Protocollo 0016791/2025 del 16/12/2025

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO n° 433QM

Istituto d'Istruzione Superiore
"LEARDI"
Indirizzi corsi: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - Codice Ministeriale: ALTD013013
LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "A. MORBELLI" - Codice Ministeriale: ALSL013014
A.F.M. SERALE - Codice Ministeriale: ALTD01352D
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – Telefono: 0142452031 - 014276136

ICDL The Digital Skills Standard AICA Test Center Qualificato

Prot. n.Informatico

Casale Monferrato, 16 /12/2025

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2025/2026

Il giorno **16 Dicembre dell'anno 2025** presso i locali dell'Istituto Superiore Statale "Leardi" di Casale Monferrato, viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

per la parte pubblica:

il D.S. Prof.ssa Nicoletta Berrone

per la RSU d'Istituto i Sig:

per sindacato FLC CGIL Prof.ssa Maciocci Germana

per sindacato FLC CGIL Gaudente Francesca

per sindacato UIL ATA Flores Maria

per sindacato CISL Prof.ssa Marzana Giulia

per sindacato SNALS-CONFSAL Prof.ssa Marangon Manuela

per sindacato ANIEF Prof. Buccheri Salvatore Fabrizio

per TAS CISL Prof. Randisi Giuseppe

per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL Sillano Luisella

CISL SCUOLA Lasagna Giuliano

SNALS-CONFALS Bonzano Paola

UIL Guglielmi Giovanni

ANIEF Marco Giordano

Le parti ricordano che in data 18/11/2025, sono stati sottoscritti, dopo aver dato comunicazione delle risorse per l'anno scolastico 2025/2026 comunicate dal MIM con nota prot. n. 11910 del 01/10/2025, nota prot. n. 30006 del 18/11/2025

1) informativa preventiva e confronto per avvio trattativa di contrattazione integrativa di istituto a.s 2025/2026
2) proposta FIS a.s. 2025/2026 personale docente e educativo (allegato A) e per personale ATA (allegato B)
3) prospetto relativo ai compensi per PCTO a.s. 2025/2026

Le parti richiamano integralmente il "Contratto integrativo di Istituto 2023/24" sottoscritto il 05.04.2024 avente durata triennale per la parte normativa come indicato dall'art. 1 comma 4 del contratto stesso.

Pertanto si richiamano integralmente gli articoli dall'1 al 14 del "Contratto integrativo di Istituto 2023/24" sottoscritto il 05.04.2024 e si ripropongono gli articoli dal 15 al 50 aggiornati alla parte economica ed alle figure di sistema relativa all' a.s. 2025-2026 afferente alla Contrattazione di istituto.

Le parti concordano l'aggiornamento dei seguenti articoli

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 16 – Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63 comma 1 del CCNL2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il

personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite e di viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo7, comma2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art.17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- utilizzo giorni di ferie/recupero;

Art.18-Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali flessibilità oraria

Tenuto conto che il personale di cui al Piano di lavoro personale prot. 8437 1.3.b del 25/09/2020 è adibito ad orari che si differenziano in modo flessibilee pari a 35 ore settimanali per la sede aggregata "Luparia".
Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2006/2009, si applica la riduzione di orario a 35 ore solo nel caso in cui coesistono i criteri di applicazione e cioè:

- l'essere tale personale adibito a regimi di orario articolato su più turni o l'essere coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinari;
- l'essere, queste gravosità, svolte nelle istituzioni scolastiche educative, in quelle con annesse aziende agrarie e in quelle scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana.

Pertanto, come affermato dall'ARAN in materia (orientamento applicativo del 24/6/2013), devono coesistere la condizione soggettiva (turnazione, sistemi di orario) e la condizione oggettiva (la specifica tipologia di scuola).
Pertanto, solo il personale che si trova in queste due condizioni potrà usufruire della riduzione d'orario a 35 ore per l'intero anno scolastico.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione

delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nell' Dl.gs 81/2008 art. 2 comma 1b deve:
1. Adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali
2. Valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti e dal personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art.37, comma 9 del D.Lgs.81/08.
Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai a sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:

Si comunica che è in corso di programmazione la riunione periodica della sicurezza nella quale si terrà in considerazione l'aggiornamento del DVR ITA Luparia, con particolare riferimento al laboratorio cucina del Corso Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera sito presso Casa Cassano del Comune di Rosignano M.to e di tutti i corsi ISS LEARDI.

Istituto d'Istruzione Superiore
"LEARDI"

Indirizzi corsi: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - Codice Ministeriale: ALTD013013
LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "A. MORBELLI" - Codice Ministeriale: ALSL013014
A.F.M. SERALE - Codice Ministeriale: ALTD01352D
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – Telefono: 0142452031 - 014276136

	Leardi	Luparia
ASPP	Pugno Anna Maria	Bagliani Stefano
Addetti antincendio	1. Flores Maria 2. Rindone Felice 3. Chiarelli Cinzia 4. Pettineo Giuseppa Maria Grazia	1. Barbano Mauro 2. Cornalea Davide 3. Gaudente Francesca 4. Licciardola Tiziana 5. Luparia Fabrizio 6. Patrucco Alessio
Addetti primo soccorso	1. Aiello Cesare 2. Rindone Felice 3. Biorci Carlo 4. Chiarelli Cinzia 5. Sgarlata Mariano 6. Moliterni Angiolina 7. Flores Maria 8. Pettineo Giuseppa Maria Grazia	1. Barbano Mauro 2. Gaudente Francesca 3. Gellini Maria Grazia 4. Licciardola Tiziana 5. Luparia Davide 6. Polato Emanuele 7. Patrucco Alessio 8. Cornalea Davide
Preposti	1. Agliotti Andrea 2. Alessandro Lina 3. Belfiore Gennaro 4. Bellasio Margherita 5. Bevilacqua Andrea 6. Buccheri Salvatore Fabrizio	1. Battaglia Ferruccio 2. Cornalea Davide 3. Dapiaggi Antonella 4. Gallo Andrea 5. Gerlotti Milena 6. Lainà Giuseppe

