZI ALESSANDRA</u></p> <p>Collaboratore scolastico a tempo determinato</p>	<p>Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda, controllo dispenser sapone</p>

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

<u>CABRINO LUIGI</u> Collaboratore scolastico a tempo indeterminato	Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda, controllo dispenser sapone
<u>TARANTOLA ZULEJKA OLIVIA</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato	Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda
<u>CROCCO SONIA</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato	Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda
<u>BERTO ELISA</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato	Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda
<u>CONIGLIO BRUNO</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato	Addetto alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda
<u>BELLO MICHELE</u> Collaboratore scolastico a tempo Determinato	Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda
<u>SANSEVERINO MARIKA</u> Collaboratore scolastico a tempo Determinato	Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda
<u>PREZIOSO ANDREA</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato	Addetto alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

<u>GRANITO DOMENICA</u> Collaboratore scolastico a tempo indeterminato	Addetto alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda
<u>CEFARIELLO LIBERATO</u> Collaboratore scolastico a tempo determinato	Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda
<u>MARMINA FRANCESCA</u> Collaboratore scolastico a tempo indeterminato	Addetta alle pulizie del convitto, lavaggio stoviglie pranzo e cena, distribuzione pasti al self service e merenda.

Nelle ripartizione dei lavori si è tenuto conto delle prescrizioni mediche.

Addetti Azienda Agraria

ADDETTO AZIENDA AGRARIA QUARTARONE SERAFINO Addetto Azienda Agraria a tempo determinato	Protezione, ricovero, conservazione e magazzinaggio di attrezzature, materiale e prodotti, manutenzione ordinaria. Gestione delle attrezzature del magazzino Azienda. Gestione laboratorio birra e frantoio. Piccola manutenzione da svolgere nei periodi di sospensione attività didattica.
ADDETTO AZIENDA AGRARIA LUPARIA DAVIDE Addetto Azienda Agraria a tempo indeterminato	Gestione cantina, utilizzo macchine agricole per lavorazione terreno e vigneto, vendita vino. Gestione dei beni inventariati dell'azienda e della cantina. Protezione, ricovero, conservazione e magazzinaggio di attrezzature, materiale e prodotti manutenzione ordinaria. Piccola manutenzione da svolgere nei periodi di sospensione attività didattica.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

ADDETTO AZIENDA AGRARIA D' ANGELO FRANCESCO Addetto Azienda Agraria a tempo determinato	Lavorazione terreno e vigneto, vendita vino, gestione ufficio azienda agraria. Protezione, ricovero, conservazione e magazzinaggio di attrezzature, materiale e prodotti manutenzione ordinaria. Piccola manutenzione da svolgere nei periodi di sospensione attività didattica.
---	--

Art. 4 Posizione economiche (art. CCNL 29/11/2007 e sequenza contrattuale del 25/07/2008)

sede centrale Leardi

In applicazione a quanto disposto dall'art. 50 del CCNL 2006-2009 e la sequenza contrattuale del 25/07/2008, si propongono i seguenti incarichi al personale individuato in graduatoria:

Servizi Amministrativi

Coordinamento e gestione Ufficio alunni – SORISIO MARIELLA	Svolge attività di coordinamento al personale in servizio ufficio alunni e rapporti con l'utenza. Collabora con il DSGA e i docenti per la realizzazione di progetti
Gestione pratiche personale docente e ATA – NAPOLITANO ANTONIO	Gestisce pratiche relative al personale anche attraverso utilizzo di specifici software applicativi. Gestisce monitoraggi relativi ad assenze e collabora con il DSGA per pratiche complesse.
Addetto pronto soccorso – BIORCI CARLO	In accordo con la squadra di Pronto soccorso, fornisce attività di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico.
Coordinamento Ufficio Personale – TRENTO ANNA MARIA	Svolge attività di coordinamento del personale non docente. Collabora con il DSGA per la definizione ed organizzazione generale delle attività amministrative, tecniche e ausiliarie e per gestione pagamenti e acquisti.

Servizi Ausiliari

Addetto pronto soccorso – RINDONE FELICE	In accordo con la squadra di Pronto soccorso, fornisce attività di prima assistenza in attesa
--	---

<p style="text-align: center;"> ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014 Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136 E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: http://www.istitutoleardi.it Con aggregazione: ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL) TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: http://www.luparia.it </p>
--

	dell'intervento specialistico. Comunicati i problemi inerenti la sicurezza che si dovessero presentare nel corso delle attività scolastiche con particolare riguardo agli interventi di primo soccorso. Cura la verifica periodica di giacenza e scadenza del materiale.
Addetto pronto soccorso – MORANO DANIELA	In accordo con la squadra di Pronto soccorso, fornisce attività di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico. Comunicati i problemi inerenti la sicurezza che si dovessero presentare nel corso delle attività scolastiche con particolare riguardo agli interventi di primo soccorso.
Servizio di portineria – FLORES MARIA	Svolge attività di primo accoglienza per informazioni all'utenza e per il supporto di prenotazione appuntamenti per il DS.
Supporto alle attività previste nel PTOF – TALLARICO TIZIANA	Svolge attività di supporto con i docenti e la segreteria per le attività e progetti previsti nel PTOF.
Addetto pronto soccorso CHIARELLI CINZIA	In accordo con la squadra di Pronto soccorso, fornisce attività di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico. Comunicati i problemi inerenti la sicurezza che si dovessero presentare nel corso delle attività scolastiche con particolare riguardo agli interventi di primo soccorso.
Addetto pronto soccorso PETTINEO GIUSEPPA	In accordo con la squadra di Pronto soccorso, fornisce attività di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico. Comunicati i problemi inerenti la sicurezza che si dovessero presentare nel corso delle attività scolastiche con particolare riguardo agli interventi di primo soccorso.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Sede aggregata Luparia**Cuochi**

Gestione attività della cucina – LUPARIA FABRIZIO	Gestione dell'attività previste nella predisposizione dei pasti Proposte ordini materiale Maggior incarico in caso di sostituzione colleghi assenti Controllo e applicazione HACCP
Gestione attività della cucina – LICCIARDOLA TIZIANA	Gestione dell'attività previste nella predisposizione dei pasti Controllo e applicazione HACCP

40

Servizi Tecnici

Gestione Laboratori – LAINA' GIUSEPPE	Collabora con l'Ufficio Tecnico, cura la manutenzione del laboratorio informatico e agli approvvigionamenti.
---------------------------------------	--

Servizi Ausiliari

Addetto pronto soccorso e supporto agli alunni diversamente abili– POLATO EMANUELE	In accordo con la squadra di Pronto soccorso, fornisce attività di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico. Comunicati i problemi inerenti la sicurezza che si dovessero presentare nel corso delle attività scolastiche con particolare riguardo agli interventi di primo soccorso. Fornisce attività di supporto agli alunni diversamente abili, fornendo ausilio per l'accesso alla struttura scolastica
--	---

Inoltre i beneficiari dell'art. 7 non potranno concorrere all'assegnazione degli incarichi specifici dell'art. 47.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Art.5 PROPOSTA ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (art. 54 CCNL 18/01/2024)

Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze, professionalità e competenze, in relazione al PTOF a.s. 2024/2025 visti gli obiettivi che si intende raggiungere per il miglioramento del servizio, si propongono i seguenti incarichi specifici.

