



## Relazione Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

A seguito della Nota MIUR prot.n. 8235 del 26.11.2024 in merito alla predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025, il termine di predisposizione del programma annuale 2025 è stato prorogato alla data del 15 gennaio 2025, tenuto conto del D.L. 129 del 28/08/2018.

#### 1. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2025, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Istruzione Superiore "Leardi" che dal 2019 include anche il Liceo Artistico ad indirizzo Multimediale "Morbelli" e dal 2016 è inclusa la sede aggregata ITA Luparia con Convitto annesso ed Azienda agraria. Da settembre 2024 è attivo il nuovo indirizzo di studi professionale "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" che prevede come punto di erogazione del servizio l'ITA Luparia di San Martino di Rosignano.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale.

Con nota del 30.09.2024 prot.n. 36704 a. s. 2024/2025 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2025 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata all'IIS "Leardi" di Casale Monferrato è pari a euro **37.684,73** calcolata per il periodo gennaio agosto 2025; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM n. 834/2015. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, Lavoro notturno. In ogni caso si procederà a iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota del 30.09.2024 prot.n. 36704 –as. 2024/2025 seguendo le indicazioni del DI 129/2018 utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;

- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.



Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Esecutiva, con la mission e la vision caratterizzanti l'IIS "Leardi" e della sede aggregate dell' ITA "Luparia", tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2025 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF 2022/2025.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto, con indicazione del DSGA l'allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

## 2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, aggiornato per l'anno scolastico 2024/2025
- Piano annuale delle attività CCNL 2019/2021 approvato dal Collegio dei docenti verbale n. 1 in data 02/09/2024.
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2019/2021,
- obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

## 3. SITUAZIONE EDILIZIA

### Situazione Edilizia – sede centrale IIS Leardi di Casale Monferrato

L'edificio principale ospita n. 32 aule, 3 laboratori di informatica (Windows), 3 laboratori informatici MAC (Apple), 1 laboratorio linguistico/informatico, 1 aula PON, 1 laboratorio per geometri (Archilab), 1 aula di pittura, 3 laboratori mobili, una biblioteca, 4 aule di sostegno, 1 palestra con relativi spogliatoi, 1 laboratorio di chimica e fisica, 1 aula di topografia, 1 aula magna con videoconferenza, 1 Ufficio Tecnico, 1 sala professori, 1 presidenza e 3 uffici di segreteria, 1 centro stampa.

L'edificio principale è di proprietà della Provincia di Alessandria che provvede direttamente per la manutenzione dei locali e delle strutture, mentre la piccola manutenzione viene svolta dall'Istituto, dal personale incaricato e con i finanziamenti in parte della Provincia in parte dal Ministero.

L'Istituto è dotato di n. 350 computer, di cui n. 338 collegati in rete Lan tramite un server di Istituto e n. 12 collegati in rete Lan tramite un server di Segreteria.

Viene utilizzata anche una palestra esterna per lezioni di educazione fisica, in quanto la palestra interna non è sufficiente a soddisfare le esigenze della scuola. Il personale scolastico ausiliario provvedere alla pulizia dei locali esterni



La scuola è stata dotata di tutte i dispositivi necessari per permettere il regolare funzionamento durante il periodo di emergenza sanitaria (rilevatori della temperatura, dispenser, sanificanti, guanti, mascherine, segnaletica, separatori in plexiglass, atomizzatori per la sanificazione ecc.).

Tutte le aule sono dotate di Lim oppure di schermo multi-touch.

#### **Situazione Edilizia – sede aggregata ITA Luparia**

L'ITA "Luparia" ospita n. 11 aule, 1 laboratorio di informatica, 1 laboratorio di chimica, 1 presidenza, 3 uffici, portineria, palestra con relativi spogliatoi, 1 locale di infermeria, 1 locale guardaroba, 1 ufficio per Educatori amministrativi, Mensa e cucina, dispensa, refettorio, sala svago, camerate, palestra con piccoli attrezzi, sala musica.

L'Istituto è dotato di n. 55 computer, di cui n. 50 collegati in rete Lan tramite un server di Istituto e n. 5 collegati in rete Lan tramite un server di Segreteria.

L'Azienda Agraria comprende cantina, locale imbottigliamento, un frantoio, locale per deposito attrezzi agricoli (trattori, erpice ecc.), locale per la produzione della birra quale attività didattica, 3 serre di cui 1 idroponica.

All'ITA Luparia è annesso il Convitto che è composto da n. 27 locali adibiti a dormitorio con relativi servizi igienici, ed è in grado di ospitare fino a 190 alunni convittori/convittrici.

La Provincia di Alessandria è proprietaria degli immobili e ne cura la relativa manutenzione ordinaria straordinaria, anche se negli ultimi anni, a seguito delle riduzioni di fondi, ha provveduto in prevalenza agli interventi urgenti.

#### **4. L'ISTITUTO E IL TERRITORIO**

Nel corso degli ultimi anni la scuola è stata investita di compiti che superano la sfera dell'apprendimento, allargandosi alle necessità di socializzazione e di formazione permanente di docenti e discenti. Si è così intrapreso un nuovo cammino connotato da percorsi organizzativi, metodologici e didattici flessibili, allo scopo di adeguare l'intervento educativo e didattico ai bisogni dell'utenza.

Pertanto i rapporti fra l'Istituzione Scolastica e l'Ente Locale sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di promuovere un'organizzazione dei servizi collaterali alla scuola (trasporto, mensa, assistenti per alunni diversamente abili, attività di potenziamento tempo studio e progetti per attività extrascolastiche presso l'ITA "Luparia ecc.) funzionale alle esigenze della stessa e realizzare un impegno efficace e integrato delle risorse finanziarie.