Istituto d'Istruzione Superiore "LEARDI"

Indirizzi corsi: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - Codice Ministeriale: ALTD013013
LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "A. MORBELLI" - Codice Ministeriale: ALSL013014
A.F.M. SERALE - Codice Ministeriale: ALTD01352D
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – Telefono: 0142452031 - 014276136

	7. Cadin Isabella 8. Carrera Arianna 9. Carrera Chiara 10. Catalano Laura 11. Celoria Ilenio 12. Gentile Nino 13. Gilardenghi Marcello 14. Milano Fausto 15. Marangon Manuela 16. Sperone Enrico 17. Famiglietti Eugenio 18. Olmo Alberto 19. Portinaro Maria Cristina 20. Pugno Anna Maria 21. Romani Luca	7. Milano Fausto 8. Mutti Riccardo 9. Conti Luciano 10. Gueli Salvatore
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	1. Flores Maria 2. Biorci Carlo	1. Polato Emanuela 2. Battaglia Ferruccio
Responsabile	1. Dirigente Scolastico	1. Battaglia Ferruccio
Responsabile area di raccolta	ASPP Pugno Anna Maria	ASPP Bagliani Stefano

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non dovranno subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese e d di compensi.
4.I compensi, se previsti, possono essere di tipo forfettario o compenso orario come da tabelle allegate al

CCNL 2019/2021 e come individuati nei prospetti del FIS personale docenti (allegato A) e personale ATA (allegato B).

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
Attualmente l'incarico di RSPP è affidato all' Ingegnere Sarzano Massimiliano.

Art. 23 -- I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.
L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 24- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione.
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 25- Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.
3. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA e in base l'accordo nazionale **norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;** dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini finali, degli esami finali ed esami di idoneità	Nr. 2 Assistente Amm.vo (1 per plesso) Nr. 2 Assistenti Tecnici (i per plesso) Nr. 4 Collaboratori Scolastici (2 per sede)	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani

Vigilanza dei minori durante il servizio di refezione	Nr. 2 Educatori	Vigilanza sugli alunni durante il servizio di mensa
Vigilanza dei minori nell' istituzione scolastica educativa convitto "Luparia" anche nelle ore notturne	Nr. 2 Educatori (convitto maschile e femminile) Nr. 1 Infermiera Nr. 1 Collaboratore scolastico	Vigilanza sugli alunni durante il servizio di notturno Servizi sanitaria Vigilanza sui minori
Mensa e servizi indispensabili nel convitto annesso ITA "Luparia"	Nr. 1 Cuoco Nr. 2 Collaboratore Scolastico	Espletamento del servizio mensa per alunni convittori e semiconvittori. Supporto in servizio mensa
Scadenze fiscali e contabili che devono essere rispettate in caso di sciopero (pagamenti stipendi e pensioni, versamenti contributi previdenziali ecc.)	Dsga Nr. 1 Assistente Amministrativo	Responsabile del servizio Attività amministrative

Il presente accordo viene aggiornato con la Contrattazione attuale.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
d. risorse per la pratica sportiva;
e. risorse per le aree a rischio;
f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
h. formazione del personale;

i. PCTO;
j. progetti nazionali e comunitari;
k. eventuali residui anni precedenti;
l. i fondi di cui al D.M. 63/2023.

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2025/2026 comunicate dal MIM con nota prot. nr. 11910 del 01/10/2025 e nota prot. n. 30006 del 18/11/2025 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- punti di erogazione n. 5;
- 191 numero addetti docenti e ATA in organico di diritto;
- 104 unità di personale docente in organico di diritto;
- 70 unità di personale ATA (e n. 1 DSGA)
- 17 unità educatori per lavoro notturno.

Con la medesima nota del MIM prot. n.11910 del 01/10/2025 è stata comunicata la quota per il periodo settembre - dicembre 2025 e gennaio – agosto 2026, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo Lordo Dipendente
Fondo delle Istituzioni scolastiche	145.927,68 €

Art. 28 - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Finanziati dal MIUR lordo dipendente € 5.352,64

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
Area 1 - PTOF Leardi Luparia	Banci Gianluca	€ 764,67
	Celoria Ilenio	€ 764,67
	Gianchino Antonella	€ 764,66
Area 2 – Area docenti	Berrone Carlo	€ 764,66
Area 3 – Orientamento Leardi	Catanese Napolitano Giuseppa	€ 764,66
Area 4 – Rapporti con il territorio	Ronco Monica	€ 764,66
Area convitto	Monetti Luca	€ 764,66
	Totale €	**5.352,64**

oltre alle Risorse assegnate per la valorizzazione del merito in dicate nel prospetto allegato FIS Docenti.