Il personale con incarico a tempo indeterminato avrà la priorità rispetto al personale con incarico a tempo determinato, dovrà avere competenze specifiche per il settore a cui concorre, avere spirito organizzativo e disponibile alla collaborazione.

41

1. SERVIZI AMMINISTRATIVI sede centrale

n. 1 Pratiche complesse

n. 1 Attività da svolgersi a supporto dell'attività dei contratti e nomine del personale

n. 1 Attività da svolgersi a supporto D.S.G.A.

2. SERVIZI TECNICI sede centralen. 1 supporto attività on-line **3. SERVIZI AUSILIARI – sede centrale**n.3 per servizio pronto soccorso **4. SERVIZI AMMINISTRATIVI sede aggregata**

n. 1 Pratiche complesse n. 1 Attività da svolgersi a supporto dell'attività dei contratti e nomine del personale

n. 1 Attività da svolgersi a supporto attività azienda agraria

5. SERVIZI TECNICI -AUTISTI sede aggregata

n.2 per attività da svolgersi supporto alle attività previste nel PTOF

6. SERVIZI TECNICI -CUOCO sede aggregata

n.1 per attività da svolgersi supporto alle attività previste nel PTOF

7. SERVIZI INFERMIERA sede aggregata

n.1 per supporto VACCINI – TAMPONI

8. SERVIZI AUSILIARI – sede aggregata

n. 2 per servizio pronto soccorso

n. 3 interventi manutentivi

4. SERVIZI AUSILIARI – ADDETTI AZIENDA sede aggregata

n. 1 MAGGIORE Attività svolta AZIENDA

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Art. 6 INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE (art. 88 CCNL 27/11/2007)

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone quanto segue in termini di intensificazione lavorative anche oltre l'orario d'obbligo, i criteri per l'assegnazione delle attività sono:

- disponibilità
- possesso delle competenze necessarie per svolgerle
- capacità di autonomia
- attività già svolta negli anni precedenti con positivi risultati

Area Amministrativa	Primo Soccorso-squadra antincendio Sostituzione colleghi assenti Straordinario Open day Supporto attività previste nel PTOF Utilizzo software specifici e gestionali Supporto all'attività negoziale (acquisti, gestione albo fornitori, ecc.) Supporto alla gestione pratiche complesse con DSGA Valutazione e gestione graduatorie di istituto Collaborazione per attività di orientamento Supporto al sito web Propaganda scolastica Maggior impegno per disbrigo arretrati Partecipazione ad eventi e manifestazioni
Area Tecnica	Piccola manutenzione interna Primo soccorso - squadra antincendio Sostituzione colleghi assenti Straordinario Open day Partecipazione ad eventi e manifestazioni Supporto alla didattica e ai progetti previsti nel PTOF Manutenzione dei laboratori Collaborazione con la Segreteria
Area Ausiliaria	Servizio esterno di ritiro e/o consegna posta Ausilio agli alunni diversamente abili che necessitano di supporto per la deambulazione Piccola manutenzione interna Primo soccorso-squadra antincendio Sostituzione colleghi assenti Straordinario Open day Partecipazione ad eventi e manifestazioni Supporto alla didattica e ai progetti previsti nel PTOF Manutenzione e pulizia degli spazi esterni all'edificio

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Il personale interessato per le ore svolte oltre orario di lavoro preventivamente potrà richiedere o il riconoscimento economico o il recupero compensativo.

Al termine dell' a.s. il personale resosi disponibile presenterà consuntivo delle ore svolte al fine della liquidazione delle competenze spettanti.

Art. 7 PROPOSTA PRESTAZIONI ECCEDENTI OLTRE ORARIO D'OBBLIGO.

43

Viste le attività svolte nell' a.s. precedente, in attesa di verifica di disponibilità finanziaria si propone di accantonare il presente numero di ore così ripartite:

- Amministrativi 360 ore annue
- Autisti 40 ore annue
- Assistenti Tecnici 30 ore annue
- Guardarobiere ore 20
- Cuochi ore 40 ore annue
- Collaboratori scolastici 320 ore annue
- Addetti Azienda agraria ore 60 annue

per far fronte a quelle attività non programmabili in orario di servizio, che necessitano di essere svolte oltre orario di servizio. Oltre tale percentuale, le ore svolte per esigenze scolastiche dovranno essere recuperate con riposi compensativi nei periodi concordati.

Art.8 INCARICHI DA ASSEGNARE PER LA SICUREZZA NELLE SCUOLE

Come disposto dalla Legge 81/2008 in relazione alla sicurezza nelle scuole, tenuto conto della formazione effettuata negli anni precedenti, si propongono le seguenti figure:

SEDE CENTRALE LEARDI

- ADDETTI PRONTO SOCCORSO n. 7 unità – Biorci,, Flores M., Rindone, Pettineo, Talarico, Moliterni, Chiarelli, (riconosciuto per 2 unità come incarico specifico)
- ADDETTI ASSISTENZA ALUNNI DISABILI IN CASO DI EMERGENZA- n. 3 unità Biorci – Rindone Aiello
- RESPONSABILI ANTICENDIO n. 4 unità –, Flores , Chiarelli Cinzia, Rindone Felice , Pettineo Giuseppina,
- RESPONSABILE AL CONTROLLO ATTREZZATURE ANTINCENDIO n. 1 unità – Flores Maria
- REPERIBILITA' IN CASO DI EMERGENZA - Rindone

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

SEDE AGGREGATA LUPARIA

- ADDETTI PRONTO SOCCORSO n. 9 unità (Barbano Mauro, Cornalea Davide, Polato Emanuele, Gaudente Francesca, Gellini Maria Grazia, Licciardola Tiziana, Luparia Davide, Mussano Laura, Patrucco Alessio)
- ADDETTI ASSISTENZA ALUNNI DISABILI IN CASO DI EMERGENZA- n. _2_ unità (Porcarelli Laura, Polato Emanuele)
- RESPONSABILI ANTICENDIO n. _7_ unità (Barbano Mauro, Gaudente Francesca, Mussano Laura, Cornalea Davide, Licciardola Tiziana, Luparia Fabrizio, Patrucco Alessio)
- RESPONSABILE AL CONTROLLO ATTREZZATURE ANTINCENDIO n. 1 unità – Cornalea Davide
- REPERIBILITA' IN CASO DI EMERGENZA (Referente Convitto Gerlotti Milena, Referente scuola Battaglia Ferruccio)
- ADDETTO CONTROLLO CASSETTE PRONTO SOCCORSO N. 1 UNITA' (Sokolowska Justina)

Art.9 PARTECIPAZIONE A PROGETTI FINANZIATI

Visti i progetti presentati dai docenti responsabili e il Piano Offerta formativa 2024/2025, il personale ATA resosi disponibile parteciperà ai progetti sotto elencati:

- PCTO – DSGA e Assistenti Amm.vi
- eventuali progetti nazionali,

L'attività potrà essere svolta in orario d'obbligo e oltre l'orario d'obbligo. Nella predisposizione del budget di spesa del progetto verrà considerata la somma necessaria al compenso per il personale ATA.

