

Istituto d'Istruzione Superiore  
**"LEARDI"**

Codice Fiscale: 91021500060 - Codice Ministeriale: ALIS01300R  
Indirizzi Corsi: A.F.M. - Turismo - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - Codice Ministeriale: ALTD013013  
LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELL" - Codice Ministeriale: ALSL013014  
Corso SERALE - Codice Ministeriale: ALTD01352D  
VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136  
E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <https://www.istitutoleardi.edu.it>

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Classe QUINTA III SEGMENTO**

**Sezione SERALE Corso AFM**

**ESAME DI MATURITÀ**

**Anno Scolastico 2025/2026**

## **Articolo 20**

### *(Seconda prova scritta)*

1. La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto la/le disciplina/e caratterizzante/i il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo, culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

2. Per l'anno scolastico 2025/2026 le discipline oggetto della seconda prova scritta per tutti i percorsi di studio, fatta eccezione per gli istituti professionali del vigente ordinamento, sono individuate dal d.m. 29 gennaio 2026, n. 13.

11. Negli istituti che mettono a disposizione delle commissioni e dei candidati i materiali e le necessarie attrezzature informatiche e laboratoriali (con esclusione di internet), è possibile effettuare la prova progettuale (per esempio, di Progettazione, costruzioni e impianti e di analoghe discipline) avvalendosi del CAD. È opportuno che tutti i candidati della stessa classe eseguano la prova secondo le medesime modalità operative.

12. Ai fini dello svolgimento della seconda prova scritta è consentito l'uso delle calcolatrici scientifiche o delle calcolatrici grafiche purché non siano dotate della capacità di elaborazione simbolica algebrica (CAS - Computer Algebra System o SAS - Symbolic Algebra System), cioè della capacità di manipolare espressioni matematiche, e non abbiano la disponibilità di connessione INTERNET, elencate in allegato alla nota del Direttore generale della D.G. per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione n. 78833 del 16 marzo 2026. Per consentire alla commissione d'esame il controllo dei dispositivi in uso, i candidati che intendono avvalersi della calcolatrice devono consegnarla alla commissione in occasione dello svolgimento della prima prova scritta.

## **Articolo 22**

### *(Colloquio)*

1. Il colloquio è disciplinato dall'articolo 17, comma 9, del d.lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). A tal fine la commissione d'esame tiene conto anche delle informazioni contenute nel Curriculum della studentessa e dello studente di cui all'articolo 1, comma 30, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Il colloquio si svolge sulle quattro discipline individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del d.m. 13/2026, al fine di verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri di ciascuna disciplina, la capacità di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite e di argomentare in modo critico e personale, nonché il grado di responsabilità e maturità raggiunto. Esso concorre alla valutazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze del candidato, nonché del grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio, anche tenuto conto dell'impegno dimostrato nell'ambito scolastico e in altre attività coerenti con il percorso di studio, nonché del grado di responsabilità o dell'impegno evidenziati in azioni particolarmente meritevoli – documentate nel Curriculum della studentessa e dello studente - in una prospettiva di sviluppo integrale della persona.

2. Il colloquio ha inizio con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale, anche alla luce delle informazioni contenute nel Curriculum della studentessa e dello studente. Il colloquio prosegue con la proposta di domande e approfondimenti sulle quattro discipline di cui all'art. 1, co.1, lettera b), del d.m. 13/2026, al fine di evidenziare il grado di responsabilità e maturità raggiunto dal candidato in ordine all'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline e alla capacità di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite per argomentare in maniera critica e personale. Nel corso

del colloquio il candidato analizza criticamente e correla al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito delle attività di formazione scuola-lavoro o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato. Per i candidati esterni la relazione o il lavoro multimediale hanno ad oggetto l'attività di cui all'articolo 14, comma 3, ultimo periodo, del d.lgs 62/2017. Inoltre, il colloquio verifica le competenze di educazione civica, di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, e alle linee guida di cui al decreto ministeriale 7 settembre 2024, n. 183, come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe. Infine, nell'ambito del colloquio, viene effettuata la discussione degli elaborati relativi alle prove scritte. La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, valorizzandone soprattutto i nuclei tematici fondamentali e la dimensione pluridisciplinare e interdisciplinare. Nella conduzione del colloquio, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali per i licei e delle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali.

3. Ai sensi dell'art. 13, co. 2, lettera d), secondo periodo, del d.lgs. 62 del 2017, nel caso in cui il candidato interno abbia riportato, in sede di scrutinio finale, una valutazione del comportamento pari a sei decimi, il colloquio ha altresì a oggetto la trattazione dell'elaborato di cui all'art. 3, lettera a), sub iv.

4. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della commissione/classe di esame quale commissario interno.

5. Il colloquio dei candidati con disabilità e disturbi specifici di apprendimento si svolge nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 20 del d. lgs. 62 del 2017.

6. Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni:

a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formativo individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio.

b) per i candidati che non hanno svolto le attività di formazione scuola-lavoro, il colloquio valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale, e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

7. Per le Province autonome di Trento e di Bolzano, relativamente ai corsi annuali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), sub ii., nell'ambito del colloquio il candidato espone, eventualmente anche in forma di elaborato multimediale, il progetto di lavoro (project-work) individuato e sviluppato durante il corso annuale, evidenziandone i risultati rispetto alle competenze tecnico-professionali di riferimento del corso annuale, la capacità di argomentare e motivare il processo seguito nell'elaborazione del progetto.

8. La commissione/classe dispone di venti punti per la valutazione del colloquio. La commissione/classe procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione/classe, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato A.

## 1. Storia della classe

### 1.1 insegnanti

N.	MATERIA	CLASSE I PERIODO DIDATTICO	CLASSE II PERIODO DIDATTICO	CLASSE III PERIODO DIDATTICO
1	Lingua e letteratura italiana	Prof.ssa ROSSELLA ZARAMELLA	Prof.ssa FILOMENA IACCARINO	Prof.ssa MARIA NACITI
2	Storia	Prof.ssa ROSSELLA ZARAMELLA	Prof.ssa FILOMENA IACCARINO	Prof.ssa MARIA NACITI
3	Lingua inglese	Prof.ssa MARIA ROSARIA TULIMIERO	Prof.ssa MONICA PEDROLA	Prof.ssa DILETTA GIORA
4	Matematica	Prof.ssa FORNERO SAMANTHA	Prof.ssa MARTINA MINEO	Prof.ssa SARA CAMPI
5	Diritto, economia, educazione civica	Prof.ssa LUCIA PASSIONI	CONTINUITÀ CONTINUITÀ	CONTINUITÀ CONTINUITÀ
6	Scienze della terra e biologia	Prof.ssa LAURA PATRUCCO	/	/
7	Scienze integrate (chimica/fisica)	Prof.ssa LAURA PATRUCCO	/	/
8	Geografia	Prof.ssa MAURIZIA GANORA	/	/
9	Informatica	Prof. CARMELO ALESSANDRO SPADARO	Prof.ssa SOFIA GATTUCCI	/
10	2^ Lingua comunitaria (francese)	Prof.ssa DILETTA GIORA	Prof.ssa CATERINA FELISATTI	Prof.ssa SOUMYA SELLAM
11	Economia aziendale	Prof.ssa MANUELA MARANGON	Prof. ALESSANDRO DE AMBROGIS	Prof. ROCH NOEL AMUSO
12	Tutor orientatore	/	/	Prof. BATTAGLIA FERRUCCIO
13	Docente di sostegno	/	/	/

**Nota:** se l'insegnante della materia non è cambiato segnalare con la dizione CONTINUITÀ, se in un a.s. si succedono più insegnanti indicare per ognuno il periodo.