Art.29 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54 comma 1, CCNL 2019/21):

a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;

b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area Ausiliaria saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

Finanziati dal MIUR lordo dipendente € 9.747,08

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Area Amministrativa – Pratiche complesse	1	1.200,00 €
Area Amministrativa – Attività da svolgersi a supporto dell'attività dei contratti e assenze del personale	2	1.300,00 €
Area Amministrativa – Attività da svolgersi a supporto acquisti, convenzioni, CONSIP/MEPA	1	822,17 €
Area Alunni - Attività da svolgersi a supporto previste nel PTOF	1	650,00 €
Area Tecnica Autista – incarico da svolgersi in supporto alle attività previste nel PTOF	1	569,89 €
Area Tecnica – Supporto attività on-line	2	568,84 €
Area Tecnica Cuoco – incarico da svolgersi in supporto alle attività previste nel PTOF	1	534,42 €
Infermiera – Vaccini e tamponi	1	534,42 €
Area ausiliaria – incarichi per Addetti Primo soccorso	4	1.995,28 €
Area ausiliaria – interventi manutentivi	2	997,64 €
Area ausiliaria Addetti Azienda Agraria – Supporto alle attività didattica e alla serra	1	574,42 €

Totale € 9.747,08

Art. 30- Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad **€ 9.658,50** L.D. da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA la previsione dell'indennità di direzione per sostituzione quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica è di **€ 89.487,79 L.D.**

In applicazione a quanto indicato dall'art. 2 comma 2 del CCNL 07/08/20214 le economie provenienti dal Piano Gestionale PG 5 e precisamente da: Progetti Aree a rischio, Turni notturni, Ore eccedenti e Incarichi Aggiuntivi. POSSONO ESSERE DESTINATI AL FIS

Somma così ripartita in proporzione al numero di unità di personale docente, educatori e ATA e una piccola risorsa per fondo di riserva per emergenze non programmabili, totale disponibilità a carico del FIS:

- **€ 99.146,29 L.D. (Dalla risorsa assegnata si sottrae l'indennità di direzione pari ad € 9.658,50 per determinare il FIS 2025/2026).**

Il totale disponibilità a carico FIS è pari ad € 89.487,79 + Valorizzazione personale scolastico pari ad € 17.491,78 + economie pari a € 14.359,33.

Pertanto, il riparto del FIS avviene tenendo conto del numero dei dipendenti appartenente alle diverse categorie nel seguente modo:

70 % FIS - pari ad € 62.641,45 L.D. al personale docente ed educatori + **70% economie** pari ad € 10.051,53 L.D.+ **70 % Valorizzazione del merito** pari ad € 12.244,25 (totale € 84.937,23)

30% FIS - pari ad € 26.846,34 L.D. al personale ATA + **30% economie** pari ad € 4.307,80 L.D. + **30 % Valorizzazione del merito** pari ad € 5.247,53 (totale € 36.401,67)

Al riguardo si comunicano le seguenti economie dettagliate di **€ 26.770,90** totali:

- Avanzo su cedolino unico – Aree a rischio € 4.281,65
- Avanzo su cedolino unico – Turni notturni € 8.436,59 L.D.
- Avanzo su cedolino unico – Ore eccedenti € 11,18 L.D.
- Avanzo su cedolino unico – Attività complementari ed. fisica € 14.041,48 L.D

L'avanzo su cedolino unico delle aree a rischio di € 4.281,65 è stato destinato nel FIS docenti nell'area progetti aree a rischio (Progetti inclusione contro la dispersione).
Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate

dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano assegnate mantenendo la stessa proporzione già prevista per il FIS.
Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA.

Tale ripartizione è assegnata secondo quanto indicato negli allegati A e B nella colonna azzurra relative al FIS personale docente e personale ATA. (economie + valorizzazione del merito)

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente educatori e personale non docente:

Voci di finanziamento	Educatori	Docenti/Educatori	ATA
Fondo delle Istituzioni scolastiche, comprensivo di avanzo anno precedente		*€ 84.937,23*	€ 36.401,67
Funzioni strumentali		€ 5.352,64	
Incarichi specifici			€ 9.747,08
Ore eccedenti sost.colleghi assenti		*€ 3.968,44*	
Avanzo anno precedente Ore eccedenti sost. colleghi assenti		*€ 11,18*	
Attività Educazione Fisica		€ 3.087,26	
Avanzo anni precedenti Attività Educazione Fisica		€ 14.041,48	
Valorizzazione personale scolastico		€ 12.244,25	€ 5.247,53
Avanzo anno precedente Aree a rischio		€ 4.281,65	
Indennità di direzione			€ 9.658,50
Lavoro notturno	*€ 7.719,40*		
Lavoro notturno avanzo	*€ 8.436,59*		
PCTO Comprensivo avanzo anno precedente docenti e ATA- Leardi e Luparia		€ 7050,04	

Docenti

La quota spettante ai docenti è di ***€ 84.937,23*** (di cui € 12.244,25 Valorizzazione del merito e € 72.692,98 dato da FIS + economie) dalla quale si concorda di accantonare l'importo di 4.235,00 € per i collaboratori del Dirigente scolastico, distribuiti nel seguente modo:

Istituto d'Istruzione Superiore
"LEARDI"
Indirizzi corsi: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - Codice Ministeriale: ALTD013013
LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "A. MORBELLI" - Codice Ministeriale: ALSL013014
A.F.M. SERALE - Codice Ministeriale: ALTD01352D
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – Telefono: 0142452031 - 014276136

1° Collaboratore – Prof. Battaglia Ferruccio € 2.117,50
2° Collaboratore – Prof. Milano Fausto € 2.117,50

Il Dirigente di avvale di 2 Collaboratori e di 2 Coordinatori di plesso secondo quanto previsto dall' art. 34 del CCNLL 29/11/2007 e dal comma 83 della Legge 107/2015 (il dirigente può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% dei docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica).
L'importo complessivo di **€ *84.937,23*** viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti oltre alle somme assegnate per la valorizzazione del merito indicate nell'Allegato A – FIS Docenti 2025/2026.