I collaboratori scolastici che si rendono disponibili in orario extracurriculare per attività di portineria per corsi gestiti da altri Enti o Istituzioni saranno retribuiti con i finanziamenti esterni.

Il compenso al DSGA per indennità di amministrazione è applicato in base alla sequenza contrattuale del 25/07/2008 e in base ai parametri del personale per l'anno 2024/2025 e sarà a carico del fondo istituzione scolastica.

Art. 10 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Con l'obiettivo di sviluppare la propria professionalità e in considerazione che la formazione è un diritto-dovere per tutto il personale, indispensabile per il miglioramento del servizio, si propongono i sottoelencati corsi. Il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione a livello centrale e periferico o dalle istituzioni scolastiche è considerato in

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

servizio a tutti gli effetti, se il corso si effettua in orario extracurricolare le ore verranno recuperate.

Per Assistenti Amm.vi e Tecnico

- ❖ Formazione Addetti Azienda Agraria
- ❖ Aggiornamento formazione HACCP
- ❖ Sicurezza e Privacy
- ❖ Pronto soccorso per tutto il personale interessato

E' consentita la partecipazione a corsi di formazione proposti da MIUR, USR, USP o altri Enti necessari per migliorare le proprie competenze e per aggiornare le proprie conoscenze.

Art. 11 SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Sede Leardi

Ogni volta che un collaboratore scolastico si assenterà verrà sostituito dai colleghi del piano (prima in orario di servizio dove non è possibile in straordinario previa autorizzazione del DSGA) e successivamente ai colleghi degli altri piani con il riconoscimento di straordinario d'ora, che potrà essere compensato a richiesta degli interessati o recuperato, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Nella sede centrale gli interessati dovranno compilare apposito modulo nel quale risulti in numero dei locali puliti nel giorno della sostituzione del collega assenti.

Sede Luparia

Per la sede aggregata la sostituzione collega assenti avviene calcolando **mezz'ora per ogni persona** presente nel gruppo per assenza di 1 unità, **in assenza di 2 unità o più unità 1 ora**, oltre eventuali ore straordinarie da autorizzare.

Le ore calcolate come intensificazione possono essere utilizzate a recupero o a pagamento previa indicazione all'inizio dell'a.s. il recupero compensativo avverrà di norma durante l'interruzione dell'attività didattica. **Per il personale assunto con contratto a t.d. sarà obbligo recuperare le ore eccedenti entro il 31/03/2025** con modalità che verranno concordate tra la Dirigenza e il Responsabile del Convitto/Scuola.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Art. 13 CHIUSURA DELLE GIORNATE PREFESTIVE

Durante la chiusura nei giorni prefestivi il personale attinge ad ore in conto recupero già eventualmente accantonate in precedenza. Il personale che per vari motivi non riuscisse a coprire con ore in conto-recupero la giornata di chiusura prefestiva, la compenserà con giorni di ferie, festività soppresse o ore di lavoro straordinario.

Le giornate proposte sono:

Giorni di chiusura della scuola PROPOSTE: tutte le festività previste dal calendario scolastico:

- Sabato 02 novembre 2024 sede centrale
- Martedì 24 dicembre 2024 sede centrale e sede aggregata
- Martedì 31 dicembre 2024 sede centrale e sede aggregata
- Sabato 19 aprile 2025 sede centrale
- Mercoledì 23 aprile 2025 sede aggregata
- Sabato 16 agosto sede centrale e sede aggregata

Art. 14 SERVIZI MINIMI E PRESTAZIONI INDISPENSABILI

(ART. 2, L. 146/90, modificata ed integrata dalla Legge 83/2000).

1. Il personale ATA è tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili, quali:

- funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale;
- vigilanza sui minori;
- pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato;
- attività amministrativa riguardante scrutini ed esami.

2. Il contingente di personale ATA che si propone di utilizzare è:

- una unità di assistente amministrativo
- due unità di collaboratori scolastici.

Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico

3. I soggetti individuati per i servizi minimi hanno diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile e comunque in caso di ripetizioni di azioni di sciopero, si procederà con il criterio della rotazione per assicurare a tutti i lavoratori il diritto allo sciopero.

Art. 15 RITARDI- PERMESSI E RIPOSI

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

I permessi, richiesti in forma scritta almeno 3 giorni prima, devono essere sempre concordati con l'incaricato (Prof. Gerlotti Milena, sentita la DSGA, per il plesso "Luparia" e l'Ass. Amm.vo Napolitano Antonio per la sede centrale "Leardi", sentita il DSGA) e vanno recuperati nei 2 mesi successivi, tenuto conto prioritariamente delle esigenze di servizio.

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati purchè sia garantito il numero minimo di personale in servizio anche durante la sospensione delle attività didattiche. Per indicazioni più specifiche si rimanda al piano attività ATA.

Durante le attività, i permessi sono concessi solo nel caso in cui l'organizzazione della vigilanza e delle pulizie non siano pregiudicati. I permessi brevi complessivamente concessi, non possono eccedere 36 ore (35 ore per il personale in turnazione) nel corso dell'anno scolastico. La mancata concessione dei permessi brevi sarà motivata per iscritto.

Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi brevi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, al fine di salvaguardare il numero minimo di personale presente.

Nel caso in cui il permesso orario non venga recuperato per cause attribuibili al dipendente, verranno segnalate le ore di mancato servizio sul portale NOIPA per la relativa trattenuta nella busta paga.

Le ore di straordinario effettuate non preventivabili e afferenti a riunioni di OO.CC., potranno compensare eventuali permessi fruiti.

Il ritardo è inteso come l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio e non deve essere superiore ai 15 minuti. Il ritardo va sempre giustificato per iscritto e recuperato nella stessa giornata. Se il ritardo supera la mezz'ora, il recupero va comunque effettuato entro l'ultimo giorno del mese in cui si è verificato, previo accordo con il Responsabile/DSGA.

I riposi compensativi scaturenti da ore di straordinario autorizzato dal DSGA ed effettivamente prestate, qualora non soggette a liquidazione, vanno consumati previa autorizzazione entro i 3 mesi successivi. Se ciò non fosse possibile per ragioni di servizio, entro la fine dell'anno scolastico di riferimento, previa la perdita delle ore.

Le ore di straordinario devono sempre essere autorizzate preventivamente dal responsabile o dalla Direzione.

Art. 16 FERIE

Le ferie spettanti al personale Ata, sono quelle stabilite dal CCNL. Possono essere richieste anche in modo frazionato, fermo restando il limite di almeno 15 giorni consecutivi nel periodo 1/7-31/8 di ogni anno scolastico. Nella concessione delle ferie è garantito il numero minimo di personale in servizio, tenendo conto delle esigenze di servizio.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Le ferie estive devono essere richieste per iscritto entro il 31 maggio dell'anno di riferimento specificando il periodo di gradimento. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo di ferie, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio, e in mancanza di disponibilità si adotteranno i seguenti criteri:

1. esigenze di servizio valutate dal DSGA in rapporto alle varie aree di funzioni;
2. turnazione annuale;
3. data di presentazione dell'istanza;
4. sorteggio del personale interessato allo stesso periodo.