L'Istituzione Scolastica favorisce in ogni forma possibile il raccordo e la collaborazione con le associazioni e le imprese presenti nel territorio.

L'analisi della situazione socio-culturale-ambientale relativa al nostro territorio fa emergere i seguenti bisogni formativi prioritari:

- 1) mantenere un clima collaborativo ed inclusivo che promuove il benessere degli alunni e della intera comunità educante;
- 2) conoscere l'ambiente naturale ampliando la consapevolezza dei futuri cittadini attraverso la creazione delle competenze scientifiche ed economiche legate allo sviluppo sostenibile;
- 3) favorire la conoscenza delle lingue straniere comunitarie;
- 4) promuovere le iniziative per aumentare la collaborazione con tutti gli attori del mondo del lavoro a sostegno dei percorsi PCTO;
- 5) coinvolgere le famiglie e condividere aspetti educativi e relazionali in aderenza agli obiettivi del individuate dal Piano di miglioramento.

Le attività e le progettualità, relative all'AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, costituiscono i progetti di Istituto che coinvolgono tutti i plessi con le opportune specificità e diversità e sono strettamente connesse con le valutazioni emerse dall'analisi del contesto sociale e culturale e dall'autoanalisi dell'Istituto e sono:

- CORSO PATENTE EUROPEA ECDL. - L'Istituto "Leardi" è sede di esame per il conseguimento della Patente Europea e



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IS LEARDI**

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

centro accreditato AICA. Presso la sede centrale si svolgono corsi di preparazione agli esami della Patente Europea, per gli alunni e per il personale interno. I docenti dei corsi ECDL sono docenti interni.

- CORSO PET E FIRST. Corsi di Inglese per le certificazioni PET e FIRST, svolti presso la sede centrale con esperti esterni di madre lingua e conseguimento diploma con esami.

- L'Istituto Leardi continua il sistema della qualità previsto dal certificato UNI EN ISO 9001:2015 confermato il 16/10/2024 e nella politica della qualità, la Dirigenza attiverà, anche per il 2025, tutte le attività che possano permettere il raggiungimento dell'alta soddisfazione da parte dell'utenza e da parte del personale della scuola con prioritario il raggiungimento del successo formativo degli alunni. Per entrambi gli Istituti saranno confermate le procedure relative all'ottenimento dell'Accreditamento da parte della Regione Piemonte per i percorsi formativi dalla stessa autorizzabili

La persona incaricata alla gestione del servizio di qualità, in accordo con la dirigenza durante il corso dell'a.s. effettuerà audit a campione sulle varie attività della scuola; lo Staff di direzione, composto da docenti, Dirigente scolastico e Direttore dei servizi generali amministrativi, provvederà ad attivare il piano di miglioramento con le priorità individuate nel RAV e nel PTOF 2022/2025.

- Proseguono le attività relative al Sistema di valutazione previsto dal D.P.R n. 80 del 28/03/2013 e dai risultati emersi dal RAV si è adottato il Piano di Miglioramento dell'Istituto individuando obiettivi e strategie.

- In applicazione alle nuove norme della Legge 107/2015 è stato predisposto l'Atto di indirizzo per la predisposizione del PTOF 2022-2025.

I progetti di PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" previsti dalla normativa e dal corrente a.s. per gli alunni delle classi terze e quarte vengono attivati con corsi formativi sulla sicurezza organizzati direttamente dalla scuola, incontri formativi con esperti esterni e attività di stage presso le aziende di settore.

L'Istituto è sempre attento alla collaborazione con Enti, Comuni, Associazioni, Scuole del territorio, anche con accordi di rete, per la realizzazione di progetti e attività culturali, formazione sia a favore degli alunni dell'Istituto che dell'utenza del territorio (alunni di altre scuole, famiglie, docenti ecc.).

Sede centrale "Leardi" ALIS013000R

Alunni frequentanti n. 730 così suddivisi su 36 classi :

codice Indirizzo classi

**IT01 AFM – Amministrazione Finanza e Marketing**  
N. 2 PRIME

N. 1 SECONDA

ITAF AFM -

N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA

N. 1 QUINTA

**IT24 CAT – Costruzione Ambiente e Territorio**

N. 1 PRIMA

N. 1 SECONDA

ITCA CAT -  
N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA



N. 1 QUINTA

**IT04 TURISMO**

N. 1 PRIMA

N. 2 SECONDE

N. 2 TERZE

N. 1 QUARTA

N. 2 QUINTE

**IT12 GRAFICA E COMUNICAZIONE**

N. 1 PRIMA

N. 2 SECONDE

**IT15 GRAFICA E COMUNICAZIONE**

N. 2 TERZE

N. 1 QUARTA

N. 2 QUINTE

**LI00 LICEO ARTISTICO BIENNIO COMUNE**

N. 2 PRIME

N. 1 SECONDA

**LI007 LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE**

N. 2 TERZE

N. 1 QUARTA

N. 1 QUINTA

**SERALE AFM**

N. 1 PRIMO Segmento

N. 1 SECONDO segmento

Il totale della popolazione scolastica è stato considerato per il calcolo della dotazione ordinaria alla data del 31/10/2024.

Frequentano l'Istituto Leardi n. 28 alunni diversamente abili.



Sede aggregata "Luparia" ALTA013512

gli alunni iscritti sono 186 distribuiti in 11 classi così suddivise:

codice Indirizzo classi

**IT21 AGRARIA**

N. 2 PRIME

N. 2 SECONDE

**ITPT PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI**

N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA

N. 1 QUINTA

**ITVE VITICOLTURA ED ENOLOGIA**

N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA

N. 1 QUINTA

Sede aggregata "Luparia" ALRC01302R

**IP17 ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**

N. 1 PRIMA

Frequentano l'Istituto Luparia n. 11 alunni diversamente abili.