ATTIVITÀ	NR. UNITÀ	LORDO DIPENDENTE	SOMMA AVANZATA DA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
COORDINATORI CLASSE LEARDI	28	7.546,00 €	
COORDINATORI CLASSE Quinte LEARDI	5	1.540,00 €	310,00 €
COORDINATORI CLASSE LUPARIA	8	2.156,00 €	
COORDINATORI CLASSE Quinte LUPARIA	2	616,00 €	120,00 €
COORDINATORI CLASSE ALBERGHIERA	2	616,00 €	
COORDINATORI CLASSE SERALE	2		600,00 €
COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI LEARDI	11	1.270,50 €	
COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI LUPARIA-AGRARIA	1	115,50 €	
COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI LUPARIA-ALBERGHIERO	1	115,50 €	
COLLABORATORE DIRIGENTE LEARDI - LUPARIA	2	4.235,00 €	
COORDINATORE PLESSO LEARDI	1	1.732,50 €	
COORDINATORE PLESSO LUPARIA	1	1.732,50 €	
STAFF DI DIREZIONE	1	1.001,00 €	

Istituto d'Istruzione Superiore
"LEARDI"

Indirizzi corsi: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - Codice Ministeriale: ALTD013013
LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "A. MORBELLI" - Codice Ministeriale: ALSL013014
A.F.M. SERALE - Codice Ministeriale: ALTD01352D
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – Telefono: 0142452031 - 014276136

RESPONSABILE CORSO SERALE AFM LEARDI	1	770,00 €	200,00 €
RESPONSABILE POLO CREATIVITA'	1	1.540,00 €	300,00 €
RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE	1	500,00 €	
RESPONSABILE EDILIZIA SCOLASTICA	1	1.540,00 €	300,00 €
RESPONSABILE DEL CONVITTO - educatore	1	2.000,00 €	
RESPONSABILE AZIENDA AGRARIA	1	1.200,00 €	200,00 €
RESPONSABILE CANTINA	1	500,00 €	
VICE RESPONSABILE CONVITTO	1	539,00 €	500,00 €
REFERENTE SCUOLA CONVITTO	1	800,00 €	150,00 €
REFERENTI PROGETTI LEARDI E LUPARIA	2	350,00 €	
BILANCIO SOCIALE	2	350,00 €	
RESPONS. ORARIO LEARDI - DIURNO	2	1.400,00 €	100,00 €
RESPONSABILE ORARIO LEARDI – DIURNO	3	800,01 €	100,00 €
RESPONS. SOST. DOCENTE ASSENTE SERALE	1		300,00 €
RESPONSABILE ORARIO LUPARIA	1	500,00 €	350,00 €
COMMISSIONE BIBLIOTECA	2	- €	300,00 €
COMMISSIONE VIAGGI	7	630,00 €	
COMMISSIONE RAV LEARDI	4	- €	308,00 €
COMMISSIONE RAV LUPARIA	2	- €	154,00 €
COMMISSIONE ORIENTAMENTO LEARDI - LUPARIA	10	1.500,00 €	1.000,00 €
ADDETTA STAMPA LEARDI	1	200,00 €	100,00 €
ADDETTA STAMPA LUPARIA	1	200,00 €	100,00 €

SOCIAL LUPARIA		115,50 €	
RESPONSABILI GRADUATORIE INTERNE	2	385,00 €	
SITO WEB LEARDI LUPARIA -AGGIORNAMENTO	1	1.850,00 €	800,00 €
RESPONSABILE ACCREDITAMENTO LEARDI	1	500,00 €	
RESPONSABILE QUALITA'	1	1.200,00 €	
RESPONSABILE ACCREDITAMENTO LUPARIA	1	500,00 €	
RESPONSABILE HACCP	1	500,00 €	
RESPONSABILE BULLISMO/BENESSERE SCOLASTICO	1	350,00 €	150,00 €
TEAM BULLISMO/BENESSERE SCOLASTICO	1		150,00 €
REFERENTE AREA GIURIDICA- ED. CIVICA	1	100,00 €	200,00 €
REFERENTE LEGALITA'	1		150,00 €
RESPONSABILE INCLUSIONE	1	192,50 €	
REFERENTE PARI OPPORTUNITA'	1	38,50 €	
RESPONSABILE SALUTE E AMBIENTE	1	57,75 €	
RESPONSABILE INFORMATICA	1	57,75 €	
RESPONSABILE SICUREZZA STRADALE	1	38,50 €	
COORDINATORE GLI LEARDI (VEDERE PROGETTO H)	1	700,00 €	1.000,00 €
REFERENTE GRUPPO H LUPARIA	2	500,00 €	500,00 €
RESPONSABILE INVALSI LEARDI	7		750,00 €
RESPONSABILE INVALSI LUPARIA	2		300,00 €
TUTOR docenti neo immessi ruolo ED Educatori	25	5.000,00 €	300,00 €

Istituto d'Istruzione Superiore
"LEARDI"

Indirizzi corsi: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - Codice Ministeriale: ALTD013013
LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "A. MORBELLI" - Codice Ministeriale: ALSL013014
A.F.M. SERALE - Codice Ministeriale: ALTD01352D
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – Telefono: 0142452031 - 014276136