## 1.2 studenti

STUDENTI	INIZIO ANNO			FINE ANNO			
	DA CLASSE	RIPETENTI	TOTALE	PROMOSSI		NON	RITIRATI
	PRECED.			senza deb.	con debito	PROMOSSI	
I periodo didattico	8	/	6	6	0	0 (*)	2
II periodo didattico	19	0	11(**)	15 (***)	0	0 (*)	4
III periodo didattico	15	0	18 (****)	16	0	0	2

**Nota:** riportare per ogni anno il numero di studenti.

(\*) non ammesso alla classe successiva

(\*\*) n.... inseriti direttamente nel II periodo didattico

(\*\*\*) n.....alunno deceduto a maggio del secondo periodo didattico

(\*\*\*\*) n. ... studenti inseriti direttamente nel III periodo didattico

**Nota:** riportare per ogni anno il numero di studenti.

## 1.3 risultato dello scrutinio finale del I periodo didattico

(esclusi non promossi e ritirati)

	fra 8 e 10	7	6 senza debito formativo	6 con debito formativo
N. STUDENTI con voto	6			

## 1.4 risultato dello scrutinio finale del II periodo didattico

(esclusi non promossi e ritirati)

	fra 8 e 10	7	6 senza debito formativo	6 con debito formativo
N. STUDENTI con voto	6	6	2	1

## 2. Informazioni sul curriculum

### Profilo in uscita dell'indirizzo (dal PTOF)

#### ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

### Quadro orario settimanale (dal PTOF)

#### I PERIODO DIDATTICO AFM 2023/2024

MATERIE	FAD	ORE IN PRESENZA	ORE TOTALI
Lingua e letteratura italiana	40	132	172
Lingua inglese	26	99	125
Storia	20	66	86
Diritto ed economia	20	66	86
Matematica	40	132	172
Scienze integrate	20	66	86
RELIGIONE	0	0	0
Fisica/chimica	26	99	125
Geografia	26	99	125
Informatica	26	99	125
Lingua francese	26	99	125
Economia aziendale	26	99	125
TOTALE	296	1056	1352

## II PERIODO DIDATTICO AFM 2024/2025

MATERIE	FAD	ORE IN PRESENZA	ORE TOTALI
Lingua e letteratura italiana	35	99	134
Lingua inglese	25	99	124
Storia	20	66	86
Diritto	20	66	86
Matematica	25	99	124
Economia Politica	20	66	86
Informatica	25	66	91
Lingua francese	25	99	124
Economia aziendale	46	198	244
TOTALE	241	858	1099

## III PERIODO DIDATTICO AFM 2025/2026

MATERIE	FAD	ORE IN PRESENZA	ORE TOTALI
Lingua e letteratura italiana	28	99	127
Lingua inglese	14	66	79
Storia	18	66	86
Diritto	20	66	86
Economia politica	26	66	92
Matematica	24	99	125
Lingua francese	14	66	79
Economia aziendale	47	198	245
TOTALE	190	726	916

Per ogni allievo è stato predisposto un patto formativo individuale con l'indicazione delle ore di frequenza previste suddivise tra attività in presenza e formazione a distanza (FAD).

### 2.1 Tempi del percorso formativo

DISCIPLINA	ORE ANNUALI PREVISTE	ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE FINO ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO
Lingua e letteratura italiana	99	99
Lingua inglese	66	66
Storia	66	66
Diritto	66	66
Matematica	99	99

Economia politica	66	66
Francese	66	66
Economia aziendale	198	198

**NOTA:** le ore annuali previste si calcolano sulla base di 33 settimane scolastiche ed in funzione dell'orario effettivo di ciascuna materia.

### **3.Valutazione**

#### **3.1 criteri adottati**

Nella valutazione delle prove SCRITTE si è tenuto conto di:

1. comprensione
2. conoscenza
3. applicazione
4. analisi
5. sintesi
6. competenze linguistiche
7. uso di linguaggi specifici
8. competenze professionali

Nella valutazione delle prove ORALI si è tenuto conto di:

#### **- contenuti**

1. ampiezza
2. coerenza
3. collegamenti
4. precisione
5. focalizzazione
6. problematizzazione

#### **- competenze comunicative**

1. chiarezza espositiva
2. precisione linguistica
3. fluidità, scioltezza

#### **- strategie**

1. Pianificazione
2. Flessibilità



### 3.2 tipologie prevalentemente usate

MATERIE	ORALI	SCRITTE
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	1,8	3,8,18 (quesiti a risposta aperta)
STORIA	1	10,11,12 ,18 (quesiti a risposta aperta)
LINGUA INGLESE	1	8, 10, 11, 12, 13, 18 (quesiti a risposta aperta)
LINGUA FRANCESE	1	8, 10, 11, 12, 13, 18 (quesiti a risposta aperta)
ECONOMIA POLITICA	1, 9, 16	11-12
DIRITTO	1, 9, 16	11-12
ECONOMIA AZIENDALE	1, 8, 16	8, 14, 15, 16
MATEMATICA		10, 11, 12, 13, 14, 15
EDUCAZIONE CIVICA	1-2-18	10-11-18 (quesiti a risposta aperta)

**NOTA:** Inserire il numero corrispondente alle tipologie di prova eventualmente usate

1. Interrogazione

2. Interrogazione semi strutturata

3. Tema

4. Traduzione da lingua classica/straniera in italiano

10. Quesiti vero/falso con obiettivi predefiniti

11. Quesiti a scelta multipla

12. Integrazioni/completamenti

13. Corrispondenze

5. Traduzione da lingua straniera	14. Problema
6. Dettato	15. Esercizi
7. Analisi	16. Analisi di casi
8. Analisi testi	17. Progetto
9. Saggio breve/articolo di giornale	18. Altro (specificare)

#### **4. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

##### **4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE (PTOF / PER COMPETENZE)**

L'Istituto Leardi promuove una valutazione non limitata alle sole conoscenze, ma estesa anche alle competenze specifiche e trasversali previste dal PECUP dell'indirizzo di studi. In particolare, vengono considerate:

##### **Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica:**

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

##### **Competenze specifiche di indirizzo:**

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane; - gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. 5

#### **4.2. CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITI**

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 dell'O.M. 54/2026 e dell'art. 15, comma 2/bis del N. 62/2017 e della Tabella A prevista dal D.lgs. N. 62/17 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico, predisponendo – come previsto dal D.lgs. di cui sopra – la conversione (secondo la Tabella di conversione per la fase transitoria) del credito attribuito negli anni precedenti (classi III e IV).

## TABELLA

### Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 dell'O.M. 54/2026 e dell'art. 15, comma 2/bis del N. 62/2017, come indicato dall'art. 1, comma 1, lettera d) della Legge 150/2024, prevede che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a 9/10.

Il credito assegnato nei due anni precedenti rimane invariato.

#### 4.3 GRIGLIE DI VALUTAZIONE COLLOQUIO (Allegato A OM 54/2026– Articolo 22)

La griglia ministeriale è allegata al presente documento (allegato A)

#### 4.4. ALTRE EVENTUALI ATTIVITÀ IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO (es. simulazioni colloquio)

Ai fini della preparazione allo svolgimento dell'Esame di Stato, sono indicate a seguire le simulazioni delle prove scritte ed orali.

In data 31 marzo 2026 tutti gli studenti hanno svolto la simulazione della prima prova (lingua e letteratura italiana). In data 27 aprile 2026 tutti gli studenti hanno svolto la simulazione della seconda prova (Economia Aziendale). In data 11-12 maggio 2026 sono effettuate le simulazioni del colloquio orale.

## 5.INDICAZIONI E STRATEGIE E METODI DI INCLUSIONE.

L'Istituto Leardi persegue il successo formativo di tutti i suoi studenti e l'inclusione degli allievi, con particolare riguardo verso gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (normativa di riferimento legge 104/1992, legge 170/2010, Direttiva Ministeriale 27/12/2012, Circolare Ministeriale n. 8 del 6/03/2013).