In ogni caso le unità in servizio dovranno necessariamente tenere conto delle esigenze di servizio dei singoli plessi.

Nel caso in cui per esigenze di servizio o in caso di forza di causa maggiore (malattia, o altro) non sia stato possibile usufruire entro l'a.s. dovranno essere fruite entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Art. 17 MALATTIA

L'assenza per malattia deve essere comunicata all'Ufficio (sede di servizio) tempestivamente e comunque non oltre le ore 08.00 del giorno in cui si verifica ciò anche nel caso di prosecuzione di assenza precedente e nel più breve tempo possibile il numero di protocollo del certificato medico, comunicato dal medico curante.

Il dipendente dovrà entro cinque giorni dall'evento di malattia inviare comunicazione scritta di richiesta congedo.

L'istituto dispone della visita medica di controllo di malattia, secondo la normativa vigente (112/2008 convertito in Legge n. 133 così come modificato dalla L. 102/2009 di conversione legge 78/2009).

Art. 18 Permessi orari per motivi personali o familiari art. 35 comma 12 CCNL 2019/2021 personale a t.d. - art. 67 CCNL 2019/2021 personale a t.i. -

I permessi orari previsti dal nuovo contratto sono determinati nella misura annua scolastica di 18 ore per la fruizione si applicano i seguenti criteri:

- ❖ Non sono fruiti per frazione oraria
- ❖ Sono riproporzionati in caso di part-time
- ❖ Non riducono le ferie e sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
- ❖ Possono essere giustificati con autodichiarazione
- ❖ Sono aggiuntivi e compatibili ai permessi giornalieri previste dalla legge dal CCNL
- ❖ Non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- ❖ Si possono utilizzare anche per l'intera giornata (18 ore= 3 giorni)

Non si può richiedere il recupero delle ore non svolte a chi svolge il servizio in 5 giorni con 7,12 ore o in rientri pomeridiani, pertanto il calcolo dell'intera giornata è di 6 ore anche nel caso di articolazione su 5 giorni settimanali.

Art. 19 Permessi e congedi previsti per particolari disposizioni di legge art. 33 CCNL 2018

49

L'art. 33 del CCNL 2018, dispone che i 3 giorni di permesso per assistenza al familiare disabile mensili o può essere utilizzato anche ad ore. Il personale ATA può decidere di utilizzare in ore nel limite massimo di 18 ore mensili o di utilizzare il permesso in giorni.

Inoltre l'art. 33 precisa altri permessi retribuiti e in particolare:

- ❖ Permessi per donatori di sangue e di midollo osseo
- ❖ Permessi retribuiti di 3 giorni lavorativi all' anno in caso di documentata grave infermità del coniuge o un arente entro il secondo grado o del convivente, purchè la stabile convivenza con il lavoratore/lavoratrice risulti da certificazione anagrafica.

Art. 20 – Assenza per visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici art. 69 CCNL 2019/2021

L' art. 33 del CCNL 2018 prevede ulteriori 18 ore di permesso per l'espletamento di visite terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici e precisamente:

- ❖ Sono fruibili su base sia giornaliera che orari, nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensivi anche del tempo di percorrenza da e per la sede di lavoro
- ❖ Sono proporzionati in caso di part-time

I permessi se fruiti in ore che pe l'intera giornata rientrano nel calcolo complessivo delle assenze per malattia ai fini del computo del periodo (massimo concedibile) e per lo stesso motivo sono sottoposti al medesimo regime economico.

Se fruiti in ore:

- ❖ Sono incompatibili con l'utilizzo nella medesima giornata delle altre tipologie di permessi fruibili ad ore, nonchè con i risposi compensativi di maggiore prestazione lavorativa
- ❖ Non sono assoggettati alla decurtazione del trattamento economico accessorio prevista per le assenze di malattia nei primi 10 giorni
- ❖ Sei ore di permesso fruito su base oraria corrispondono convenzionalmente ad una intera giornata lavorativa

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Se fruite per l'intera giornata:

- ❖ L'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente viene computato con riferimento all'orario che il medesimo avrebbe dovuto osservare nella giornata di assenza.

La domanda di fruizione dei permessi è presentata dal dipendente nel rispetto di un termine di preavviso di almeno **3 giorni**, solo in caso di provata urgenza o necessità può essere presentata entro le 24 ore.

L'assenza dovrà essere giustificata mediante attestazione di presenza anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, che hanno svolto la visita o la prestazione.

Art. 21 LAVORO AGILE E DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

In applicazione al D.L 6/2020 e ai DPCM 8 marzo 2020 art. 2 lett. r) e della Direttiva n. 1 del presidenza del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 e dalle note del Ministero dell'istruzione n. 278 del 06/03/2020 e n. 279 dell' 08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020 a seguito di emergenza sanitaria COVID-19 il personale può chiedere lo svolgimento del lavoro agile presso la propria abitazione fino al termine dell'emergenza presentando apposita domanda. Il personale che si trova in situazione di fragilità dichiarate dal Medico Competente potrà usufruire del lavoro agile, nel rispetto delle norme.

Nel rispetto di quanto sarà stabilito dal CCNL Scuola 2016/2018 – in base all'art. 22 comma 4 lett. c, punto c.8 – dalla contrattazione d'istituto 2019/2020 art. 47, solo il personale autorizzato potrà utilizzare strumenti informatici nelle fasce orarie indicate nella contrattazione.

Art. 22 DISPOSIZIONI COMUNI

Per una migliore efficienza della scuola e per dovere professionale ogni unità è tenuta al rispetto delle seguenti regole:

1. rispettare l'orario di servizio;
2. rimanere sul proprio posto di lavoro/settore assegnato allontanandosi esclusivamente se autorizzato per iscritto dal DSGA o dal DS o dal Responsabile;
3. sorvegliare gli alunni nelle aule, laboratori, corridoi, spazi comuni e palestre in occasione della momentanea assenza degli insegnanti e/o dello spostamento degli allievi da un'aula ad un'altra aula, e/o da un locale ad un altro;

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

4. fornire sempre e gentilmente la propria assistenza ai docenti ed agli educatori per le attività didattiche;
5. collaborare con tutti i colleghi in ogni occasione;
6. portare il cartellino di riconoscimento per poter meglio essere individuati dagli utenti.
7. assicurare il servizio in ogni caso, senza bisogno di atti formali. Sarà cura del Responsabile in accordo con il Direttore SGA per il plesso "Luparia" in caso di assenze, disporre gli spostamenti necessari o provvedere all'assegnazione di compiti ulteriori.