Inoltre è funzionante presso il plesso "Luparia" il Convitto con la presenza di alunni convittori e convittrici in organico di diritto: alunni convittori n. 68, convittrici n. 27, semiconvittori 91 e l'indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera con la presenza di 11 alunni.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico di entrambi le sedi è la seguente:

N. 7 indirizzi DIURNI presenti e n. 1 indirizzo serale: N. 47 classi

**5. I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO**

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

- la popolazione scolastica,
- le risorse umane.



### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
RC	I.P.C. - ROSIGNANO	VIA CASTELLI, 1 - 15030 ROSIGNANO MONFERRATO AL	ALRC01302R
SL	LICEO ARTISTICO	VIA LEARDI, 1 - - AL	ALSL013014
TA	IST.TECN. AGRARIO ROSIGNANO MONFERRATO	VIA LUPARIA 14 - 15030 ROSIGNANO M.TO - SAN MARTINO AL	ALTA01301L
TA	LUPARIA - SERALE	VIA LUPARIA, 14 - 15030 ROSIGNANO M.TO AL	ALTA013523
TD	LEARDI	VIA LEARDI 1 - 15033 CASALE MONFERRATO AL	ALTD013013
TD	LEARDI	VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO AL	ALTD01352D
VC	S.MARTINO DI ROSIGNANO	VIA LUPARIA, 14 - 15030 ROSIGNANO M. FRAZ. S.MARTINO AL	ALVC02000D

Dal corrente a.s. le attività didattiche si svolgono regolarmente presso le sedi centrali e sede aggregata, con una particolare attenzione alla sanificazione e degli ambienti al rispetto delle norme sanitarie.

### 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 926 alunni distribuiti su 47 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
RC	I.P.C. - ROSIGNANO	1	11
SL	LICEO ARTISTICO	7	138
TA	IST.TECN. AGRARIO ROSIGNANO MONFERRATO	10	186
TA	LUPARIA - SERALE	0	0
TD	LEARDI	27	571
TD	LEARDI	2	20
VC	S.MARTINO DI ROSIGNANO	0	0

Si forniscono di seguito alcuni dati relativi all'attuale assetto dell'Istituzione scolastica. L'Istituto comprende 2 plessi con n. 926 alunni del corso diurno inclusi 34 alunni del corso serale per un totale di n. 893 alunni frequentanti.

Presso la sede aggregata dell'ITA Luparia è stato attivato il nuovo percorso opzionale "Vitivinicolo" dell'indirizzo Tecnico Agrario a partire dalla classe terza.

### 1.3. Personale scolastico



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE**  
**IS LEARDI**

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 241 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 163 - Personale docente
- N. 77 - Personale ATA

Nel corrente anno scolastico il numero dei collaboratori scolastici e assistenti amministrativi è pari a quello dell'anno scolastico precedente; alcune unità di collaboratori e assistenti amministrativi sono aggiuntive rispetto l'organico di diritto necessarie per sopperire alle difficoltà e garantire una buona organizzazione gestionale al fine di applicare al meglio le disposizioni dettate dall'emergenza sanitaria.

Visto l'alto numero degli alunni disabili iscritti anche il numero dei docenti di sostegno è aumentato rispetto all'anno precedente e pari a complessivi n. 29 posti sostegno, inoltre grazie ai contributi dalla Provincia di Alessandria e di Asti sono presenti anche educatori a supporto degli alunni disabili che provengono dalle rispettive provincie.



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

La finalità generale che l'IIS "Leardi" intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'IIS "Leardi" e l'ITA Luparia si propongono di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta si realizzi la formazione degli alunni in grado di inserirsi con solide competenze nel mondo del lavoro oppure proseguire gli studi universitari. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'IIS "Leardi" e la sede aggregata sviluppano la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'organico potenziato), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'IIS "Leardi" e dall'ITA Luparia agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formative.

L'IIS "Leardi" modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni, consentendo ad ogni studente di conseguire, nel contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006) aggiornate al 2018:

In particolare, il progetto educativo d'istituto è strutturato tenendo conto di molteplici aspetti tra loro correlati, necessari ai fini di una didattica inclusiva:

- la flessibilità nella scelta dei percorsi didattici, nei contenuti che li caratterizzano, nelle metodologie di lavoro utilizzate, nella scansione temporale;
- l'integrazione tra le diverse iniziative progettuali realizzate e l'interazione progettuale tra Scuola e Territori;
- l'educazione alla cittadinanza europea;
- l'educazione alle pari opportunità e al rispetto delle differenze etniche, religiose, culturali;
- l'educazione alla condanna di ogni tipo di violenza, compresa quella di genere con le seguenti caratteristiche fondanti:
  - sviluppo del senso di appartenenza alla comunità scolastica dell'istituto
  - sviluppo in tutti gli studenti della capacità di autonomia e di organizzazione professionale
  - sviluppo del concetto di istituto quale centro di educazione permanente.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma diventano spesso attività integrate e complementari del percorso Scolastico.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi- dimensionale.

- Inoltre si dovrà tenere conto della gestione operativa e organizzazione delle attività amministrativi e contabili relative ai progetti PNRR - PON FESR e PON FSE , Monitor 440, Cinema per la scuola, PNRR progetti legati alle attività di PCTO e tutti i progetti già definiti ed in corso di definizione.



- delle attività da svolgere nell'ambito del PTCO e formazione alunni su EURO PROGETTAZIONE per creare in capo agli alunni del triennio dei diversi indirizzi competenze nella progettazione, svolgimento e attività relative alla gestione dei bandi europei, e conoscenze di base sulla gestione dei fondi. Le classi iniziali coinvolte sono le classi terze degli indirizzi CAT, AFM e Turistico.