## **6. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITA' DIDATTICA.**

### **6.1 Metodologie e strategie didattiche**

Il corpo docente, in un contesto di libertà di insegnamento, ha definito per le proprie discipline le metodologie e le strategie più appropriate per perseguire gli obiettivi formativi trasversali e specifici. Si rimanda perciò ai programmi di lavoro dei singoli insegnanti e ai Patti Formativi individuali specifici per il corso serale, nonché alle specifiche descrizioni delle attività didattico-disciplinari in calce al presente documento.

### **6.2 CLIL: attività e modalità di insegnamento .**

Il percorso CLIL è stato attivato nell'ambito della disciplina di matematica con riferimento all'argomento "Differential calculus theorems: Lagrange's, Rolle's and Cauchy's theorems. Tangent line equation computation by using the function first derivative" per un totale di 5 ore ed è stato svolto in Lingua Inglese. La modalità di insegnamento è stata la lezione frontale e l'apprendimento è stato verificato tramite interrogazione orale.

**6.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento** (ex ASL): attività del TRIENNIO – MODULI SVOLTI ( 1: SICUREZZA, PRIVACY, PRIMO SOCCORSO, DIRITTO DEL LAVORO; 2: ORE PROFESSIONALIZZANTI; 3: ORIENTAMENTO... INDICARE MONTE ORE EROGATO DALLA SCUOLA)

SI RINVIA AL CERTIFICATO COMPETENZE DI OGNI SINGOLO ALUNNO

#### **Classe I periodo didattico 2023/2024**

- Corso di Educazione finanziaria "Start up your life" della Banca Unicredit (30 ore)

#### **Classe II periodo didattico 2024/2025**

- Corso "Youth Empowered" (5 ore)
- Corso Online sulla sicurezza (4 ore)
- Corso Online sulla sicurezza specifica rischio basso (4 ore)

Alcuni alunni hanno sostenuto il corso "Youth Empowered" – Coca Cola (25 ore)

Si rinvia al curriculum di ciascuno studente per ulteriori informazioni relative ad attività di PCTO

### **6.4 Prove effettuate e iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato.**

In data 31 marzo 2026 tutti gli studenti hanno svolto la simulazione della prima prova (lingua e letteratura italiana). In data 27 aprile 2026 tutti gli studenti hanno svolto la simulazione della seconda prova (Economia Aziendale). In data 11- 12 maggio 2026 sono effettuate le simulazioni del colloquio orale.

Si allegano altresì le griglie utilizzate per le correzioni delle suddette prove (allegati B; C).

**7. ATTIVITÀ E PROGETTI** (specificare i principali elementi didattici ed organizzativi -tempi e spazi- metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)

Durante il corrente anno scolastico, la classe è stata coinvolta, nel suo complesso o, in alcuni casi, limitatamente ad un numero ristretto di alunni, nei seguenti progetti promossi dall'Istituto:

- Corsi per la certificazione linguistica in Inglese (PET - FIRST);
- Progetto su "Cittadinanza e Costituzione" – Concorso Regione Piemonte;

Nell'ambito delle attività e dei progetti proposti, viene inoltre segnalata la candidatura ai concorsi della Regione Piemonte "Diventiamo cittadini europei; "Ragazzi in aula"

### 7.1. Attività di recupero e potenziamento

Al termine delle attività didattiche sono state programmate delle ore di recupero dedicate all'intera classe ai fini della preparazione all'esame di Stato.

### 7.2. Attività e progetti attinenti a "Educazione Civica"

L'erogazione dell'insegnamento di Educazione Civica è stata effettuata tramite lezione frontale, per un totale di 33 ore suddivise tra I e II quadrimestre.

Insegnamento	Docente	Monte ore	Quadrimestre
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	Prof.ssa Passioni Lucia	12	I – II
LINGUA INGLESE	Prof.ssa Giora Diletta	5	I
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Prof.ssa Naciti Maria (docente coordinatore)	5	I
LINGUA FRANCESE	Prof.ssa Sellam Soumya	6	II
ECONOMIA AZIENDALE	Prof. Amuso Roch Noel	5	I-II

Non sono state previste specifiche attività né progetti, per maggiori informazioni si rimanda al successivo punto 8 relativo alla materia ed al programma disciplinare allegato al presente documento.

### 7.3. Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa – VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le seguenti attività sono state svolte nel corso degli anni scolastici 2025/2026:

- Partecipazione alla Fiera Di San Giuseppe Casale
- Partecipazione ai Concorsi indetti dal Consiglio Regionale del Piemonte: "Diventiamo cittadini europei"; "Ragazzi in aula" e "storia Contemporanea" - Consiglio Regionale del Piemonte – Torino
- Spettacolo teatrale "Il fu Mattia Pascal" tratto dal romanzo di Pirandello presso il Teatro Municipale di Casale Monferrato.
- Educazione al risparmio: "Finanza unboxing"
- Partecipazione al progetto di narrazione sulle competenze ed elaborazione del video: "Attraversare il serale"
- Alcuni studenti hanno partecipato al Concorso di letteratura San Vincenzo negli anni 2023/2024/;

2024/2025; 2025/2026

Alcuni studenti si sono recati in visita a Roma per la visita alla Camera dei Deputati con il progetto "il quotidiano in classe promosso dall'Osservatorio di Firenze

**7.4 Percorsi interdisciplinari (/nodi concettuali/ A CURA DEI SINGOLI CDC (almeno 3-4 percorsi)**

LAVORO	<ul style="list-style-type: none"><li>• economia aziendale</li><li>• diritto/educazione civica</li><li>• lingua e letteratura italiana</li><li>• storia</li><li>• lingua inglese</li><li>• matematica</li></ul>
DIRITTI UMANI	<ul style="list-style-type: none"><li>• diritto</li><li>• educazione civica</li><li>• lingua e letteratura italiana</li><li>• storia</li><li>• lingua inglese</li><li>• matematica</li><li>• economia aziendale</li></ul>
COMUNICAZIONE, PUBBLICITA' E PROPAGANDA	<ul style="list-style-type: none"><li>• economia aziendale</li><li>• diritto/educazione civica</li><li>• lingua e letteratura italiana</li><li>• storia</li><li>• lingua inglese</li><li>• matematica</li></ul>
PROGRESSO E TECNOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• economia aziendale</li><li>• diritto</li><li>• educazione civica</li><li>• economia politica</li><li>• lingua e letteratura italiana</li><li>• storia</li><li>• lingua inglese</li><li>• matematica</li></ul>
RESPONSABILITA' E SCELTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• economia aziendale</li><li>• diritto</li><li>• educazione civica</li><li>• economia politica</li><li>• lingua e letteratura italiana</li><li>• storia</li><li>• lingua inglese</li><li>• matematica</li></ul>

## 7.5 iniziative ed esperienze extracurricolari (se presenti in aggiunta ai percorsi in alternanza)

Si rimanda al resoconto dettagliato del punto 6.3 del presente documento e al curriculum dello studente di ciascun alunno per maggiori approfondimenti sulle specifiche attività extracurricolari svolte su base volontaria e individuale.

## 7.6. Eventuali attività specifiche di orientamento

Le 30 ore di orientamento sono state svolte durante l'a.s. 2025-2026 e hanno riguardato diverse tematiche tra cui:

- Lezioni che trattano argomenti finalizzati all'acquisizione di conoscenze e abilità che rientrano nei Quadri europei per le competenze LifeComp, GreenComp e EntreComp e svolte prevalentemente durante le ore curricolari.