La ripartizione di compiti rappresenta un quadro di riferimento flessibile e perciò modificabile ogni qual volta le esigenze di servizio dovessero rendere necessarie le variazioni. Resta ben inteso che, in caso di assenza di qualche unità, il servizio sarà comunque assicurato dalle unità presenti con conseguente surplus di lavoro colmato con prestazione straordinaria. Pertanto si confida nella collaborazione di tutti nella consapevolezza che le funzioni da ciascuno esercitate sono a fondamento dell'organizzazione e della serenità dell'intera comunità scolastica

Infine, si raccomanda il rispetto di tutti gli obblighi previsti sia dallo schema di codice di condotta da adottare nella lotta contro le molestie sessuali, che dal codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni allegati al presente piano.

Si richiama inoltre l'attenzione di tutto il personale a voler prendere visione con un'attenta lettura DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n.62 **Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. - **Vigente al: 4-6-2013** in ordine al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazione, che si riporta in appendice al presente piano delle attività, nonché, per ciò che concerne le norme disciplinari, degli articoli 92, 93, 94, 95 e 98 e 99 del CCNL vigente.

Art. 23 – Indicazioni generali in materia di sicurezza privacy DL.vo 196/2003 e Regolamento UE 679/2018

Vengono di seguito indicate le misure operative da adottare per garantire la sicurezza dei dati personali:

Accertarsi che al termine delle lezioni non restino incustoditi i seguenti documenti o dispositivi informatici (tablet o PC) che li contengono - segnalandone tempestivamente l'eventuale presenza al responsabile di sede e provvedendo temporaneamente alla loro custodia:

- Registro elettronico personale dei docenti
- Registro elettronico di classe
- Certificati medici esibiti dagli alunni a qualsiasi titolo

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- Qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni o dei docenti

Accertarsi che al termine delle lezioni tutti i computer dell'aula di informatica siano spenti e che non siano stati lasciati incustoditi floppy disk, cartelle o altri materiali, in caso contrario segnalarne tempestivamente la presenza al responsabile di laboratorio o di sede e provvedendo temporaneamente alla loro custodia.

Verificare la corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura di armadi che custodiscono dati personali,

segnalando tempestivamente al responsabile di sede eventuali anomalie.

Procedere alla chiusura dell'edificio scolastico accertandosi che tutte le misure di protezione dei locali siano state attivate.

Per i collaboratori scolastici in servizio negli uffici di segreteria e nell'ufficio fotocopie

- Effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati.
- Non lasciare a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte.
- Non lasciare incustodito il registro contenente gli indirizzi e i recapiti telefonici del personale e non annotarne il contenuto sui fogli di lavoro.
- Non abbandonare la postazione di lavoro per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati.
- Non consentire che estranei possano accedere ai documenti dell'ufficio o leggere documenti contenenti dati personali o sensibili.
- Segnalare tempestivamente al Responsabile del trattamento la presenza di documenti incustoditi e provvedere temporaneamente alla loro custodia.
- Procedere alla chiusura dei locali non utilizzati in caso di assenza del personale.
- Procedere alla chiusura dei locali di segreteria accertandosi che siano state attivate tutte le misure di protezione e che le chiavi delle stanze siano depositate negli appositi contenitori.
- Attenersi alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si stati espressamente autorizzati dal Responsabile o dal Titolare.

11.3 - Linee guida in materia di sicurezza per gli Assistenti Amministrativi incaricati del trattamento dati

Attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni per garantire la sicurezza dei dati personali trattati:

- Conservare sempre i dati del cui trattamento si è incaricati in apposito armadio assegnato, dotato di serratura;

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- Accertarsi della corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura dell'armadio, segnalando tempestivamente al Responsabile eventuali anomalie;
- Non consentire l'accesso alle aree in cui sono conservati dati personali su supporto cartaceo a estranei e a soggetti non autorizzati;
- Conservare i documenti ricevuti da genitori/studenti o dal personale in apposite cartelline non trasparenti;
- Consegnare al personale o ai genitori/studenti documentazione inserita in buste non trasparenti;
- Non consentire l'accesso a estranei alla stampante che contengano documenti non ancora ritirati dal personale;
- Effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati;
- Provvedere personalmente alla distruzione quando è necessario eliminare documenti inutilizzati;
- Non lasciare a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte;
- Non lasciare incustodito il registro contenente gli indirizzi e i recapiti telefonici del personale e degli studenti e non annotarne il contenuto sui fogli di lavoro;
- Non abbandonare la postazione di lavoro per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati;
- Segnalare tempestivamente al Responsabile la presenza di documenti incustoditi, provvedendo temporaneamente alla loro custodia;
- Attenersi alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si è stati espressamente autorizzati dal Responsabile o dal Titolare.

Riguardo ai trattamenti eseguiti con supporto informatico attenersi scrupolosamente alle indicazioni comunicate dal Responsabile del trattamento dei dati RDP.

Art. 24 ORGANIZZAZIONE LAVORO IN CONVITTO

I turni sono composti da tre gruppi di cinque unità cadauno (A – B – C) che si alternano con due settimane al mattino e una al pomeriggio.

Lunedì: ore 8,00:

(un gruppo di turno il mattino) fa i letti degli Educatori

(l'altro gruppo) fa i vetri del corridoio piano terra e in collaborazione spolverano e lavano la ringhiera della scala interna e, ogni gruppo, mette le tende nelle docce nel piano di cui si occuperà per l'intera settimana.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Inoltre ci si dovrà occupare di spazzare l'area cortile antistante l'ingresso in convitto sotto i gazebo.

ORE 12.00 un gruppo si reca in cucina per il servizio mensa, di cui 3 servono e 2 portano le vivande dalla cucina al self service. Alla fine del servizio vanno a pulire le tre sale del refettorio.

L'altro gruppo si reca nel locale lavapiatti

Delle 5 persone: una unità prelevano le stoviglie dal refettorio e controllano i sacchi della raccolta differenziata: organico, carta e plastica; due unità lavano i piatti e le posate a mano poi le fanno passare in lavastoviglie; due unità asciugano le stoviglie e depositano le stoviglie negli appositi armadi.

ORE 13,30 arriva il gruppo del pomeriggio che si reca alla lavapiatti e svolge le mansioni necessarie.

ORE 16.25 il gruppo va in cucina, prende il carrello pronto e si reca all'ingresso del refettorio per la distribuzione della merenda, finita la merenda riordina il carrello.

ORE 17.30 il gruppo fa il giro delle camere cambiando i sacchetti dei cestini e pulisce i bagni del convitto.

ORE 18.30 Il gruppo prepara alla lavapiatti tutto il necessario; prepara il self service con le vivande e le posate necessarie al servizio, poi tre unità servono al self service, e due portano le vivande dalla cucina al self service. Finito il servizio uno svuota il self service e poi si reca alla lavapiatti, il gruppo finisce riponendo le stoviglie sul carrello dentro gli appositi armadi.