TUTOR TFA	4		- €
VERBALIZZAZIONE NEO IMMESSI IN RUOLO		113,07 €	
RESPONSABILI DI LABORATORIO	14	365,00 €	1.120,00 €
Commissione Accoglienza e formazione classi LEARDI-LUPARIA	10	300,00 €	600,00 €
Responsabile Olimpiadi di Matematica	1	210,00 €	
Responsabile Olimpiadi di Filosofia	1		100,00 €
Responsabile Olimpiadi di Italiano	1	210,00 €	
Sostituzione DS	1	600,00 €	332,25 €
Corsi di recupero carico FIS		1.375,00 €	
TOTALE LORDO FIS		**53.254,08**	
PROGETTI A CARICO FIS			
ORIENTAMENTO/PROPAGANDA LEARDI		5.621,00 €	
FIERE E MANIFESTAZIONI LEARDI		1.925,00 €	
PROGETTO ORIENTAMENTO IN ENTRATA		731,50 €	
PROGETTO SCUOLA RETE NSIEME		577,50 €	
PROGETTI AREE A RISCHIO (progetti inclusione e contro la dispersione)		3.531,65 €	
Commissione Erasmus KA 121		300,00 €	
Referenti Erasmus EDA		300,00 €	
Commissione Erasmus KA 121		150,00 €	
TOTALE PROGETTI LEARDI		**13.136,65 €**	
FIERE E MANIFESTAZIONI LUPARIA		4.177,25 €	
ORIENTAMENTO/PROPAGANDA DOCENTI ED EDUCATORI		1.925,00 €	300,00 €

Sede Aggregata
Istituto Tecnico AGRARIO, AGROALIMENTARE e AGROINDUSTRIA con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - Codice Ministeriale: ALTA01301L
Istituto Professionale di ENOGASTRONOMIA e OSPITALITÀ ALBERGHIERA - Codice Ministeriale: ALRC01302R
VIA LUPARIA, 14 - 15030 frazione San Martino di Rosignano Monferrato (AL)

PROGETTO SERRA IDROPONICA		200,00 €	
TOTALE PROGETTI LUPARIA		**6.302,25 €**	
DISPONIBILITA' PER FIS		***72.692,98 €***	
SOMMA IMPEGNATA PER FIS E PROGETTI		**72.692,98 €**	
DIFFERENZA		- €	
FUNZIONI STRUMENTALI			
AREA 1 - PTOF LEARDI	2	1.529,34 €	
AREA 2 - SOSTEGNO DOCENTI LEARDI	1	764,66 €	
AREA 3 - ORIENTAMENTO LEARDI	1	764,66 €	
AREA 4 - PCTO	1	764,66 €	
AREA 1 - PTOF -RAV- PROGETTI LUPARIA	1	764,66 €	
FS - CONVITTO	1	764,66 €	
TOTALE FUNZIONE STRUMENTALE		**5.352,64 €**	
TOTALE VALORIZZAZIONE DEL MERITO			**12.244,25 €**

Eventuali avanzi derivanti dalla mancata attuazione di incarichi, oppure riduzione corsi di recupero potranno essere utilizzati per compensare quelle prestazioni che si sono rese necessarie e non trovano capienza nell'attuale finanziamento.

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad **€ 36.401,67** lordo dipendente (di cui € 5.247,53 Valorizzazione del merito e € 31.154,14 dato da FIS + economie), l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

ATTIVITÀ	NR. UNITÀ	LORDO DIPENDENTE	IMPORTO FORFETTARIO VALORIZZAZIONE DEL MERITO
ASSISTENTI AMM.VI			
Primo soccorso-squadra emergenza	1	159,50 €	
sostituzione colleghi assenti	7	2.153,25 €	

open day	4	446,60 €	
supporto attività prevista nel PTOF	3	653,95 €	
utilizzo software specifici e gestionali	5	2.009,70 €	
supporto all'attività negoziale	2	957,00 €	500,00 €
supporto alle gestione di pratiche complesse con il DSGA	3	1.435,50 €	400,00 €
Urgenze PNRR	2		400,00 €
Distribuzione buoni mensa	1		100,00 €
valutazione e gestione graduatorie di istituto	2	638,00 €	200,00 €
collaborazione per attività di orientamento	2	558,25 €	
maggior impegno per disbrigo arretrati	5	957,00 €	500,00 €
pratiche vaccini	1	239,25 €	
Maggior impegno per pratiche complesse	3	574,20 €	
TOTALE SOMMA PER MAGGIOR IMPEGNO		**10.782,20 €**	
straordinario	6	3.828,00 €	
TOTALE AMM:VI		**14.610,20 €**	
AUTISTI			
piccola manutenzione interna	2	957,00 €	200,00 €
primo soccorso -squadra antincendio	1	159,50 €	
sostituzione colleghi assenti	1	223,30 €	100,00 €
Incentivo forfettario per sostituzione colleghi assenti		500,00 €	
partecipazione ad eventi e manifestazioni			
TOTALE SOMMA PER MAGGIOR IMPEGNO		1.839,80 €	
straordinario	2	319,00 €	
TOTALE AUTISTI		**2.158,80 €**	
ASSISTENTI TECNICI			
piccola manutenzione interna anche per laboratori	3	478,50 €	100,00 €

open day	2	319,00 €	
partecipazione ad eventi e manifestazioni	1	159,50 €	
TOTALE SOMMA PER MAGGIOR IMPEGNO		**957,00 €**	
straordinario	1	159,50 €	
TOTALE ASS. Tec.		**1.116,50 €**	
GUARDAROBIERE			
primo soccorso -squadra antincendio	1	127,60 €	
sostituzione colleghi assenti		-	100,00 €
partecipazione ad eventi e manifestazioni		-	
TOTALE SOMMA PER MAGGIOR IMPEGNO		**127,60 €**	
straordinario		-	
TOTALE GUARDAROBIERI		**127,60 €**	
CUOCHI			
primo soccorso -squadra antincendio			
Impegno per magazzino			100,00 €
Sostituzione colleghi assenti	2	255,20 €	150,00 €
Partecipazione ad eventi e manifestazioni	1	79,75 €	100,00 €
Open day	2	191,40 €	
TOTALE SOMMA PER MAGGIOR IMPEGNO		**526,35 €**	
Straordinario	2	255,20 €	
TOTALE CUOCHI		**781,55 €**	
INFERMERIA			
Supporto attività prevista nel PTOF tamponi/vaccini		300,00 €	200,00 €
Open day	1	159,50 €	
TOTALE SOMMA PER MAGGIOR IMPEGNO		**459,50 €**	
COLLABORATORI SCOLASTICI			