Gli studenti hanno inoltre preso parte ad un laboratorio di narrazione delle competenze con l'elaborazione finale di un video "Attraversare il serale"

- Uscite didattiche: Palazzo Lascaris Torino il 16 gennaio 2026 per la preparazione del Concorso "ragazzi in aula" del Consiglio Regionale del Piemonte; parte della classe ha partecipato al Progetto "il Quotidiano in classe" che si è concluso con un incontro a Roma all'auditorium Antoniano con il Cardinal Pietro Parolin Segretario di Stato Vaticano

- Attività di orientamento in orario curricolare con la presenza del docente orientatore per compilazione dell'E-portfolio

## 8. La descrizione delle attività didattiche disciplinari verrà presentata nel seguente ordine:

N.	MATERIA	DOCENTE
1	Lingua e letteratura italiana	Prof.ssa Naciti Maria
2	Storia	Prof.ssa Naciti Maria
3	Lingua inglese	Prof.ssa Giora Diletta
4	Matematica	Prof.ssa Campi Sara
5	Economia aziendale	Prof. Amuso Roch Noel
6	Diritto	Prof.ssa Passioni Lucia
7	Economia politica	Prof.ssa Passioni Lucia
3	Educazione Civica	Prof.ssa Passioni Lucia
9	Lingua francese	Prof.ssa Sellam Soumya

## 8. ATTIVITA' DIDATTICHE DISCIPLINARI

**MATERIA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**

**DOCENTE: NACITI MARIA**

**TESTI ADOTTATI:** materiali preparati dalla docente; consultazione R. Carnero, G. Iannaccone, *Il tesoro della letteratura vol. 3 Dal secondo Ottocento a oggi*, Giunti TVP



## **ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2025/2026:**

N.ore 99 + 28 FAD su n.127 ore previste (99 ore +28 FAD)

### **N.99 ORE SU N.99 ORE PREVISTE**

#### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

##### **CONOSCENZE:**

- Conoscere le strutture della lingua italiana
- Conoscenza degli elementi e delle strutture caratteristiche in prosa e in poesia
- Conoscenza del panorama letterario italiano tra la fine dell'Ottocento e del Novecento
- Conoscere gli autori e le opere analizzate durante l'anno scolastico

La classe ha acquisito nel complesso una conoscenza sufficientemente adeguata dei contenuti disciplinari affrontati durante l'anno scolastico, con particolare riferimento agli autori, ai movimenti letterari e alle principali caratteristiche dei testi narrativi e poetici. Permangono differenze nei livelli di approfondimento e nella capacità di rielaborazione personale dei contenuti, più solide in una parte della classe e più essenziali in altri studenti.

##### **COMPETENZE:**

- Padronanza degli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale nei diversi contesti.
- Utilizzo degli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi.
- Leggere, comprendere e contestualizzare i testi letterari, in particolare quelli narrativi e poetici.
- Saper stabilire nessi tra la letteratura e altre discipline e saper collegare tematiche letterarie a fenomeni della contemporaneità.
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
- Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione per studiare, fare ricerca, comunicare.

Gli studenti hanno progressivamente sviluppato competenze comunicative, interpretative e argomentative complessivamente adeguate, dimostrando una discreta capacità di comprendere, contestualizzare e collegare i testi letterari ai relativi contesti storici e culturali. Una parte della classe ha inoltre mostrato interesse per i collegamenti interdisciplinari e per l'attualizzazione delle tematiche affrontate.

##### **CAPACITA':**

- Utilizzare lo strumento linguistico in modo corretto ed efficace.
- Riconoscere le specificità del fenomeno letterario, utilizzando i metodi dell'analisi del testo poetico e narrativo.
- Sintetizzare le conoscenze acquisite, cogliendo i nuclei concettuali più significativi degli argomenti studiati.

La classe utilizza in modo generalmente corretto gli strumenti linguistici e le principali metodologie di analisi del testo letterario, sia poetico sia narrativo. Le capacità di sintesi, rielaborazione ed esposizione risultano nel complesso sufficienti, pur con livelli differenti di autonomia, precisione espressiva e approfondimento critico.

## **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

Le lezioni si sono svolte utilizzando le seguenti metodologie didattiche:

- lezione frontale partecipata;
- cooperative learning;
- discussione guidata;
- attività laboratoriali di scrittura e analisi testuale (singoli o gruppi).

## **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Durante il percorso scolastico, sono stati utilizzati i seguenti strumenti:

- Dispense cartacee e presentazioni multimediali
- Risorse interattive (analisi del testo interattive, siti online per preparazione INVALSI) e audiovisive;
- LIM per mostrare presentazioni e dispense, realizzare mappe concettuali e vedere filmati (Raiplay, Youtube) dedicati alla letteratura;
- Google classroom, su cui sono stati condivisi tutti i materiali utilizzati durante le lezioni e per la FAD.

## **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

1° Quadrimestre:

- Ritratto d'autore: Giacomo Leopardi
- Cultura e letteratura dell'Italia Unita: cenni a Carducci;
- Positivismo, Realismo e Verismo (Verga);
- Decadentismo e simbolismo: D'Annunzio e Pascoli;
- EDUCAZIONE CIVICA: Rosso Malpelo e lo sfruttamento del lavoro minorile

2° Quadrimestre

- Le linee della prosa italiana di inizio secolo: Pirandello e Svevo;
- La lirica italiana del Primo Novecento: Ermetismo, Quasimodo, Ungaretti e Montale;
- Il neorealismo e il dopoguerra: Moravia e Pasolini
- Laboratorio di scrittura in preparazione all'Esame di Stato.

Educazione civica: Rosso Malpelo e la Costituzione

## **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(allegati in appendice – Allegato A)

La valutazione delle produzioni e delle prove sommative scritte e orali, compresa la simulazione della prima prova scritta, si è basata sulle griglie elaborate dal Dipartimento disciplinare di Lettere.

Sono state svolte durante l'anno prove formative orali e scritte in itinere, soprattutto nella modalità della didattica cooperativa.

## **8.6 CONTENUTI**

(vedi allegati degli argomenti svolti) -Allegati D

## **8.7 ALTRO**

## **8. ATTIVITA' DIDATTICHE DISCIPLINARI**

**MATERIA: STORIA**

**DOCENTE: NACITI MARIA**

**TESTI ADOTTATI:** materiali preparati dalla docente;

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2025/2026:**

N.ore 66 + 18 FAD su n.84 ore previste (66 ore +18 FAD)

**N.66 ORE SU N.66 ORE PREVISTE**

### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

**CONOSCENZE:**

Conoscere i principali avvenimenti storici italiani, europei ed extraeuropei dell'arco temporale compreso tra la fine dell'Ottocento e il secondo Novecento;

Conoscere le trasformazioni economiche, sociali, culturali, ideologiche e politico-istituzionali ad esso collegati;

Conoscere il linguaggio specifico della storia e della storiografia, per poter descrivere in maniera appropriata i personaggi storici, gli eventi, le dinamiche e i processi di lungo periodo;

La classe ha acquisito una conoscenza complessivamente adeguata dei principali eventi storici, politici, economici e sociali affrontati durante l'anno scolastico, con particolare riferimento al periodo compreso tra la fine dell'Ottocento e il Novecento. In alcuni studenti le conoscenze risultano più consolidate e articolate, mentre in altri permane un approccio maggiormente mnemonico ed essenziale.

### **COMPETENZE:**

Cogliere gli elementi di affinità e diversità della medesima epoca (dimensione sincronica) e tra le diverse epoche (dimensione diacronica);

Usare fonti e documenti per comprendere gli eventi storici;

Applicare le competenze linguistiche e logiche per l'analisi di fonti e documenti;

Riconoscere e descrivere le specificità di un fatto storico nel suo contesto;

Imparare a imparare: confrontare l'attualità con quanto si sta studiando

Gli studenti hanno sviluppato una discreta capacità di comprendere e contestualizzare i fenomeni storici, individuando relazioni di causa-effetto e collegamenti tra eventi, processi e trasformazioni della società contemporanea. La classe ha mostrato interesse soprattutto nei confronti delle tematiche storiche maggiormente collegate all'attualità e alla riflessione civile e sociale.

### **CAPACITÀ:**

Saper collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e saper istituire opportuni rapporti di causa-effetto;

Analizzare problematiche significative del periodo considerato;

Comprendere i nessi tra la speculazione finanziaria e la crisi economica;

Trattare sinteticamente gli argomenti;

Saper produrre testi di argomento storico.