- linee metodologiche centrate sullo studente che tendano a privilegiare le attività laboratoriali e potenzino la didattica per competenze al fine di migliorare esiti ed apprendimenti specifici,

- azioni progettuali che consentano, nel triennio, il raggiungimento degli obiettivi del RAV, rafforzino le competenze di base degli alunni e promuovano il successo formativo degli stessi.

## 7. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale, della premialità e merito, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, percorsi relative alla metodologia didattica innovative approccio alla condivisione, di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT anche attraverso la DAD;

Dall' a.s. 2019/2020 è STATO attivato il nuovo Liceo Artistico ad indirizzo Audiovisivo Multimediale come previsto dalla delibera della Regione Piemonte in merito al dimensionamento e nuovi indirizzi autorizzati della rete scolastica.

- PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI finalizzati alla VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE, come incentivazione che concorra 'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità': il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore e il decreto legislativo 62 del 2017;

- PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI finalizzato al miglioramento degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI e obiettivi del RAV);

- PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;

- PROSEGUIRE percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei e attraverso specifiche certificazioni;

- PROSEGUIRE i percorsi di certificazioni informatiche e linguistiche (ECDL);

- PROMUOVERE nuove esperienze nei percorsi PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento". ove possibile con le misure anticontagio;

- STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;

- SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA', in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'.

- PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;

- PROMUOVERE e SOSTENERE, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali);



- REALIZZARE le attività e gli obiettivi che saranno individuati dai progetti finanziati con i fondi PON FESR, MONITOR 440, Cinema per la scuola e soprattutto quelli relativi ai finanziamenti del PNRR:

- Progetto relativo all'assegnazione risorse Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - MISSIONE 4: - luglio 2022 - PNRR: "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" per permettere la lotta all'abbandono scolastico ed il potenziamento delle competenze,

- Progetto relativo alla assegnazione delle risorse Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - MISSIONE 4 - agosto 2022 - Piano scuola 4.0 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione - Investimento 3.2: Scuola 4.0" con due diverse assegnazioni: Framework 1: Next generation Classrooms e Framework 2: Next generation LABS relativi alla digitalizzazione delle aule e dei laboratori per permettere la transizione digitale.

- Progetto relativo alla assegnazione delle risorse Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) **INTERVENTO A** - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; **INTERVENTO B** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) in fase di attuazione - Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13.

- Progetto relativo all'assegnazione risorse Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - MISSIONE 4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

## 8. GESTIONI ECONOMICHE SEPARATE

### AZIENDA AGRARIA

Sulla base delle disposizioni contenute nel D.l. 129 del 28.8.2018 art.5 comma 7 il Dirigente ha predisposto il presente documento relative all'Azienda agraria annessa all'ITA Luparia di San Martino di Rosignano nel rispetto delle indicazioni operative previste dall'art. 25 commi 4 e 5 del suddetto decreto e della relazione presentata dal docente Responsabile dell'Azienda Agraria in merito al Bilancio preventivo di esercizio 2025.

La gestione dell'Azienda agraria si basa su criteri di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità.

La struttura della relazione prevede le seguenti indicazioni:

- a) l'indirizzo economico produttivo;
- b) gli obiettivi che si intendono perseguire,
- c) le risorse umane e strumentali e le superfici dell'azienda con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime,
- d) entrate e spese che l'azienda prevede rispettivamente di riscuotere e sostenere e le modalità di copertura in caso di eventuali perdite.

Per quanto riguarda la relazione Tecnica dell'Azienda agraria si rinvia alla stessa.



La gestione dell'Azienda annessa all'istituzione scolastica costituisce una specifica attività del programma annuale, della quale il programma annuale stesso indica, in apposita scheda illustrativa e finanziaria le entrate e le spese (mod. B) alla quale si fa specifico rinvio nel relativo allegato.

### **CONVITTO ANNESSO ALL'ITA LUPARIA**

Sulla base delle disposizioni contenute nel D.I. 129 del 28.8.2018 art.5 comma 7 Il Dirigente ha predisposto il presente documento relativo al Convitto annesso all'ITA Luparia di San Martino di Rosignano nel rispetto delle indicazioni operative previste dall'art. 27 commi 4 e 5 del suddetto decreto.

La gestione del Convitto annesso all'istituzione scolastica si basa su criteri di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità.

La struttura della relazione prevede le seguenti indicazioni:

- a) il tipo di attività che si intende realizzare;
- b) i criteri di amministrazione e le modalità di gestione,
- c) gli obiettivi che si intendono perseguire,
- d) le risorse umane e strumentali che si intendono utilizzare con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime,
- e) le entrate e le spese complessive che si prevede rispettivamente di riscuotere e sostenere.

La gestione del Convitto annesso all'ITA Luparia di San Martino di Rosignano costituisce una specifica attività del programma annuale, della quale il programma annuale stesso indica, in apposita scheda illustrativa e finanziaria le entrate e le spese (mod. B ) alla quale si fa specifico rinvio nel relativo allegato.

Dal corrente a.s. la mensa del convitto "V. Luparia" di San Martino di Rosignano è utilizzata anche dagli alunni della Scuola Media di San Martino di Rosignano al costo di € 6,50 a pasto (2 pasti settimanali), si è provveduto a redigere specifico accordo con la Scuola Media.

#### **a) Attività realizzata dal Convitto annesso all'ITA Luparia**

All'ITA Luparia è annesso Convitto maschile e femminile (Tot. 102 convittori di cui 74 maschi e 28 femmine) dove gli utenti possono essere ospitati a tempo pieno (CONVITTORI) e a tempo parziale (SEMICONVITTORI) n. 85 semiconvittori e semiconvittrici.

Per tutto il tempo che gli studenti sono ospiti di questa struttura residenziale, essi usufruiscono di vitto e alloggio e sono assistiti nelle attività pomeridiane e serali da personale educativo, paramedico ed esecutivo. L'istituto dispone di un sito internet ed integra il corso di studi ordinario con un'ampia offerta di attività parascolastiche ed extrascolastiche.