Istituto d'Istruzione Superiore
"LEARDI"
Indirizzi corsi: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - Codice Ministeriale: ALTD013013
LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "A. MORBELLI" - Codice Ministeriale: ALSL013014
A.F.M. SERALE - Codice Ministeriale: ALTD01352D
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – Telefono: 0142452031 - 014276136

Servizio esterno di ritiro posta e/o consegna posta e accompagnamento CPIA	2	330,00 €	200,00 €
Ausilio agli alunni diversamente abili	5	316,25 €	
Supporto sportello ascolto	1	165,00 €	150,00 €
Attività supporto segreteria	2	200,00 €	
Piccola manutenzione	4	550,00 €	450,00 €
Primo soccorso – squadra antincendio	8	1.100,00 €	
Sostituzione colleghi assenti	11	1.375,00 €	360,03 €
Aggiornamento compilazione registri antincendio	1	192,50 €	100,00 €
Open day	8	770,00 €	
Partecipazione ad eventi e manifestazioni	3	206,25 €	
Sanificazione straordinaria	6	660,00 €	
Maggior impegno rientro pomeridiano liceo artistico	6	577,50 €	200,00 €
Servizio per corso serale	4	1.320,00 €	137,50 €
Servizio portineria	2	275,00 €	300,00 €
Magazzino	3	246,00 €	100,00 €
Palestra esterna	2	275,00 €	100,00 €
TOTALE SOMMA PER MAGGIOR IMPEGNO		**8.558,50 €**	
straordinario	12	2.145,00 €	
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI		**10.703,50 €**	
ADDETTI AZIENDA AGRARIA			
sostituzione colleghi assenti	3	371,25 €	
Serra idroponica		137,50 €	
Servizio molitura	2	220,00 €	
Taglio erba		137,50 €	
TOTALE SOMMA PER MAGGIOR IMPEGNO		**866,25 €**	
straordinario	3	330,00 €	

TOTALE ADDETTI AZIENDA		**1.196,25 €**	
		31.153,90 €	5.247,53 €
TOTALE GENERALE DISPONIBILE FIS ATA con percentuale 30%		**31.154,14 €**	**5.247,53 €**
differenza		**0,24 €**	**0,00 €**
INCARICHI SPECIFICI			
ASSISTENTI AMM.VI	5	3.972,17 €	
TECNICI	2	568,84 €	
CUOCA	1	534,42 €	
AUTISTA	1	569,89 €	
COLLABORATORI SCOLASTICI	6	2.992,92 €	
ADDETTI AZIENDA AGRARIA	1	574,42 €	
INFERMIERA	1	534,42 €	
TOTALE INCARICHI SPECIFICI		**9.747,08 €**	

Si precisa che alcuni dipendenti hanno richiesto nelle attività elencate il riconoscimento delle attività svolte con recupero ore, come risulta dalle schede presentate in alternativa al pagamento degli straordinari.

Art.31 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica pari a **€ 17.128,74** Lordo Dipendente (Comprensivo di avanzo anno precedente)

Attività	Lordo dipendente
Attività complementari di Educazione fisica	€ **17.128,74**

Art.32 - Compensi per aree a rischio (punto e)

I compensi previsti per le aree a rischio, comprensivo della somma non utilizzata anno scolastico precedente vengono assegnati ai docenti e personale ATA sottoindicati per la realizzazione delle seguenti attività, così come deliberate dal collegio dei docenti:

Attività		Lordo dipendente
Attività di potenziamento alunni con particolari problematiche linguistiche e di apprendimento ed alunni stranieri	residuo anno precedente (pos-NoiPa)	**€ 4.281,65**

Art.33 - Valorizzazione del personale docente, educativo e ATA – ai sensi della L. 160/2019

Le parti convengono di individuare quali destinatari della suddetta assegnazione pari a **€ 17.491,78 L.D.** tutto il personale scolastico nella stessa percentuale della ripartizione del FIS:
€ 12.244,25 a favore del personale docente e educatori (70 %) e **€ 5.247,53** per il personale ATA (30%) come individuate nei prospetti delle tabelle A e B del FIS 2025/2026.

Art. 34 – Attività di recupero (punto g)

Secondo le indicazioni che generalmente vengono fornite dal Collegio dei Docenti nella seduta che si terrà al termine dell'a.s. in corso, verranno individuate le modalità di recupero dei debiti scolastici degli alunni che potranno essere effettuate con: attività di sportello e di corsi di recupero o studio individuale. Di seguito riportiamo alcune tipologie di recupero:

- Per le attività di sportello didattico (esempio, per le materie non caratterizzanti il corso di studio, come previsto dal Collegio dei Docenti) gli alunni potranno fissare appuntamento con il docente secondo il calendario che verrà reso noto tramite circolare.
- I corsi di recupero (esempio, per le attività caratterizzanti) verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali in base al numero degli alunni.
- I corsi di recupero, anche effettuati per classi parallele, non potranno avere durata inferiore alle 4 ore e superiore alle 15.
- Si possono attivare sportelli le cui ore verranno retribuite con un compenso di euro 38,50 mentre i corsi di recupero saranno retribuiti con euro 55,00 ad ora prestata dal 01/01/2026.