Martedì (12,15) E Mercoledì (11,45)

ORE 08,00 / 12,15-11,45 i due gruppi si fermano al piano terra: uno nelle camere 1 e 2, il bagno adiacente, sala giochi e lo spogliatoio maschile, l'altro gruppo pulisce il corridoio, la scala ingresso principale e lo scivolo per i disabili, l'ufficio educatori, la scala principale, lo spogliatoio femminile; poi si recano ai piani, un gruppo alle camere 3 - 6 + piano mansardato nuovo convitto + camerone esterno e camera educatrice; l'altro gruppo al piano delle camere 7 - 11 e tutto il piano intermedio della nuova ala convitto maschile e femminile compresi il piano terra ala femminile. Ogni gruppo deve pulire le scale e i cortili esterni che sono annessi al piano.

Tutti i gruppi devono: ramazzare a terra, pulire i davanzali esterni ed interni, i battiscopa, le eventuali macchie sui muri e sui vetri, disinfettare le maniglie e le porte, si spolvera tutto ciò che è in camera e si lavano i pavimenti cambiando l'acqua frequentemente. Nei bagni si deve ramazzare, si lavano e disinfettano le turche e le docce (comprese le piastrelle), lavandini, porte e davanzali, si puliscono gli specchi e si lavano i pavimenti.

ORE 12,15-11,45 dei due gruppi a rotazione fanno servizio self service e servizio lavapiatti.

ORE 13,30 arriva il gruppo del pomeriggio - si reca alla lavapiatti e svolge le mansioni necessarie.

ORE 15.30 il gruppo va a fare i letti degli educatori

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

ORE 16.25 il gruppo si reca in cucina, prende il carrello e distribuisce la merenda, alla fine svuota e riordina il carrello.

ORE 17.30 il gruppo fa il giro delle camere cambiando i sacchetti dei cestini e pulisce i bagni del convitto.

ORE 18.30 il gruppo svolge le mansioni come il lunedì fino al termine del servizio.

Giovedì

ORE 08.00 i gruppi del mattino si recano ai piani e svolgono le mansioni del martedì e mercoledì e in più puliscono i termosifoni.

ORE 12.15 tutti i gruppi svolgono le mansioni del lunedì.

ORE 13,30 arriva il gruppo che svolge le mansioni del turno pomeridiano del lunedì fino al termine del servizio ore 20,30

Venerdì

ORE 08.00 i gruppi si recano ai rispettivi piani e svolgono le mansioni del martedì e mercoledì, in più tolgono le ragnatele, lavano tutti i vetri, i pavimenti dei bagni, dei corridoi e tutte le scale. Non lavano i pavimenti delle camere. Il gruppo che opera nel piano mansardato del convitto Ottoz dovrà spolverare i travi.

ORE 12.00 i gruppi si recano in cucina e svolgono le mansioni del lunedì

ORE 12.00 Arriva il gruppo del pomeriggio, pulisce a fondo il vano lavapiatti: mobiletti esterno, interno, toglie le ragnatele, i ripiani, i termosifoni, i vetri, e ogni 2 settimane la cappa.

ORE 15.00 il gruppo si reca a pulire l'intero convitto controlla le camere, ramazza se necessario svuota i cestini, pulisce gli armadi sopra, le televisioni, controlla e sanifica i bagni (compresi mobiletti), lava tutti i pavimenti.

I lavori al piano terra della sala giochi, ufficio educatori, il bagno, il corridoio dell'entrata principale, lo spogliatoio maschile e femminile **vanno rifatti interamente.**

Il gruppo si accerta che tutte le porte, le finestre siano chiuse e le luci spente.

ORE 19.00 fine turno

ORE 16.30 distribuzione merenda effettuata dal gruppo cucina.

Tutti i gruppi si alternano ogni due settimane.

UTILIZZO LAVASTOVIGLIE E MANSIONI

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Il personale si dispone dove è necessario. Per il lavaggio dei piatti, utilizzare il detersivo apposito strofinando le stoviglie, sciacquare e mettere nell'apposito contenitore, porli in lavastoviglie sul **programma n.2**.

Per il lavaggio delle posate, lavarle con acqua corrente e detersivo per piatti, poi metterle negli appositi contenitori, non troppo fitte, e posarle in lavastoviglie al n.3.

Il venerdì le caraffe vanno insaponate una ad una a mano e poi riposte in lavastoviglie.

Lavaggio bicchieri e caraffe: svuotare le caraffe in un secchio e **non** nella lavastoviglie, mettere tutto nel cestello e fare il lavaggio sul **programma n. 3**.

Lavaggio tazzine: prima passarle a mano con spugne e detersivo e poi in lavastoviglie sul n.3.

I vassoi vanno passati con il panno giallo in microfibra e poi passati in lavastoviglie sul n.2: i vassoi tolti dalla lavastoviglie vanno **asciugati ad uno ad uno**. Anche i piatti, bicchieri, tazzine, **vanno asciugati accuratamente**, se è necessario le posate vanno passate con l'aceto.

Finito l'asciugatura delle stoviglie, si può procedere alla lavatura e asciugatura dei carrelli e dei lavandini, bidone, sgabello ecc., si scarica la lavastoviglie e si ricarica per la sera.

Tutti i sacchetti della differenziata vanno portati fuori negli appositi contenitori, si scopa e si lava il pavimento con lo straccio.

ADDETTI ALLA CUCINA

Due gruppi formati da due unità cadauno con orario di lavoro specificato nella prima parte.

I due gruppi a settimane alterne mattino e pomeriggio affiancano i cuochi nella preparazione dei cibi e coadiuvano nel lavaggio del pentolame e delle stoviglie.

Il venerdì, il gruppo del pomeriggio quando entra in servizio, pulisce il magazzino, la scala che porta al guardaroba e il mobile che contiene le pentole; alle ore 14,00 effettuano assieme ai cuochi le pulizie della cucina e la distribuzione della merenda. Ogni tre settimane effettuano la pulizia della cappa della cucina.

REFETTORISTI

Sono due unità che si alternano settimanalmente mattino e pomeriggio.

Lunedì mattina: sanificazione tavoli refettorio, preparazione delle stoviglie, preparazione caraffe d'acqua, preparazione frutta fresca o conservata, coadiuvano quando necessita il cuoco a sistemare le derrate alimentari in arrivo negli scaffali del magazzino. Preparazione del self service. Dalle ore 12.00 distribuiscono il pasto.

Martedì, mercoledì, giovedì e venerdì mattino

Ore 06,45 preparazione self service per la colazione

Ore 07.10 distribuzione colazione fino alle 07,35.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Ore 07.40 lavaggio stoviglie della colazione, sanificazione tavoli refettorio, preparazione delle stoviglie, lavaggio pavimenti refettorio e porte, spolverare mobili ubicati nel refettorio e nel corridoio per guardaroba, preparazione delle stoviglie, preparazione frutta fresca o conservata, preparazione caraffe d'acqua. Distribuzione pasto e controllo posate durante tale periodo.

Lunedì pomeriggio

Ore 14.00: preparazione caraffe d'acqua, al termine del pasto pulizia del self service e pulizia muri e pavimenti, preparazione caraffe e posate e frutta per la cena

Ore 18.45: distribuzione cena, al termine svuotamento vasche termiche del self service e sua pulizia, pulizia del refettorio con lavaggio dei pavimenti e preparazione del self service per la colazione.