L' Istituto tende a privilegiare un percorso formativo teso a valorizzare l'aspetto culturale in senso ampio e non più il mero aspetto educativo. La popolazione convittuale di età compresa tra i 14 ed i 18 anni risulta, infatti, eterogenea e si compone sia dell'elemento femminile che di quello maschile.

A sostegno delle complessità legate allo sviluppo e crescita degli adolescenti, da cui si realizza il progetto "Spazio Ascolto" strutturato con diverse forme di intervento individuali e collettive da parte di una psicologa esterna.

Le Attività formativo-culturali, ludiche, sportive e ricreative al momento sono sospese per l'emergenza sanitaria in un futuro consentiranno di perseguire come fine il raggiungimento di obiettivi educativi nelle tre aree della personalità (affettiva, cognitiva, psico-motoria), lo sviluppo delle potenzialità organizzative attraverso una corretta socializzazione e l'impegno del gruppo anche nelle competizioni sportive, nonché un arricchimento del bagaglio culturale. Inoltre favoriscono la valorizzazione delle potenzialità individuali, accrescendo l'autostima, l'accoglienza e l'integrazione di alunni che manifestano difficoltà nei rapporti interpersonali. Le attività si articolano principalmente in tre aree e sono coordinate da altrettanti Educatori: Area Didattica, Area progettuale, Area Sportivo-ricreativa.

#### **Area didattica**

Area didattica



1. Coordinamento della gestione dello studio in riferimento alla programmazione didattica della scuola.
2. Collegamento tra l'educatore responsabile di classe e l'insegnante coordinatore.
3. Interazione con il team di sostegno e il responsabile degli alunni con B.E.S..

#### Area progettuale

Conoscenza del territorio con itinerari artistici-culturali-naturali: si propone, con una serie di itinerari guidati, di far conoscere ai convittori e semiconvittori il territorio circostante da un punto di vista naturalistico, artistico, storico e sociale.

1. L'obiettivo da realizzare per la formazione degli alunni è quello di coinvolgere gli allievi con progetti rivolti alla conoscenza dell'affascinante mondo della montagna portandoli a contatto e a confronto con la natura. (Impegnare gli allievi in attività sportive stimolanti come il nuoto, la palestra e l'equitazione avvalendoci di strutture esterne. (progetti NUOTO E PALESTRA)

1. Promozione di una cultura della diversità; integrazione sociale delle persone con diverse abilità; prevenzione dell'esclusione sociale e dell'emarginazione derivanti dalle diversità. Offrire ai ragazzi con handicap, l'opportunità di utilizzare al meglio le proprie potenzialità confrontandosi con la realtà del convitto. (progetto INTEGRAZIONE E DISABILITÀ)

#### b) i criteri di amministrazione e le modalità di gestione

I criteri di amministrazione si basano sui principi di corretta gestione ed ottimizzazione delle risorse finanziarie ed umane per soddisfare i principi di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità.

La gestione prevede la divisione di compiti basati su criteri di competenze come si evince dal Funzionigramma allegato al PTOF 2022/2025.

#### c) gli obiettivi che si intendono perseguire:

- Garantire la presenza scolastica degli alunni e del personale in sicurezza
- Creare un clima di sereno nel periodo di pandemia
- Promuovere la solidarietà, il rispetto di sé, degli altri e delle regole di convivenza sociale e civile;
- Promuovere la capacità di cooperazione e di collaborazione;
- Sviluppare lo spirito critico di ognuno per acquisire un atteggiamento attivo e protagonista nei confronti di una società che tende all'omologazione;
- Sviluppare una coscienza ecologica a cominciare dalla cura e dal rispetto dell'ambiente circostante attraverso l'acquisizione di comportamenti responsabili;
- Costruire conoscenze e abilità che promuovono oltre al sapere, il saper essere e il saper fare attraverso una vasta gamma di esperienze in contesti diversi;
- Promuovere la scoperta delle attitudini individuali;
- Coinvolgere i genitori nel progetto educativo dei propri figli;
- Promuovere il senso di comunità e di appartenenza favorendo lo "star bene in convitto e a scuola".
- Realizzare gli obiettivi che saranno individuati nei progetti finanziati con i fondi PNRR.

#### d) le risorse umane e strumentali che si intendono utilizzare con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime.

L'utilizzo delle risorse umane e strumentali avviene nel rispetto dei principi di cui sopra e per la valutazione dei costi si rinvia al modello B allegato alla presente relazione.



In particolare il personale educativo consapevole che i bisogni (formativi,-relazionali-affettivi) sono differenti e molteplici a causa soprattutto dell'eterogeneità del gruppo, interviene creando un ambiente di serena collaborazione ed accoglienza. Promuove attività ludico-sportive ricreative interne, uscite sul territorio, scambi ludico-culturali con altre realtà convittuali, allo scopo di migliorare lo sviluppo sociale e culturale dell'educando.

Promuove, in collaborazione con i docenti della scuola di appartenenza, iniziative rivolte al recupero degli alunni convittori in difficoltà ed alla rimozione di situazioni di disagio. Programma frequenti contatti individuali con le famiglie coinvolgendole nel processo educativo dei propri figli e definendo in sinergia le linee guida, gli strumenti e le strategie da utilizzare per favorire un migliore ed armonico sviluppo della socializzazione.

Il personale Educativo che svolge attività di vigilanza per il servizio notturno viene remunerato con apposito stanziamento di bilancio su Cedolino Unico.

## **9. LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.2, comma 4, del Regolamento amministrativo contabile (Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129), sono presentati tutti i modelli previsti con riferimento all'art. 5 comma 7 del D.l. 129/2018 redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nei punti 6, 7 e 8 della presente Relazione illustrativa.