La somma per I corsi di recupero/sportello a carico del FIS è pari ad **€ 1.375,00**.

Art. 35 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h)

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di cinque giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri già individuati nell' a.s. precedente importo stanziato pari a **€ 3.979,62** L.D. comprensiva di economia anno precedente.

Le ore per la sostituzione di docenti assenti saranno assegnate nel seguente ordine:

a) docenti con ore a disposizione per completamento cattedra /ore di potenziamento utilizzato relativamente al numero di ore settimanali per il completamento cattedra;
b) docente che deve recuperare permessi brevi non nelle ore a disposizione;
c) docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
d) docente della stessa classe a disposizione in quell'ora per recupero frazione orarie;
e) docenti della stessa materia per recupero frazione orarie;
f) altro docente a disposizione (con retribuzione aggiuntiva).

Il docente deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizie dell'assenza del docente da sostituire.
Il docente a disposizione o con classe non presente non deve allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzato.
Come disposto dalla Legge di stabilità 2015 comma 332, l'utilizzo delle risorse per le ore eccedenti potranno essere retribuite dal Dirigente scolastico anche al personale Collaboratore scolastico in caso effettiva necessità.
Gli educatori assimilati ai docenti potranno essere retribuiti con l'utilizzo delle risorse per le ore eccedenti sempre in caso di effettiva necessità a seguito formale incarico.

Art. 36 - Formazione del personale (punto i)

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:

- In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;

Per quanto riguarda il personale docente si rappresenta che, ai sensi dell'art. 44 commi 3 e 4 del CCNL del Comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, "le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istruzioni educative, fino a 40 ore annue;
b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF".

Le ore residue delle attività collegiali, non utilizzate per tale attività, possono essere utilizzate per attività di formazione anche secondo le attività di formazione proposte al collegio docenti, come già individuato negli anni precedenti.

Ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali sono retribuite secondo le modalità previste dal vigente CCNL:

Oltre alla formazione obbligatoria sui registri on-line per i nuovi docenti in servizio, si propongono le attività già individuate nel PTOF 2025/2028.

Saranno valutate ulteriori iniziative se coerenti con il P.T.O.F. e che potrebbero essere segnalate da docenti interni.

Con l'obiettivo di sviluppare la propria professionalità e in considerazione che la formazione è un diritto-dovere per tutto il personale, indispensabile per il miglioramento del servizio. Il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione a livello centrale e periferico o dalle istituzioni scolastiche è considerato in servizio a tutti gli effetti, se il corso si effettua in orario extracurriculare le ore verranno recuperate.

Per Assistenti Amm.vi e Tecnico a titolo esemplificativo si potranno svolgere le seguenti attività formative:

- Formazione Addetti Azienda Agraria
- Aggiornamento formazione HACCP
- Pronto soccorso
- Sicurezza base
- Antincendio
- Privacy

È consentita la partecipazione a corsi di formazione proposti da MIUR, USR, USP o altri Enti necessari per migliorare le proprie competenze e per aggiornare le proprie conoscenze.

Art. 37- Percorsi per i percorsi Formazione Scuola e Lavoro (ex competenze trasversali e per l'orientamento PCTO)

(punto i)

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività ex di Alternanza Scuola Lavoro sono ripartite tra i docenti e gli ATA secondo la seguente tabella allegata per un importo complessivo preventivato di **€ 24.431,01 L.D. derivante da residuo anno precedente pari ad € 7.050,04 (da utilizzare anche per gli esperti esterni)** e assegnazione anno corrente pari ad **€ 17.380,97. I criteri per la ripartizione dei compensi per il personale docente ed ATA verranno definite con la RSU interna.**

Le risorse saranno ripartite in base ai diversi corsi e si potrà il pagamento mezzi di trasporto, per visite aziendali, rimborso spese agli alunni e per spese per conferenze/progetti esperto esterni e gli incarichi assegnati al personale interno.

La parte relativa alla remunerazione del personale docente e ATA sarà effettivamente erogata nel momento in cui potranno essere svolti gli stage estivi oppure maggiori impegno per attività o corsi svolti online, sempre a seguita di dettagliata rendicontazione.

Qualora entro il termine dell'a.s. venissero organizzati progetti europei o ministeriali, ancora non preventivati, si terrà conto delle somme stanziate e della possibilità di retribuire il personale interessato.

Art. 38 – Lavoro notturno educatori

La quota spettante agli educatori/educatrici impegnati nel servizio di vigilanza notturna agli alunni convittori è pari a € 16.155,29 L.D. derivante dalle economie anno precedente e nuovi stanziamenti come sopra evidenziato.

Art. 39 – Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tale attività in base alla propria disponibilità individuale in relazione agli avvisi pubblici che verranno pubblicati per i vari progetti. Pertanto, gli incarichi individuali verranno assegnati a seguito di procedura selettiva interna e solo in mancanza di professionalità interne l'istituzione scolastica si rivolgerà agli esterni.

Art. 40 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti, e l'approvazione del funzionigramma allegato al PTOF e del Piano di lavoro formulato dal DSGA provvede, a seguito di disponibilità del personale interessato, a conferire l'incarico.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

a) La delibera del Collegio dei Docenti;

b) L'attività da effettuare;

c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate con rendicontazione finale e verificate dall'istituzione scolastica.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.41 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30 comma 4 punti c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale per esigenze temporanee debitamente documentate:
   - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
   - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3c.3 L.104/92);
   - genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
   - esigenze legate a gravi problemi di salute.
2. Esigenze eccezionali derivanti da maggior carico di lavoro (Assistenti Amministrativi), per completamento pratiche oltre l'orario di servizio.
3. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione almeno entro cinque giorni prima dell'evento.
4. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
5. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art.42 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà temporaneamente:

- Far slittare il turno di lavoro (per tutte le categorie del personale ATA interessato) nell'arco della giornata, assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto il relativo permesso;
- Completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti.