La maggior parte della classe è in grado di esporre i contenuti storici utilizzando un linguaggio sufficientemente appropriato e una struttura espositiva ordinata. Le capacità di analisi critica, sintesi e rielaborazione personale risultano eterogenee, con livelli più solidi negli studenti maggiormente costanti e partecipativi.

## **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

Le lezioni si sono svolte utilizzando le seguenti metodologie didattiche:

- lezione frontale partecipata;
- cooperative learning;
- discussione guidata;
- attività laboratoriali di interpretazioni storiche e storiografiche (singoli o gruppi)
- attività di ricerca e selezione informazioni sul web.

## **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Durante il percorso scolastico, sono stati utilizzati i seguenti strumenti:

- Dispense cartacee e presentazioni multimediali
- Risorse interattive (analisi del testo interattive, siti online per preparazione INVALSI) e audiovisive;
- LIM per mostrare presentazioni e dispense, realizzare mappe concettuali e vedere filmati (Raiply, Youtube) dedicati alla letteratura;
- Google classroom, su cui sono stati condivisi tutti i materiali utilizzati durante le lezioni e per la FAD.

## **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

1° Quadrimestre:

- La società di massa
- L'età giolittiana
- L'Europa e il mondo alle porte della Prima guerra mondiale
- La Prima guerra Mondiale
- I trattati di pace
- La Rivoluzione russa

2° Quadrimestre

- Il dopoguerra in Europa e negli USA
- Il dopoguerra in Italia e il fascismo
- La crisi del '29
- Il nazismo, lo stalinismo e la svolta autoritaria in Europa
- La seconda guerra mondiale
- Il secondo dopoguerra in Italia e nel mondo (cenni)

## **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

La valutazione delle prove sommative scritte e orali si è basata sulle griglie elaborate dal Dipartimento disciplinare di Lettere.

Sono state svolte durante l'anno prove formative orali e scritte in itinere, soprattutto nella modalità della didattica cooperativa.

## **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

## **8.7 ALTRO**

## **8. ATTIVITA' DIDATTICHE DISCIPLINARI**

**MATERIA**      **LINGUA INGLESE**

**DOCENTE**      Giora Diletta

### **TESTI ADOTTATI**

Dispense elaborate dal docente sottoforma di files pdf e presentazioni PowerPoint tratte dal libro di testo *Twenty-Thirty: English for Responsible business* e messe a disposizione degli alunni su Google Classroom.

### **ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2025/2026**

N. ORE 66 in presenza + 33 ore di FAD SU N. ORE PREVISTE 99 (66 in presenza + 33 FAD)

#### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

##### **CONOSCENZE:**

Nel corso dell'anno scolastico gli studenti hanno consolidato conoscenze relative alla lingua inglese applicata all'ambito economico-commerciale, con particolare riferimento alle organizzazioni aziendali, al marketing, al mondo del lavoro, al settore bancario e finanziario e alle assicurazioni. Sono stati inoltre affrontati alcuni nuclei di cultura, letteratura e civiltà angloamericana.

##### **COMPETENZE:**

In termini di competenze, la classe ha lavorato sull'uso della lingua inglese come strumento di comunicazione in contesti professionali, sull'acquisizione del lessico specialistico, sulla comprensione di documenti e situazioni legate al mondo aziendale e commerciale e sulla capacità di collegare contenuti linguistici, economici, storici e culturali. Sono state inoltre promosse competenze trasversali quali l'autonomia nello studio, la capacità di stabilire collegamenti, la partecipazione al dialogo educativo e l'interpretazione critica delle informazioni.

##### **CAPACITA':**

Gli studenti hanno sviluppato la capacità di comprendere testi orali e scritti in lingua inglese relativi ad ambiti economici, commerciali, storici e culturali, individuandone le informazioni principali e il lessico specifico. Hanno inoltre potenziato le abilità di produzione scritta e orale, imparando a redigere brevi testi di microlingua, a riferire contenuti disciplinari, a descrivere fenomeni economici e culturali e a interagire in situazioni comunicative professionali simulate.

#### **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

Le attività didattiche sono state svolte attraverso lezioni frontali brevi e guidate, lezioni dialogate, discussioni collettive, attività di comprensione scritta e orale, esercitazioni individuali e di gruppo, simulazioni di situazioni comunicative professionali e attività di rielaborazione dei contenuti.

Tenuto conto delle caratteristiche del corso serale e dell'eterogeneità della classe, si è privilegiato un approccio graduale e operativo, volto a stimolare la motivazione, l'autonomia e la partecipazione degli studenti. Gli argomenti sono stati introdotti tramite schematizzazioni, esempi concreti, domande guida e

materiali predisposti dalla docente, al fine di facilitare la comprensione dei contenuti e favorire un apprendimento significativo. Particolare attenzione è stata dedicata al rispetto dei diversi ritmi di apprendimento, al recupero in itinere, alla correzione dell'errore, alla giustificazione delle risposte e alla costruzione di collegamenti tra lingua inglese, indirizzo economico-commerciale e contesto storico-culturale.

### **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Sono stati utilizzati il libro di testo *Twenty-thirty: English for Responsible Business*, dispense elaborate dalla docente, file PDF, presentazioni PowerPoint, materiali multimediali, audiovisivi, lavagna, computer e risorse digitali condivise tramite Google Classroom. Gli ambiti di lavoro hanno riguardato principalmente la microlingua economico-commerciale, la comunicazione professionale in lingua inglese, la comprensione e produzione di testi di settore, l'analisi di contenuti storico-culturali e letterari e il collegamento tra lingua, economia, società e cittadinanza.

### **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

1° Quadrimestre

#### **UDA 1 Business Organisations**

- The public sector
- The private sector
- Limited companies
- Cooperatives
- Franchising
- How business can grow
- Globalisation and delocalisation

#### **Cultural context**

- The Industrial Revolution
- The Victorian Age
- *Charles Dickens*: excerpts from *Hard Times* and "*Coketown*" and *Oliver Twist*

#### **Educazione Civica**

- Foundations of Democracy: comparison between UK and USA political systems
- The British system of government
- The US system of government
- The American Constitution
- Civil rights movements: Rosa Parks

2° Quadrimestre

## **UDA 2 Marketing basics**

- Business plans: a key ingredient for success
- What is marketing? The marketing mix
- Marketing segmentation
- The role of market research
- Persuasion strategies
- Marketing strategies and techniques
- Green marketing and greenwashing

## **Cenni di UDA 4 Banking and Finance**

- Banks
- Microcredit and Mohammed Yunus

## **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

La verifica degli apprendimenti è stata effettuata attraverso prove scritte e orali, test strutturati e semistrutturati, quesiti vero/falso, domande a scelta multipla, quesiti a risposta singola, esercizi di completamento, brevi trattazioni sintetiche, attività di comprensione e produzione in lingua inglese ed esposizioni orali.

La valutazione ha tenuto conto della conoscenza dei contenuti, della comprensione dei testi, dell'uso del lessico specifico, della correttezza linguistica, della capacità di analisi, sintesi e rielaborazione, della chiarezza espositiva, della partecipazione alle attività didattiche e dei progressi compiuti rispetto al livello di partenza. Sono state inoltre considerate la capacità di collegare argomenti economici, storici e culturali e l'efficacia comunicativa nell'uso della lingua inglese in contesti professionali e disciplinari.