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.508.255,27</b>
	1.1	Non Vincolato	395.859,73
	1.2	Vincolato	1.112.395,54

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di Amministrazione che si è determinato al termine dell'esercizio finanziario 2024 .

La maggior parte delle somme avanzate dall' esercizio precedente sono state prelevate e destinate alla stessa finalità.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	37.980,91	32.318,68	5.662,23
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	85.262,18	0,00	85.262,18
	<b>A.3</b>	Didattica	116.540,71	9,70	116.531,01
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	20.016,96	0,00	20.016,96
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	38.582,07	0,00	38.582,07
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	939,52	0,00	939,52
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	14.899,73	4,40	14.895,33
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.415,01	0,01	2.415,00
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	19.640,27	0,00	19.640,27
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.496,12	0,00	3.496,12
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

	<b>G.4</b>	Attività convittuale	804.954,85	0,00	804.954,85
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			1.144.728,33	32.332,79	1.112.395,54
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			363.526,94	363.526,94	0,00

La maggior parte dell'utilizzo di amministrazione è stato destinato ai progetti e attività per le quali si è determinato, pertanto dell'avanzo di amministrazione non vincolato è stato destinato al progetto "Patente Europea" al fine di poter finanziare le spese per il rinnovo del contratto con l'ente AICA.

L'avanzo delle gestione economiche è stato interamente riutilizzato per le stesse gestione Azienda Agraria e gestione del convitto.



### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	<b>288.669,17</b>
	1	Fondi sociali europei (FSE)	85.340,26
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	203.328,91
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>37.684,73</b>
	1	Dotazione ordinaria	37.684,73
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>79.590,50</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	39.098,50
	2	Contributi per iscrizione alunni	24.100,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.892,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	7.500,00
7		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>440.105,42</b>
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	60.536,42
	7	Attività convittuale	379.569,00

La dotazione ordinaria è pari all'importo della somma comunicata dalla nota MIUR prot. 36704 del 30/096/2024, relative agli 8/12 del 2025.

Inoltre le somme calcolate per contributi delle famiglie è stata conteggiata in base ad una analisi delle somme incassate negli anni scolastici precedenti.

L'importo della somma calcolata nell' Azienda Agraria è dettagliatamente specifica nell'apposita relazione del Responsabile dell' Azienda.

Le somme calcolate per la gestione del convitto sono state conteggiate tenendo conto dell'emergenza sanitaria ancora in atto.

#### Totale entrate previste

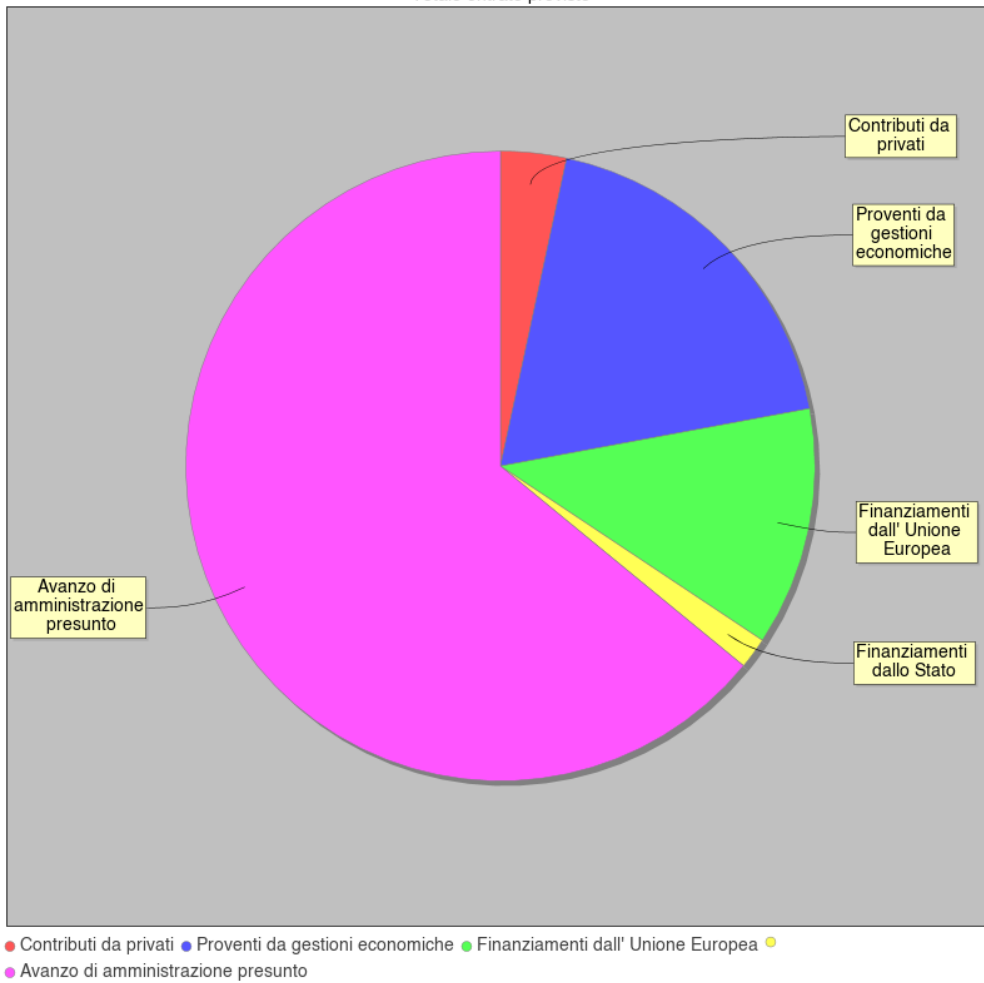
AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.508.255,27</b>
<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	<b>288.669,17</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>37.684,73</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>79.590,50</b>
<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>440.105,42</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Totale entrate previste





### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 43.980,91 €, Spese 43.980,91 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE	38.318,68	38.318,68
A.1.5 RISORSE FINALIZZATE ALL' ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	0,82	0,82
A.1.6 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. 41/2021	4.819,00	4.819,00
A.1.7 RISORSA FINANZIARIA EX ART. 58, COMMA 4, DEL D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73	207,71	207,71
A.1.8 RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, D.L. 21/2022	634,70	634,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	32.318,68
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.662,23
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.819,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	38.527,21
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	634,70

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 173.192,61 €, Spese 173.192,61 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	173.192,61	173.192,61

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	85.262,18
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	15.839,93
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	39.098,50
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	24.100,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.892,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	12.500,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	15.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	11.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	69.200,61
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	25.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	10.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.892,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	10.100,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	6.000,00

**A.3 - Didattica - Entrate 405.209,88 €, Spese 405.209,88 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 CORSI DI RECUPERO	69,86	69,86
A.3.7 RISORSE D.L. 137 DEL 28/10/2020 ART. 21 C. 1 SOSTEGNO	528,81	528,81
A.3.9 PROGETTO FSEPON-PI-2020-79 AZIONE INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO 10.2.2A SUPP.DID.AVV.19146/2020	17,15	17,15
A.3.10 PROGETTO FERSPON-PI-2020-463 10.8.6A SMART CLASS AVVISO 11978/2020	9,70	9,70
A.3.12 RISORSA FINANZIARIA EX ART. 58, COMMA 4, DEL D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73	281,00	281,00
A.3.13 PON PER LA SCUOLA (FESR) - REACT EU 13.1.4A-FESRPON-PI2022-27 LABORATORI GREEN	767,80	767,80
A.3.14 DISPERSIONE SCOLASTICA NEXT GENERATION EU PNRR - D.M. 170/2022	83.542,07	83.542,07
A.3.15 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASS PNRR -D.M. N. 218/2022	15.053,36	15.053,36
A.3.16 AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS PNRR -D.M. N. 218/2022	15.758,87	15.758,87
A.3.17 13.1.4A-FESRPON PI 2023-24 REALIZZAZIONE LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI - ASSE V	157,73	157,73
A.3.18 PNRR ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 D.M. N. 222/2022 - ART. 2	354,36	354,36
A.3.19 NEXT GENERATION EU PNRR COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DM 65/2023	85.340,26	85.340,26
A.3.20 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI D.M. 66/2023	77.144,18	77.144,18
A.3.21 NEXT GENERATION EU PNRR INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPR	126.184,73	126.184,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9,70
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	116.531,01
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	85.340,26
2.3	Finanziamenti dall' Unione Europea	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	203.328,91

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	353.331,06
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	23.565,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	5.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	18.973,49
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.313,48



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	26,85
-----	-----------------------------	-----------------------------------	-------

**A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 28.354,37 €, Spese 28.354,37 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO EX P11	28.354,37	28.354,37

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.016,96
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.337,41

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	23.337,41
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.016,96

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 38.582,07 €, Spese 38.582,07 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI ISTRUZIONE P03	28.261,16	28.261,16
A.5.2 RISORSE EX DIRETTIVA N. 6/2023 VIAGGI DI ISTRUZIONE	10.320,91	10.320,91

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	38.582,07

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	38.582,07

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 939,52 €, Spese 939,52 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO P02	939,52	939,52

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	939,52



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	500,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	439,52

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 14.899,73 €, Spese 14.899,73 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTO MILLERIGHE P01	1.396,21	1.396,21
P.1.3 ANIMATORE DIGITALE P01	808,52	808,52
P.1.5 PROGETTO MELETO P01	360,66	360,66
P.1.6 PROGETTO FAST SLOW P01	2.099,23	2.099,23
P.1.8 PROGETTO PATENTINI	756,10	756,10
P.1.10 PROGETTO CASOT P02	1.643,61	1.643,61
P.1.13 MONITOR 440	1.383,43	1.383,43
P.1.15 ERASMUS	366,00	366,00
P.1.18 PROGETTO XWINE	650,72	650,72
P.1.19 PROGETTO MONITOR BALBO	4,40	4,40
P.1.20 PIANO SCUOLA ESTATE- RISORSE EX ART. 31 COMMA 6 D.L. 41/2021	5.194,94	5.194,94
P.1.22 PROGETTO LUNGO IL GRANDE FIUME PATTI DI COMUNITA'	180,60	180,60
P.1.23 PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE ART. 3 COMMA 1 LETTERA A D.M. 48/2021	48,52	48,52
P.1.24 PSND CREAACTIVE STEM	6,79	6,79

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4,40
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.895,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.070,53
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.837,19
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	756,10
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	235,91

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 2.415,01 €, Spese 2.415,01 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 SPORTELLLO ASCOLTO	0,01	0,01



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

<b>P.2.3 PROGETTO DISPERSIONE SCOLASTICA P01</b>	757,59	757,59
<b>P.2.5 PROGETTO HANDICAP P04</b>	724,09	724,09
<b>P.2.6 NONNI IN INTERNET</b>	933,32	933,32

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,01
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.415,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.415,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	0,01

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 19.640,27 €, Spese 19.640,27 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.3.2 PATENTE EUROPEA P05</b>	3.709,09	3.709,09
<b>P.3.3 PROGETTO MASTRO CANTINA P13</b>	15.931,18	15.931,18

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	19.640,27

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.650,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.059,09
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.931,18

