

Regolamento per la fornitura di libri agli studenti in comodato d'uso (approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/05/2015)

Premessa

VISTA la Legge n. 296 del 27/12/2006 art. 1 comma 628;
VISTE le note del M.P.I prot. 2491 e prot. 2471 del 05/12/2007;
VISTO il D.L. n. 104/2013 art. 6;

Al fine di garantire il diritto all'accesso e alla frequenza, nonché la parità nell'accesso e nella frequenza, i libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto per l'a.s. 2015/2016 sono concessi in comodato d'uso agli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art.3. La spettanza e la misura della concessione sono rapportate al reddito I.S.E.È. ed, in subordine, in caso di parità, al merito.

Art. 1- Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni vigenti al comodato dei libri di testo e dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali, destinato agli studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore in OBBLIGO SCOLASTICO (classi prime e seconde), i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentano un valore I.S.E.E calcolato con riferimento ai redditi dall'anno precedente.

Art. 2- Utilizzo dei fondi

Viene istituito, pertanto, il Fondo per il Comodato d'uso dei libri scolastici che annualmente sarà costituito attraverso i finanziamenti concessi dal MPI.

Detto fondo sarà utilizzato per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati ad uso esclusivo degli allievi. Sono esclusi dal comodato d'uso i dizionari, gli atlanti, gli eserciziari non riutilizzabili e i testi consigliati.

Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori diversi, previa richiesta di preventivi ad almeno tre librerie che possano presentare la fattura elettronica. L'ordine d'acquisto sarà inviato al miglior offerente, a parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali all' Istituto.

Art.3- Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito www.istitutoleardi.it, in base al presente Regolamento del Consiglio di Istituto. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 4- Presentazione della domanda e graduatoria

La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata entro la data che verrà indicata nell'apposito comunicato predisposto annualmente dal Dirigente scolastico e pubblicato sul sito istituzionale.

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), rilasciato su dichiarazione dell'interessato, valido per l'anno precedente fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.

A parità di ISEE gli studenti sono collocati in graduatoria rispettando le seguenti priorità:

- studenti iscritti al primo anno di corso non ripetenti e con il miglior giudizio negli esami conclusivi del primo ciclo;
- studenti iscritti agli anni successivi che hanno riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, la media dei voti più alta;
- studenti ripetenti con il minor numero di ripetenze.

L'esame delle richieste di erogazione del comodato e la predisposizione degli elenchi sulla base dei parametri stabiliti dal presente regolamento sono effettuati dall'ufficio di segreteria; gli aventi diritto sono individuati dal dirigente scolastico.

Art. 5- Modalità di esecuzione del comodato

I libri ad uso annuale e/o i dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico. I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici e/o materiale didattico e/o dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali fino al termine del periodo d'uso:

1. non oltre il 15 giugno per gli studenti promossi o respinti,
2. entro il termine fissato per le prove di verifica per gli studenti con sospensione del giudizio nello scrutinio di giugno;
3. per un ulteriore anno scolastico per gli allievi non promossi che si riscrivono (solo i libri che risulteranno ancora in adozione) e/o i dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali.

I testi a valenza pluriennale saranno trattenuti dagli allievi per l'utilizzo nell'anno scolastico successivo. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri e/o i dispositivi per la lettura di materiali didattici devono essere restituiti contestualmente al rilascio della nulla osta o riscattati.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi.

Art. 6- Responsabilità degli studenti

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri e/o dei dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodirli con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. I libri devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri e/o dei dispositivi, il beneficiario è tenuto a risarcire l'istituto versando nel c/c bancario del medesimo il valore di copertina del libro o il prezzo di listino del dispositivo con la causale "risarcimento per prestito libri" o "risarcimento per prestito dispositivo di lettura di materiali didattici digitali". Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Alla conclusione del periodo didattico, è data facoltà agli allievi di richiedere l'acquisizione permanente del materiale loro affidato in comodato previo versamento a riscatto di una quota pari al 70% del costo originariamente sostenuto dall'Istituto.

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento o riscatto verranno utilizzate per l'acquisto di libri e/o di dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali da destinare al servizio di comodato.

The logo for LE@RDI, featuring the text "LE@RDI" in a bold, red, serif font. The '@' symbol is stylized with a red circle around it.The logo for GLOBE CERTIFICAZIONI. It features a blue globe icon with white lines representing latitude and longitude. Below the icon, the text "GLOBE" is written in a large, blue, serif font, and "CERTIFICAZIONI" is written in a smaller, blue, sans-serif font. Below that, the text "N.1433" and "UNI EN ISO 9001:2008" is written in a small, black, sans-serif font.

Art. 7 – Commissione comodato

Annualmente è costituito un Gruppo di lavoro coordinato dal DSGA che:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- distribuisce i testi e/o i dispositivi ai comodatari individuati;
- ritira i testi e/o i dispositivi entro i termini previsti;
- verifica lo stato di conservazione dei testi.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/05/2015 che ha autorizzato il Dirigente scolastico ad applicarlo nei futuri anni scolastici.