Martedì pomeriggio: come il lunedì con ingresso alle ore 13,30

Mercoledì e giovedì pomeriggio: come il lunedì con in + pulizia vetri. Termosifoni

Venerdì pomeriggio: pulizie generali del refettorio, self service, carrelli, portefinestre.

CARAFFE: durante la distribuzione dei pasti sarà cura del personale della cucina verificare lo stato delle caraffe, in caso di emergenza sarà supportato dal gruppo del convitto. Alle ore 13,30 subentra la refettorista del pomeriggio che si occuperà di riempire le caraffe. Nel turno serale sarà cura del personale addetto al refettorio portare le caraffe alla lavapiatti al termine del servizio.

GUARDAROBA: lavaggio e stiratura canovacci, grembiuli, camici, divise degli addetti alla cucina, lenzuola e federe dei letti degli Educatori.

Lavaggio e stoccaggio delle divise sportive utilizzate per le attività organizzate dal convitto.

Lavaggio e rammendo di eventuali capi di vestiario o lenzuola dei convittori.

Raccolta lenzuola usate dagli educatori nei vari letti e fornitura delle lenzuola pulite.

Lavaggio e stiratura delle tende e tendaggi posizionati nei vari locali della scuola e del convitto Luparia ed eventuale manifattura.

Ritirare negli spogliatoi maschili e femminili i contenitori con la biancheria sporca, inoltre raccogliere il sacco contenente gli strofinacci e canovacci sporchi nel corridoio scala guardaroba più secchio dei moci sporchi.

SERVIZIO SCUOLA MEDIA: LUN/GIOV

Distribuzione pasti alunni scuola media di San Martino, impegno orario, turni del mattino ore 1 dalle 12.00 alle 13.00; un guardarobiere dalle ore 13.00 alle ore 13.30.

Per il maggior cumulo di lavoro del personale impegnato per il servizio Mensa Scuola Media verrà riconosciuto un compenso orario per ogni categoria di personale coinvolto, che compatibilmente con la disponibilità finanziaria verrà compensato, in caso contrario verrà recuperato.

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

SCUOLA:**LUNEDI' Turno del mattino** composto da n. 3 Collaboratori Scolastici con orario 07,00-14,00

Orario	Mansioni e lavori da eseguire
07,00-08,55	<ul style="list-style-type: none"> - entrata e apertura della Scuola – pulizia cortile - lavaggio e risciacquo banchi per 11 classi - controllo carta igienica/carta mani/sapone servizi personale e alunni - risciacquo stracci pavimenti e lavagne e loro consegna in Guardaroba - pulizia presidenza - vetri/termosifoni (durante il periodo di sospensione delle attività didattiche)
08,00-10,30	<ul style="list-style-type: none"> - si passa nelle classi per la mensa - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
Intervallo	<ul style="list-style-type: none"> - distribuzione panini nel locale del Convitto - sorveglianza
10,47-13,00	<ul style="list-style-type: none"> - si svuotano cestini dentro e fuori la scuola - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
13,00-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia del corridoio del piano superiore e del piano inferiore - pulizia di sala professori e aula sostegno - pulizia dei servizi alunni e dei servizi personale - termine servizio, passaggio consegne e si portano via i sacchi della spazzatura

Turno del Pomeriggio composto da n. 3 Collaboratori Scolastici con orario 13.00 – 20.00

Orario	Mansioni e lavori da eseguire
13,00-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia di n. 11 aule scolastiche - pulizia scalone - pulizia di n. 1 laboratorio - pulizia segreteria

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

14,00-16,30	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
16.30-17,55	<ul style="list-style-type: none"> • si mettono a posto le classi, si aprono le finestre e si spazza dove necessario • si lavano i bagni degli alunni e del personale • si pulisce la sala professori e si chiude • si pulisce l'aula di informatica e si chiude • si pulisce il salone polifunzionale se utilizzato e si chiude
17,30-19,15	Ora di studio
19,15-20,00	<ul style="list-style-type: none"> • Si spazzano e si mettono a posto le classi e si lavano i servizi igienici utilizzati e i corridoi • si controlla che le finestre siano chiuse e si spegne la luce uscendo • si pulisce lo scalone e uscita da scuola portando via la spazzatura
MARTEDI' Turno del mattino composto da n. 3 Collaboratori Scolastici con orario 07,00-14,00	
Orario	Mansioni e lavori da eseguire
07,00-07,55	<ul style="list-style-type: none"> - entrata e apertura della Scuola – pulizia cortile - lavaggio e risciacquo banchi per 11 classi controllo carta igienica/cartamani/sapone servizi personale e alunni
08,00-10,30	<ul style="list-style-type: none"> - si passa nelle classi per la mensa - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.) collaborazione alle attività didattiche inserite nel POF e segreteria
Intervallo	- distribuzione panini nel locale del Convitto e sorveglianza
10,47-13,30	<ul style="list-style-type: none"> - si svuotano cestini dentro e fuori la scuola - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
13,30-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia del corridoio del piano superiore e del piano inferiore - pulizia di sala professori e aula sostegno

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia dei servizi alunni e dei servizi personale - termine servizio, passaggio consegne e si portano via i sacchi della spazzatura
Turno del Pomeriggio composto da n. 3 Collaboratori Scolastici con orario 13.00 – 20.00	
Orario	- Mansioni e lavori da eseguire
13,30-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia di n. 11 aule scolastiche - pulizia dello scalone - pulizia di n. 1 laboratorio se necessario - pulizia di uffici
14,00-17,55	<ul style="list-style-type: none"> • si pulisce la sala professori e si chiude • si pulisce l'aula di informatica e si chiude • pulizia spogliatoio azienda degli alunni - pulizie approfondite nelle classi/laboratori (vetri//termosifoni/porte)
17,30-19,15	Ora di studio
	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia salone polifunzionale
19,15-20,00	<ul style="list-style-type: none"> • Si spazzano e si mettono a posto le classi • si controlla che le finestre siano chiuse e si spegne la luce uscendo • si pulisce lo scalone e i corridoi <p>uscita da scuola portando via la spazzatura</p>

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

MERCOLEDI' Turno del mattino composto da n. 3 Collaboratori Scolastici con orario 07,00-14,00

Orario	Mansioni e lavori da eseguire
07,00-08,55	<ul style="list-style-type: none"> - entrata e apertura della Scuola – pulizia cortile - lavaggio e risciacquo banchi per 11 classi - controllo carta igienica/cartamani/sapone servizi personale e alunni
08,00-10,30	<ul style="list-style-type: none"> - si passa nelle classi per la mensa - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
Intervallo	<ul style="list-style-type: none"> - distribuzione panini nel locale del Convitto - sorveglianza
10,47-13,00	<ul style="list-style-type: none"> - si svuotano cestini dentro e fuori la scuola - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
13,00-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia del corridoio del piano superiore e inferiore - pulizia di sala professori e aula sostegno - pulizia dei servizi alunni e dei servizi personale - termine servizio, passaggio consegne e si portano via i sacchi della spazzatura

Turno del Pomeriggio composto da n. 3 Collaboratori Scolastici con orario 13.00 – 20.00