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 16.996,12 €, Spese 16.996,12 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE P07</b>	10.500,00	10.500,00
<b>P.4.2 SICUREZZA P14</b>	3.000,00	3.000,00
<b>P.4.5 RISORSA FINANZIARIA EX ART. 58, COMMA 4, DEL D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73</b>	496,12	496,12
<b>P.4.6 RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022</b>	3.000,00	3.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.496,12
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	7.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	496,12

**G.1 - Azienda agraria - Entrate 60.536,42 €, Spese 60.536,42 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
G.1.1 AZIENDA AGRARIA	60.536,42	60.536,42

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	0,00
7.1	Proventi da gestioni economiche	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	60.536,42

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	40.036,42
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	5.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.500,00

**G.4 - Attività convittuale - Entrate 1.184.523,85 €, Spese 1.184.523,85 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
G.4.1 ATTIVITA' CONVITUALE	1.184.523,85	1.184.523,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	804.954,85
7.7	Proventi da gestioni economiche	Attività convittuale	379.569,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IS LEARDI

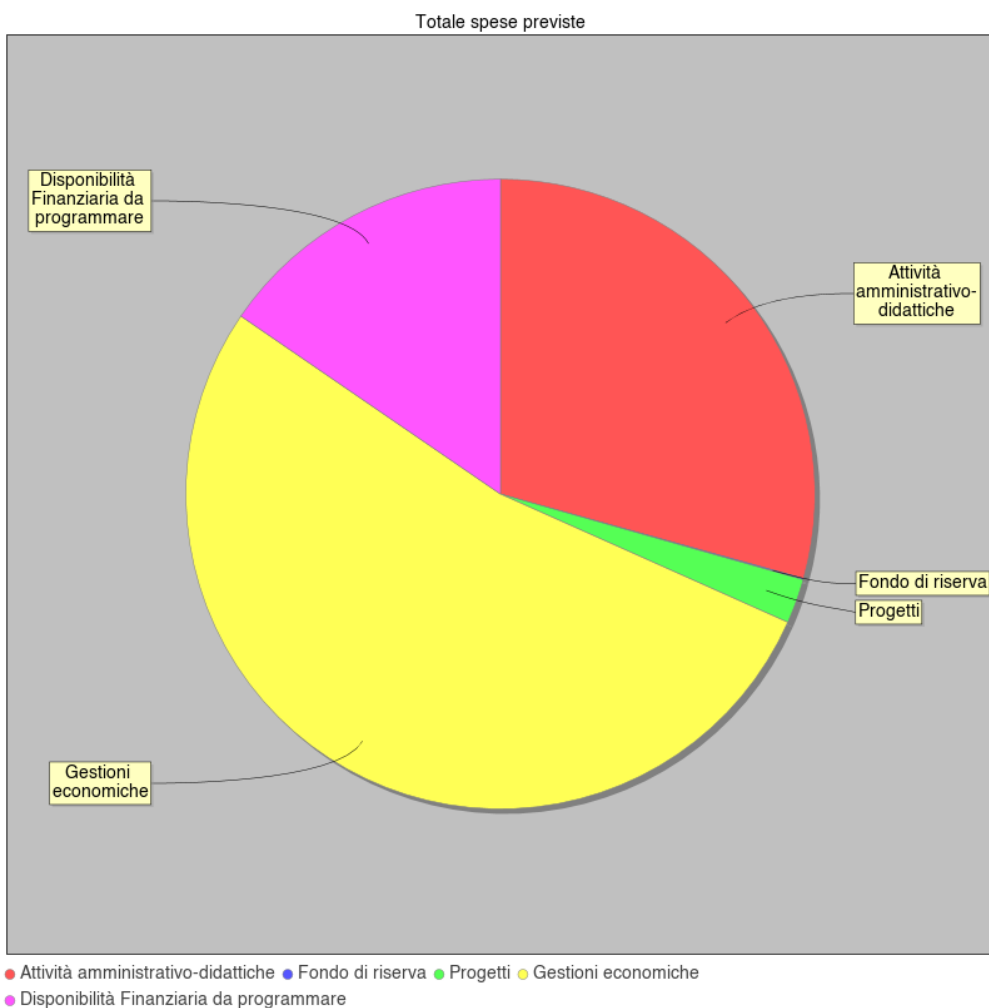
15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.106.523,85
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	53.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	25.000,00

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	690.259,36
Progetti	53.951,13
Gestioni economiche	1.245.060,27
Fondo di riserva	1.507,39
Disponibilità Finanziaria da programmare	363.526,94





### 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (4%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. del 28/08/2018 n. 129, ed è pari al 4% della dotazione finanziaria annuale, aggr. 02 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficienti.

Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	1.507,39
-----	--	----------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.



## **4. Conclusioni**

### **4.1. Conclusioni**

I finanziamenti erogati e come sopra elencati serviranno a sostenere le attività didattiche che sono state individuate nel PTOF 2022-2025.

Le risorse sono investite per ampliare l'offerta formativa caratterizzata dal rispetto delle esperienze culturali e dalla progettualità interna ai diversi indirizzi di scuola e in considerazione dell'aggregazione dell'ITAS "Luparia" di San Martino di Rosignano con annesso Convitto e Azienda Agraria.

Si continua con impegno a sviluppare le attività già avviate presso ITAS "Luparia" per offrire agli alunni convittori un ottimo servizio della mensa in base alla qualità dei generi alimentati e nel rispetto di tutte le norme previste per la fornitura di beni e servizi in applicazione al D.lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Anche l'attività dell'Azienda Agraria vuole essere valorizzata tenendo conto della sua specificità e della gestione separata con contabilità privata. Per il dettaglio delle attività che si prevedono di attuare nell'Azienda Agraria si rimanda alla relazione presentata dal Responsabile e condivisa dal Dirigente.

CASALE MONFERRATO,  
**16-01-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI  
**SANDRINA COMERCI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**PROF.SSA NICOLETTA BERRONE**