## **8.6 CONTENUTI**

(vedi allegati degli argomenti svolti)

## **8.7 ALTRO**

Nulla da dichiarare

## **8. ATTIVITA' DIDATTICHE DISCIPLINARI**

**MATERIA:** Matematica

**DOCENTE:** Campi Sara

**TESTI ADOTTATI:** nessun testo adottato, fornito materiale didattico cartaceo e su Classroom

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2025/2026:** 99 ore in presenza + 25 ore di FAD



N. ORE SU N. ORE PREVISTE: 100%

### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

**CONOSCENZE:** conoscere il concetto di funzione e riconoscerne le principali caratteristiche a partire dal grafico di una funzione qualsiasi: dominio, immagine, zeri, positività, intersezione con asse y, classificazione dei punti di discontinuità, individuazione di eventuali asintoti, individuazione degli intervalli di monotonia e classificazione dei punti stazionari. Conoscere il concetto di limite e i tipi di limite, saper risolvere un limite comprese le forme indeterminate della somma e del rapporto, esclusi i limiti notevoli. Conoscere il concetto di derivata come limite del rapporto incrementale, saper calcolare la derivata di una somma, prodotto e rapporto di funzioni e di una funzione composta. Saper calcolare l'equazione della retta tangente a una funzione in un suo punto usandone la derivata. Conoscere i principali teoremi del calcolo differenziale (Lagrange, Rolle, Cauchy), apprezzarne il significato matematico e le applicazioni e saperli applicare a funzioni di varia natura. Saper risolvere uno studio di funzione completo (dominio, zeri, positività, intersezione con asse y, studio delle discontinuità, limiti agli estremi del dominio per la ricerca di eventuali asintoti, studio della derivata prima: punti di non derivabilità, studio della monotonia e classificazione dei punti stazionari) e saper tracciare il grafico probabile della funzione.

**COMPETENZE:** interpretare il grafico di una funzione associata a fenomeni reali. Analizzare con continuità il processo analitico di una funzione

**CAPACITA':** saper unire i concetti e le conoscenze algebriche pregresse ad una visione grafica d'insieme per costruire il grafico probabile di una funzione, saper gestire organicamente le conoscenze in tema di limiti e derivate per applicarle a funzioni di vario grado di complessità e allo studio delle loro caratteristiche.

### **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

Durante l'anno la didattica è stata caratterizzata da Modalità mista: le lezioni infatti alternavano sempre una parte di spiegazione frontale partecipata ad una fase consistente di lavoro a gruppi, al fine di favorire un apprendimento cooperativo, un aiuto mutuato e una omogeneizzazione degli apprendimenti.

### **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Le lezioni si sono svolte alternativamente in sede (via Leardi 1) e nella succursale della scuola Hugues. In entrambe le situazioni le aule erano relativamente spaziose e permettevano una configurazione della classe adattiva alla fase della lezione (file di banchi per la lezione frontale e le verifiche, isole per il lavoro a gruppi). In entrambe le sedi poi le aule sono dotate di lavagna multimediale con accesso a internet, il che ha permesso una didattica interattiva e digitalizzata, e di lavagna bianca a pennarello: l'affiancamento delle due ha permesso di lavorare contemporaneamente in modo analitico e grafico.

## **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

1° Quadrimestre: studio grafico di una funzione: dominio, immagine, zeri, positività, intersezione con asse y, classificazione dei punti di discontinuità, individuazione di eventuali asintoti, individuazione degli intervalli di monotonia e classificazione dei punti stazionari. Studio analitico delle prime caratteristiche algebriche di una funzione qualsiasi: dominio, zeri, positività e intersezione con asse y per funzioni razionali intere e fratte, irrazionali e trascendenti. Concetto di limite, classificazione dei limiti e associazione alle caratteristiche di una funzione; risoluzione di limiti e delle forme indeterminate della somma e del rapporto (NO limiti notevoli). Applicazione dei limiti allo studio di una funzione: classificazione dei punti di discontinuità, ricerca di eventuali asintoti agli estremi del dominio.

2° Quadrimestre: concetto di derivata come limite del rapporto incrementale di una funzione. Calcolo della derivata di una somma, prodotto o rapporto di funzioni e di funzioni composte. Calcolo dell'equazione della retta tangente a una funzione in un suo punto tramite la derivata. Teoremi del calcolo differenziale: teoremi di Lagrange, Rolle e Cauchy, loro significato pratico nell'applicazione alle funzioni, applicazione numerica e risoluzione di semplici problemi. Applicazione del calcolo differenziale allo studio di una funzione: studio della derivata prima, dei punti di non derivabilità, della monotonia di una funzione e classificazione dei punti stazionari.

**8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE** (eventuali allegati in appendice). Le verifiche svolte in classe (3 per quadrimestre) sono state svolte in maniera scritta e pratica. Si è optato per verifiche strutturate, graduate e differenziate per obiettivi minimi qualora necessario. Gli eventuali recuperi si sono svolti in maniera orale tramite interrogazioni scritte svolte alla cattedra

**8.6 CONTENUTI** (vedi allegati degli argomenti svolti)

**8.7 ALTRO** Nulla da evidenziare.

## **8. ATTIVITA' DIDATTICHE DISCIPLINARI**

**MATERIA:** ECONOMIA AZIENDALE

**DOCENTE:** PROF. AMUSO ROCH NOEL

**ORE PREVISTE:** 230 | **ORE SVOLTE:** 198

**TESTI ADOTTATI:** Astolfi, Barale e Ricci: "Entriamo in azienda.

Il manuale 3. Vol. 1 e 2" Ed. Tramontana.

## **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

### **CONOSCENZE:**

- Le principali operazioni di gestione delle imprese industriali
- Le immobilizzazioni
- Il personale dipendente
- Gli acquisti e le vendite
- Lo smobilizzo dei crediti commerciali
- Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio
- Il bilancio d'esercizio
- Le componenti del bilancio civilistico
- I criteri di valutazione e i principi contabili
- Il riparto dell'utile nelle Spa
- L'analisi di bilancio
- La contabilità industriale
- Il reddito fiscale

### **COMPETENZE:**

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

### **CAPACITA':**

- Rilevare in P.D. le operazioni di gestione caratteristiche delle società per azioni e le operazioni di assestamento, chiusura e applicare i criteri di valutazione.
- Redigere il bilancio d'esercizio
- Analizzare ed interpretare i contenuti del bilancio
- Predisporre progetti di riparto utili
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale e classificare i costi.
- Individuare il concetto di reddito d'impresa secondo il TUIR e applicare la normativa fiscale ai componenti di reddito

## **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

Lezione frontale, lezione partecipata, analisi di testi e documenti, lavori di gruppo.

## **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Libro di testo, fotocopie, fonti e documenti, dispense, lavagna, file condivisi su Google Classroom e G-mail.

## **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestre:

### **1° Quadrimestre:**

UDA: Contabilità generale;

UDA: Le società di capitali, la gestione dei riparti dei dividendi;

UDA: Gli investimenti, le immobilizzazioni; l'aumento di capitale, la gestione delle riserve;

UDA: Lo smobilizzo dei crediti;

UDA: I costi industriali e del personale;

UDA: Gli ammortamenti e i riflessi sul reddito fiscale;

## **2° Quadrimestre**

UDA: Il Bilancio con dati a scelta

UDA: Reddito fiscale

UDA: Ricostruzione dei dati di bilancio partendo da indici e valori intermedi

UDA: Componenti del bilancio civilistico; Bilancio in forma abbreviata

UDA: Il sistema informativo

UDA: Interpretazione del bilancio

UDA: Analisi per indici; L'interpretazione del bilancio; La riclassificazione dello Stato Patrimoniale; La riclassificazione del Conto Economico a Valore Aggiunto e a Ricavi e costo del venduto

La seguente unità di apprendimento sarà svolta dopo la stesura del documento del 15 maggio:

UDA: Il reddito fiscale e la svalutazione dei crediti.

## **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

Le verifiche sia scritte che orali sono state organizzate al fine di verificare la progressione dell'apprendimento, applicando i criteri di valutazione previsti dal PTOF:

- Analisi di testi
- Esercizi
- Problemi
- Analisi di casi
- Interrogazione

## **8.6 CONTENUTI**

Si vedano gli allegati agli argomenti svolti.