Art. 43 – Chiusura prefestiva

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura prefestiva dell'unità scolastica nelle giornate prefestive. Della chiusura dell'unità scolastica deve essere dato pubblico avviso.
2. Tale chiusura è disposta dal Dirigente scolastico quando lo richieda più del 50% del personale A.T.A in organico.
3. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Provinciale Ambito Territoriale Alessandria-Asti e all'Ufficio Scolastico Regionale.
4. La programmazione delle attività di recupero, da concordare con il personale interessato, deve essere contestuale alla delibera di chiusura ed esposta all'albo.
5. l'amministrazione promuoverà, in relazione alle esigenze della scuola, tutte le iniziative che consentono al personale di recuperare le ore non prestate.
6. Il personale che non intende recuperare le ore d'obbligo non prestate con rientri pomeridiani può chiedere di compensarli con:
    - Giorni di ferie o festività soppresse
    - Ore straordinarie non retribuite
    - Ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dall'orario di servizio

Giorni di chiusura della scuola PROPOSTE: tutte le festività previste dal calendario scolastico:

- Mercoledì 24/12/2025
- Mercoledì 31/12/2025
- Lunedì 05/01/2026
- Lunedì 01/06/2026
- Venerdì 14/08/2026

e le seguenti modalità di recupero delle ore:

- Ore straordinarie non retribuite
- Sostituzione colleghi assenti
- Attività pomeridiane straordinarie (pulizia locali, riunioni, scadenze contabili e amministrative).

7. Attivazione della DDI, solo per documentale necessità deliberate dal Collegio docenti e Consiglio di Istituto o per provvedimenti delle autorità giudiziarie.

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico o e-mail con un preavviso di almeno 3 giorni;
- Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 7,30 e non dopo le ore 18,00 nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 44 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/21 all'art.30 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione relative al *"diritto alla disconnessione"* dalle ore 17,00 alle ore 07,00 del mattino seguente, da lunedì al venerdì (con esclusione dei docenti del corso serale, per i quali le comunicazioni non devono avvenire oltre le ore 23,00), nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre i giorni di chiusura degli istituti.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili.**
   L'istituzione scolastica, può comunicare con il proprio personale (avvisi, circolari ecc..) ESCLUSIVAMENTE via Telefono oppure via e-mail e registro elettronico fino alle ore 17,00.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
   Si concorda che il Dirigente scolastico e i Collaboratori/Coordinatori del dirigente sono prof. Montiglio Domenico per la sede centrale per i docenti, Prof.ri Battaglia Ferruccio e Prof. Milano Fausto, Responsabile convitto Educatrice Gerlotti Milena per ITA "Luparia" e il DSGA Sig.ra Comerci Sandrina per il personale ATA possono utilizzare lo strumento di comunicazione tramite Telefono, E-mail, Registro Elettronico per inviare comunicazioni al personale.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
   Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie (nei giorni lavorativi tra l'orario di apertura e chiusura della scuola entro le ore 17,00 – chiusura uffici di segreteria) e fino alle ore 19,30 per tutte le attività legate al convitto, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne, salvo casi di causa di forza maggiore.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 45 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
   - esecuzione dei progetti comunitari e attuali progetti del PNRR;
   - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
   - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
   - supporto al piano PNSD;
   - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
   - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
   - altre attività del personale del personale ATA relativa all'utilizzo di strumenti informatici e applicativi gestionali.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I - Liquidazione compensi

Art. 46 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, le risorse potranno essere utilizzate nell'a.s. successivo.

Art. 47 - Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, possibilmente e compatibilmente con accredito da parte del MEF entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 48 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.49 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore e successive modifiche.

Il presente contratto prevede come parte integrante l'Informazione preventiva e confronto a.s. 2025/2026 e le seguenti tabelle:

- Prospetto A ripartizione FIS personale docente
- Prospetto B ripartizione FIS ATA
- Prospetto C ripartizione fondi per PCTO

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

Art.50 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art. 30, comma 10 lettera b3) il Dirigente Scolastico comunica per ogni attività retribuita l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali dei prospetti indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati per incarico oggetto della presente contrattazione.

per la parte pubblica il D.S. Prof.ssa Nicoletta Berrone _____

per la RSU d'Istituto i Sig:

per sindacato FLC CGIL sig.ra Gaudente Francesca _____

per sindacato FLC CGIL Prof.ssa Maciocci Germana _____

Istituto d'Istruzione Superiore
"LEARDI"
Indirizzi corsi: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - Codice Ministeriale: ALTD013013
LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "A. MORBELLI" - Codice Ministeriale: ALSL013014
A.F.M. SERALE - Codice Ministeriale: ALTD01352D
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – Telefono: 0142452031 - 014276136

per sindacato UIL ATA sig.ra Flores Maria _____

per sindacato CISL Prof.ssa Marzana Giulia _____

per sindacato SNALS-CONFSAL Prof.ssa Marangon Manuela _____

per sindacato ANIEF Prof. Buccheri Salvatore Fabrizio _____

per TAS CISL Prof. Randisi Giuseppe _____

per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL Sillano Luisella _____

CISL SCUOLA Lasagna Giuliano _____

SNALS-CONFALS Bonzano Paola _____

UIL Guglielmi Giovanni _____