Orario	Mansioni e lavori da eseguire
13,00-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia di n. 11 aule scolastiche - pulizia dello scalone - pulizia di n. 1 laboratorio
14,00-16,30	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.) - collaborazione con docenti per attività didattiche - pulizia ufficio
16.30-17,55	<p>i ragazzi vanno a consumare la merenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • si mettono a posto le classi, si aprono le finestre e si spazza dove necessario

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

	<ul style="list-style-type: none"> • si lavano i bagni degli alunni e del personale e si chiudono • si pulisce la sala professori e si chiude • si pulisce l'aula di informatica e si chiude • si pulisce il salone polifunzionale se utilizzato e si chiude
17,30-19,15	Ora di studio
19,15-20,00	<ul style="list-style-type: none"> • Si spazzano e si mettono a posto le classi • si controlla che le finestre siano chiuse e si spegne la luce uscendo • si pulisce lo scalone e i corridoi • uscita da scuola portando via la spazzatura

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

GIOVEDI' Turno del mattino composto da n. 2 Collaboratori Scolastici con orario 07,00-14,00

Orario	Mansioni e lavori da eseguire
07,00-07,55	<ul style="list-style-type: none"> - entrata e apertura della Scuola – pulizia cortile - lavaggio e risciacquo banchi per 11 classi - controllo carta igienica/cartamani/sapone servizi personale e alunni
08,00-10,30	<ul style="list-style-type: none"> - si passa nelle classi per la mensa - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
Intervallo	<ul style="list-style-type: none"> - distribuzione panini nel locale del Convitto e sorveglianza
10,47-13,00	<ul style="list-style-type: none"> - si svuotano cestini dentro e fuori la scuola - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
13,00-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia del corridoio del piano superiore e inferiore - pulizia di sala professori e aula sostegno - pulizia dei servizi alunni e dei servizi personale - termine servizio, passaggio consegne e si portano via i sacchi della spazzatura

Turno del Pomeriggio composto da n. 3 Collaboratori Scolastici con orario 13.00 – 20.00

Orario	Mansioni e lavori da eseguire
13,00-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia di n. 11 aule scolastiche - pulizia dello scalone - pulizia di n. 1 laboratorio se necessario - pulizia di uffici
14,00-17,55	<ul style="list-style-type: none"> • si pulisce la sala professori e si chiude • si pulisce l'aula di informatica e si chiude • pulizie approfondite nelle classi/laboratori (vetri//termosifoni/porte) • si lavano sala professori, aula di informatica, bidelleria, aule sostegno e laboratori
17,30-19,15	Ora di studio pulizia salone polifunzionale
19,15-20,00	<ul style="list-style-type: none"> • Si spazzano e si mettono a posto le classi • si controlla che le finestre siano chiuse e si spegne la luce uscendo • si pulisce lo scalone e i corridoi • uscita da scuola portando via la spazzatura

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

VENERDI' Turno del mattino composto da n. 2 Collaboratori Scolastici con orario 07,00-14,00

Orario	Mansioni e lavori da eseguire
07,00-07,55	<ul style="list-style-type: none"> - entrata e apertura della Scuola – pulizia cortile - lavaggio e risciacquo banchi per 11 classi - controllo carta igienica/cartamani/sapone servizi personale e alunni
08,00-10,30	<ul style="list-style-type: none"> - si passa nelle classi per la mensa - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
Intervallo	<ul style="list-style-type: none"> - distribuzione panini nel locale del Convitto - sorveglianza
10,47-13,00	<ul style="list-style-type: none"> - si svuotano cestini dentro e fuori la scuola - sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora - disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. - sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario - servizio al pubblico (genitori, ecc.)
13,00-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia di n. 11 aule scolastiche - termine servizio, passaggio consegne e si portano via i sacchi della spazzatura

Turno del Pomeriggio composto da n. 3 Collaboratori Scolastici con orario 13,00-20,00

Orario	Mansioni e lavori da eseguire
13,00-14,25	<ul style="list-style-type: none"> - si lavano le classi del piano superiore - pulizia del corridoio del piano superiore e inferiore - pulizia servizi igienici alunni e personale
14,25-16,30	<ul style="list-style-type: none"> • sorveglianza corridoio nel cambio dell'ora • disbrigo fotocopie per docenti - chiavi - ecc. • sorveglianza alunni nelle classi in attesa del docente, se necessario • servizio al pubblico (genitori, ecc.)
16,30-20,00	<ul style="list-style-type: none"> • si riordinano le classi del piano superiore. • si chiudono le finestre e si spengono le luci • si pulisce l'aula di informatica e si chiude • si lavano i bagni alunni e del personale • pulizia gradinata esterna • si vuotano i cestini nel cortile e si porta via la spazzatura • controllo della palestra (luci e porte)

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

- si spolvera la ringhiera e si lava lo scalone
- si spazza e si lavano le classi e il corridoio del piano inferiore
- si lava il corridoio del piano superiore
- si lavano gli stracci dei pavimenti e delle lavagne con il sapone
- si lavano le pattumiere e i cestini dei bagni
- ricambio dei sacchetti neri dei cestini delle classi
- uscita da scuola portando via la spazzatura

Turno del Collaboratore addetto alla palestra e addetto alla sostituzione dei colleghi assenti
LUNEDÌ/VENERDÌ

Orario	Mansioni e lavori da eseguire
07,00-14,00	<ul style="list-style-type: none"> - pulizia del cortile - sostituzione sacchetti della spazzatura nel cortile - pulizia degli spogliatoi di educazione fisica - pulizia palestra <p style="text-align: right;">sorveglianza in palestra con orario 07,00-14,00</p>
	-

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

A conclusione del presente piano delle attività lo scrivente ritiene opportuno affrontare la sua posizione, alla luce di tutte responsabilità previste dal proprio profilo professionale che di seguito si riporta:

Area D

“Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.

Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche”

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE “LEARDI” - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE “Angelo MORBELLI” - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE – codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO “V. LUPARIA” - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>

Al DSGA spetta il compenso previsto dall'art. 3 della sequenza contrattuale del 25/06/2008. Eventuali prestazioni di lavoro straordinario aggiuntive all'orario d'obbligo saranno autorizzate dal D.S. e conseguentemente potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del F.I.S., salvo che il DSGA non chieda, per le stesse, di poter usufruire del riposo compensativo. (art.54, comma 4, CCNL 29/11/2007).

Lo screening degli impegni lavorativi sopra descritti, sicuramente è da considerarsi non completo delle attività poste in essere in questa Istituzione Scolastica.

Si segnala anche la complessità della gestione contabile/amministrativa dell'Azienda Agraria e del convitto presso la sede aggregata.

Purtroppo le norme vigenti sugli organici del personale ATA e sulle sostituzioni in caso di assenza, impongono dei limiti che a volte non trovano riscontro con le reali esigenze di un ufficio di segreteria e dei servizi tecnici e ausiliari.

IL DIRETTORE SGA**Sandrina COMERCI**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.39/93)

ISTITUTO ISTRUZIONE STATALE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALIS01300R

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzionee.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzionee.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>