## **8. ATTIVITA' DIDATTICHE DISCIPLINARI**

**MATERIA**      **DIRITTO**

**DOCENTE**      **PASSIONI LUCIA**

**TESTI ADOTTATI**      Le frontiere del diritto – Diritto pubblico

Palermo – Viglione Zanichelli

## **ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2025/2026**

**N. ORE 66 in presenza SU N. ORE PREVISTE 66**

### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

#### **CONOSCENZE:**

La classe ha raggiunto un buon livello di conoscenza della materia giuridica ed una buona padronanza della terminologia e degli istituti giuridici oggetto di trattazione nel corso dell'anno scolastico. Inoltre, i ragazzi, pur nella loro diversità e approccio metodologico personale, hanno migliorato la capacità espositiva riuscendo a focalizzare il loro studio sulle caratteristiche fondamentali, definizioni e principi generali della materia.

#### **COMPETENZE:**

Complessivamente sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- Buona padronanza degli istituti giuridici presentati;
- Utilizzo e comprensione della normativa pubblicistica;
- Analisi della normativa amministrativa più recente;
- Individuazione ed accesso alla normativa comunitaria.
- La capacità di fare collegamenti con le conoscenze acquisite negli anni pregressi è presente in una parte della classe che ha sviluppato anche buone capacità di rielaborazione e critica.

#### **CAPACITA':**

L'acquisizione dei concetti basilari della materia non è sempre accompagnata da un'applicazione concreta e corretta degli stessi. La risoluzione o l'esame di problemi pratici ha evidenziato una capacità critica dei ragazzi e un coinvolgimento generale. La capacità di fare collegamenti e di consolidare gli apprendimenti non sempre è risultata appropriata, ma a volte ancora un po' slegata dal contesto e finalizzata allo studio della materia senza collegamenti interdisciplinari.

### **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

L'attività didattica nel corso dell'anno è stata improntata alla lezione frontale seguita dal dibattito e dalla discussione degli studenti, cercando di privilegiare gli aspetti pratici della materia e di sottolineare eventuali collegamenti interdisciplinari.

### **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Come strumenti di lavoro oltre al libro di testo, sono state fornite dispense ai ragazzi, video in classe di approfondimento ed attualità relativi alla materia e partecipazione a convegni.

### **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

## **1° Quadrimestre**

Introduzione allo Stato

La nascita e le diverse forme di Stato

Origine, caratteri e struttura della Costituzione

I principi fondamentali della Costituzione

I diritti della persona

I diritti individuali di libertà

I diritti collettivi di libertà

I diritti sociali

I doveri

Le elezioni

Il Parlamento

## **2° Quadrimestre**

Il Governo

Il Presidente della Repubblica

I giudici e la funzione giurisdizionale

La Corte costituzionale

## **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

Interrogazione, esposizione di ricerche ed approfondimenti, lavori di gruppo, partecipazione a concorsi

## **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

Sono state seguite le indicazioni contenute nella programmazione ministeriale cercando di dare un taglio pratico alla materia, coerentemente con il piano di studi degli alunni e della disciplina in linea con la preparazione tecnica dell'indirizzo di studi.

## **8.7 ALTRO**

## **8. ATTIVITA' DIDATTICHE DISCIPLINARI**

**MATERIA**                      **ECONOMIA POLITICA**

**DOCENTE**                    **PASSIONI LUCIA**

**TESTI ADOTTATI** LE SCELTE DELL'ECONOMIA PUBBLICA Simone Crocetti- Mauro Cernesi Tramontana

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2025/2026**

**N. ORE 66 in presenza SU N. ORE PREVISTE 66**

### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

**CONOSCENZE:**

La classe ha raggiunto un buon livello di conoscenza della materia giuridica-economica ed una buona padronanza della terminologia e degli istituti oggetto di trattazione nel corso dell'anno scolastico. Inoltre, i ragazzi, pur nella loro diversità e approccio metodologico personale, hanno migliorato la capacità espositiva riuscendo a focalizzare il loro studio sulle caratteristiche fondamentali, definizioni e principi generali della materia.

**COMPETENZE:**

Complessivamente sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- Buona padronanza degli argomenti presentati;
- Utilizzo e comprensione della normativa in materia economica;
- Analisi della normativa in materia di bilancio più recente;
- Individuazione ed accesso alla normativa comunitaria.
- La capacità di fare collegamenti con le conoscenze acquisite negli anni pregressi è presente in una parte della classe che ha sviluppato anche buone capacità di rielaborazione e critica.

**CAPACITA':**

L'acquisizione dei concetti basilari della materia non è sempre accompagnata da un'applicazione concreta e corretta degli stessi. La risoluzione o l'esame di problemi pratici ha evidenziato una capacità critica dei ragazzi e un coinvolgimento generale. La capacità di fare collegamenti e di consolidare gli apprendimenti non sempre è risultata appropriata, ma a volte ancora un po' slegata dal contesto e finalizzata allo studio della materia senza collegamenti interdisciplinari.

### **8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE**

L'attività didattica nel corso dell'anno è stata improntata alla lezione frontale seguita dal dibattito e dalla discussione degli studenti, cercando di privilegiare gli aspetti pratici della materia e di sottolineare eventuali collegamenti interdisciplinari.

### **8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO**

Come strumenti di lavoro oltre al libro di testo, sono state fornite dispense ai ragazzi e video in classe di approfondimento ed attualità relativi alla materia.

#### **8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Programmazione per quadrimestri:

##### **1° Quadrimestre**

Strumenti e funzioni della politica economica

La spesa pubblica

Le entrate pubbliche

##### **2° Quadrimestre**

Il bilancio dello Stato

Il sistema tributario

I principi generali dell'imposizione fiscale

#### **8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

(eventuali allegati in appendice)

Interrogazione, esposizione di ricerche ed approfondimenti, lavori di gruppo.

#### **8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)**

Sono state seguite le indicazioni contenute nella programmazione ministeriale cercando di dare un taglio pratico alla materia, coerentemente con il piano di studi degli alunni e della disciplina in linea con la preparazione tecnica dell'indirizzo di studi.

#### **8.7 ALTRO**

### **8. ATTIVITA' DIDATTICHE DISCIPLINARI**

**MATERIA** EDUCAZIONE CIVICA

**DOCENTE COORDINATORE** PASSIONI LUCIA

**ALTRI DOCENTI** NACITI MARIA, AMUSO ROCCO, GIORA DILETTA, SELLAM SOUMYA

**TESTI ADOTTATI** dispense

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2025/2026** N. ORE 33 SU N. ORE 33 PREVISTE

#### **8.1 OBIETTIVI REALIZZATI**

**CONOSCENZE:**

- conoscenza del concetto di cittadino;
- conoscenza delle fonti del diritto;



- conoscenza degli organi costituzionali.

#### COMPETENZE:

Competenze generali: riconoscere l'esistenza di sistemi di regole sovranazionali e nazionali fondate sul rispetto reciproco degli individui e sul valore dei principi fondamentali comuni e dei diritti inviolabili dell'uomo. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-politico ed economico per potersi orientare nel tessuto culturale, associativo e produttivo del proprio territorio. Riconoscere l'importanza della disciplina perché in grado di influire nei rapporti sociali ed in grado di fornire gli strumenti necessari per una convivenza pacifica e di crescita a scuola come nella vita quotidiana.

Competenze specifiche: riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle cittadinanze attraverso linguaggi, metodi e categorie di sintesi fornite dalle varie discipline; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni culturali, sociali, economici, istituzionali, tecnologici e la dimensione globale-locale; stabilire collegamenti tra le tradizioni locali, nazionali e internazionali in una prospettiva di studio e lavoro interculturale; orientarsi nella normativa e affrontare casi concreti soffermandosi con particolare attenzione a ciò che concerne la tutela dell'ambiente e del territorio e lo sviluppo sostenibile.

#### CAPACITA':

Sapersi orientare all'interno di un sistema di regole e riconoscere l'importanza dei diritti e dei doveri all'interno della comunità Stato. Riconoscere le caratteristiche essenziali del tema a livello multidisciplinare.

### 8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE

Si è privilegiata la lezione partecipativa con interventi e dibattito su argomenti di attualità e stimolando il confronto con i temi proposti agli studenti e la loro applicazione concreta.

### 8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO

Per approfondire lo studio della materia, sono state fornite dispense ai ragazzi, file condivisi su Google Classroom e video in classe di approfondimento ed attualità.

### 8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Programmazione per quadrimestri:

1° Quadrimestre: vedasi programmi allegati- 2° Quadrimestre: vedasi programmi allegati

### 8.5 MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

(eventuali allegati in appendice)

### 8.6 CONTENUTI (vedi allegati degli argomenti svolti)

### 8.7 ALTRO

## 8. ATTIVITÀ DIDATTICHE DISCIPLINARI

**MATERIA:** LINGUA FRANCESE

**DOCENTE:** Sellam Soumya

**TESTI ADOTTATI:** materiale fornito dal docente (dispense, video, piattaforma Classroom – nessun testo unico adottato)

**ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2025/2026:** 66 ore in presenza + 15 ore di FAD  
(pari al 100% delle ore previste)

### 8.1 OBIETTIVI REALIZZATI

#### CONOSCENZE

- Conoscere l'universo dell'impresa: strutture, attori, finalità, creazione e fallimento.
- Conoscere i fondamenti del marketing: mercato, SWOT, politiche di prodotto/prezzo/distribuzione/comunicazione.
- Conoscere le fasi e i documenti della vendita (fattura elettronica, IVA, mezzi di pagamento).
- Conoscere le tappe del commercio internazionale (dalla ricerca di mercato al followup) e i relativi documenti.
- Conoscere la Costituzione francese, l'organizzazione dei poteri e i valori repubblicani.
- Conoscere lessico e strutture linguistiche per comunicare in ambito professionale.

#### COMPETENZE

- Presentare un'azienda, esprimere un'opinione, interagire in contesti professionali.
- Redigere messaggi professionali (e-mail, lettera commerciale, fattura, fattura elettronica).
- Interagire in contesti professionali simulati (role-play, negoziazione).
- Comprendere e produrre testi orali e scritti relativi al marketing, alla vendita e al commercio internazionale.
- Leggere e analizzare un testo istituzionale (Costituzione)

#### CAPACITÀ

- Collegare le conoscenze linguistiche alle dinamiche aziendali reali.
- Utilizzare strategie comunicative adeguate ai diversi interlocutori e canali.
- Sviluppare una cittadinanza consapevole attraverso lo studio delle istituzioni francesi.

### 8.2 METODOLOGIE DIDATTICHE

Le lezioni sono state caratterizzate da un **approccio misto**: momenti di lezione frontale partecipata per introdurre lessico e strutture, alternati a **lavori di gruppo** (simulazioni aziendali, analisi di casi studio,

redazione collaborativa di documenti commerciali). L'apprendimento cooperativo è stato favorito anche tramite **attività di FAD** (forum, esercizi su Classroom, video commentati). L'uso del **metodo induttivo** (partire da documenti autentici per ricavare regole) è stato privilegiato per le UDA 1-5.

### 8.3 STRUMENTI ED AMBITI DI LAVORO

Le lezioni in presenza si sono svolte sia nella sede di Via Leardi 1 sia nella succursale Hugues. Le aule, dotate di **lavagna multimediale con accesso a Internet** e lavagna bianca tradizionale, hanno permesso una didattica interattiva. Sono stati utilizzati:

- Piattaforma Google Classroom per materiali, FAD e consegne
- Video e audio (dialoghi professionali, spot pubblicitari e presentazioni orali di casi di marketing)
- Simulazioni scritte e orali (redazione di e-mail, lettere commerciali. role-play di vendita)

### 8.4 SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

**Programmazione per quadrimestri:**

- **I Quadrimestre:** UDA1 (L'universo dell'impresa) + UDA2 (Il marketing) + inizio UDA3 (La vendita fino all'ordine).  
Ore in presenza: circa 38; FAD: 9.
- **II Quadrimestre:** completamento UDA3, UDA4 (Commercio internazionale), UDA5 (Educazione civica), UDA6 (ripasso per l'esame di Stato).  
Ore in presenza: circa 28; FAD: 6.

Le attività in FAD sono state distribuite in modo equilibrato tra i due quadrimestri, con brevi compiti asincroni (esercizi di lessico, visione di video, questionari).

### 8.5 MODALITÀ E STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Per ogni UDA è stata prevista una **prova scritta o una prova orale** secondo lo schema indicato nel programma di disciplina:

- **UDA1-2-3:** prova scritta (comprensione di testi, produzione di e-mail, lettera commerciale e lavoro di gruppo "L'étude de marché" su un tema assegnato) + prova orale (presentazione di un'azienda o di un piano di marketing).
- **UDA4:** studio di caso con domande aperte + simulazione orale di una trattativa commerciale.
- **UDA5:** analisi di un testo della Costituzione + breve esposizione orale su un valore repubblicano.
- **UDA6:** prove simulate per l'esame di Stato (colloquio pluridisciplinare e produzione scritta).

Le verifiche sono state strutturate su più livelli (base, intermedio, avanzato) per consentire il recupero in itinere. Per gli studenti con difficoltà sono state previste **interrogazioni orali personalizzate** e attività di ripasso in piccoli gruppi.

## **8.6 CONTENUTI**

I contenuti svolti coincidono con il programma analitico riportato nel documento "PROGRAMMA DI LINGUA FRANCESE – CLASSE 5AFM" (allegato ). Si rimanda a tale allegato per l'elenco dettagliato delle conoscenze per ogni UDA.

## **8.7 ALTRO**

Nulla da evidenziare.



Ministero dell'Istruzione

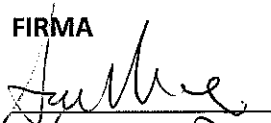

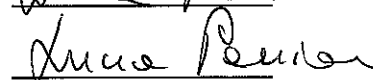
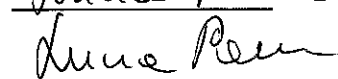

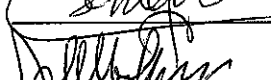




UNIONE EUROPEA

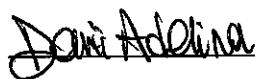
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il presente documento è costituito da N. 39 fogli (compreso il presente) il cui retro è lasciato completamente bianco

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

N.	MATERIA	DOCENTE	FIRMA
1	Economia aziendale	Prof. Amuso Roch Noel	
2	Economia politica	Prof.ssa Passioni Lucia	
3	Educazione Civica	Prof.ssa Passioni Lucia	
4	Diritto	Prof.ssa Passioni Lucia	
5	Lingua e letteratura italiana	Prof.ssa Naciti Maria	
6	Lingua francese	Prof.ssa Sellam Soumya	
7	Lingua inglese	Prof.ssa Giora Diletta	
8	Matematica	Prof.ssa Campi Sara	
9	Storia	Prof.ssa Naciti Maria	

Rappresentanti di Classe Alunni



Casale M.to, 12 maggio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Nicoletta BERRONE)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEARDI" - C.F.: 91021500060 - Codice M.I.U.R.: ALIS01300R

INDIRIZZI: A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - GRAFICA E COMUNICAZIONE - codice M.I.U.R.: ALTD013013

LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE "Angelo MORBELLI" - codice M.I.U.R.: ALSL013014

Corso SERALE - codice M.I.U.R.: ALTD01352D

VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - TEL. 0142452031 - TEL./FAX 014276136

E-Mail: alis01300r@istruzione.it - P.E.C.: alis01300r@pec.istruzione.it - Sito Web: <http://www.istitutoleardi.it>

Con aggregazione:

ISTITUTO TECNICO per l'AGRICOLTURA STATALE con CONVITTO ANNESSO "V. LUPARIA" - codice M.I.U.R.: ALTA01301L

VIA LUPARIA, 14 - fraz. San Martino di Rosignano - 15030 ROSIGNANO M.TO (AL)

TEL.: 0142690064 - 0142488214 - Fax. 0142488748 - E-Mail: segreteria@luparia.it - Sito Web: <http://www.luparia.it>